



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Znak sprawy: GIR.271.1.13.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Równe szanse i możliwości – rozwój szkół w Gminie Kochanowice”” realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego

w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>.**

Specyfikację zatwierdził:

Kochanowice, wrzesień 2025 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5

42-713 Kochanowice

NIP: 575-186-51-05,

tel.: + 48 34 35 33 100 (wew.145),

e-mail: przetargi@kochanowice.pl oraz gmina@kochanowice.pl

Strona internetowa: www.kochanowice.pl,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do szkół w Gminie Kochanowice.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część 1 obejmuje swym zakresem dostawę sprzętu IT.

Część 2 obejmuje swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiło się odniesienie do nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje rozwiązania (produkty lub usługi) dostarczane przez konkretnego wykonawcę (producenta, dostawcę) ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Odniesienia takowe stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych równoważne o parametrach

jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym za równoważne każde rozwiązanie o wskazanych lub lepszych parametrach. Za rozwiązania równoważne zamawiający rozumie wszelkie produkty spełniające określone dla zamówienia cele, posiadające wszystkie opisane funkcje oraz cechy użytkowe i spełniające minimalne, określone w opisie przedmiotu zamówienia parametry jakościowe.

5. W przypadku pomocy dydaktycznych za ofertę równoważną uważa się ofertę o identycznych cechach funkcjonalno-użytkowych w stosunku do cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiającą realizację zajęć przy użyciu tożsamyh metod dydaktycznych oraz osiągnięcie identycznych efektów edukacyjnych.
6. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiło się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, iż wykonawca udowodni, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, wolny od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe.
8. Dostawa przedmiotu umowy następuje na koszt Wykonawcy, który powinien zostać zawarty w całkowitej cenie oferty. Przedmiot umowy powinien zostać pogrupowany w pakiety opisane w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia. Montaż przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w siedzibie szkoły wskazanej przez Zamawiającego, znajdującej się na terenie Gminy Kochanowice.
9. **Zamówienie jest dofinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne”**

CPV przedmiotu zamówienia:

30197630-1 – Papier do drukowania	31710000-6 – Sprzęt elektroniczny
30197644-2 – Papier kserograficzny	42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
30200000-1 – Urządzenia komputerowe	30213100-6 – Komputery przenośne
30237200-1 – Akcesoria komputerowe	39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny	39162200-7 – Pomoce i artykuły szkoleniowe

V. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, które można udzielić temu samemu Wykonawcy.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie precyzuje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie **Część 1 oraz Części 2** do 14 listopada 2025 r.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. **Minimalny okres gwarancja na materiały wynosi 24 miesiące. Ochrona z tego tytułu rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie w języku polskim i dołączyć wymagane w SWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
9. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści ofert.

11. Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub przez Podwykonawcę.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
15. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2 do SWZ**, odpowiednią informację i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.

XIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 4) W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w XVII ust. 2 SWZ.
 - b) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 2 pkt 2 SWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców;
 - d) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 1-3 SWZ - składa każdy Wykonawca.
 - e) składają łącznie:
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 pkt 2) SWZ.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 3) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania

jego własnych pracowników.

- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi i dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
- 8) Zamawiający w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ określa wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/dostawy/usługi, która powinna zawierać w szczególności informacje dotyczące: przedmiotu umowy (zakresu prac powierzonych podwykonawcy), terminu wykonania umowy, wielkości należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, warunków płatności faktury, warunków płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności).

XV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - b) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*.
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - d) *zdolności technicznej lub zawodowej*:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:
 - złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.

U. poz. 835 z późn. zm.)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz inne wymagane przez zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

Wymienione wyżej oświadczenie winno być złożone wraz z ofertą w oryginale, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Brak wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**,

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli z dokumentów, o których mowa w pkt 1, to umocowanie nie wynika.

Ww. wymaganie odnosi się również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Przepisy § 13 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stosuje się

odpowiednio.

Pełnomocnictwo, winno być załączone w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

XVIII. Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi **Załączniku nr 4 do SWZ**.

XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e46021a4-5494-4f90-9475-ddf57130858b>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-e46021a4-5494-4f90-9475-ddf57130858b](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e46021a4-5494-4f90-9475-ddf57130858b).**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku

str. 9

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.baginska@kochanowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Martyna Bagińska, tel. +48 34-35-33-100 wew. 145, e-mail: m.baginska@kochanowice.pl.

XXI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.10.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29.09.2025 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w punkcie w Rozdziale XI SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego przygotowanego przez zamawiającego którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz pozostałych załączników.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.09.2025 r. o godzinie 10:15** z pośrednictwem platformy.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje **łącną cenę oferty brutto** za wykonanie zamówienia w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ** z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia zgodnie w zakresie i przedmiotem zamówienia określonym w SWZ wraz z załącznikami
3. Cena może być tylko jedna.
4. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty postępowania i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena i okres gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Sposób oceny ofert jest następujący:

a) C = Cena brutto: waga kryterium - 60 %

60 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \quad \text{pkt} = \dots \text{ pkt}$$

b) CG = Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia – waga kryterium – 40%

Okresy gwarancji i jej punktacja:

- 24 miesiące - 0 pkt (minimalny okres gwarancji/rękojmi)
- 36 miesięcy - 20 pkt
- 48 miesięcy lub więcej - 40 pkt

C_x oraz C_G – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = **C_x + C_G**

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Projektowane postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy - **Załączniku nr 4 do SWZ.**

XXXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawy Pzp przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej/Platformie.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
 - 3) potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
 - 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XXXIV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

XXXV. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SWZ oraz Projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXXVII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy).

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6 – INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej