

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.112.2025
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa.

§ 2. Regulamin naboru na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice,

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jacek Mokros

Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa oraz zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa ogłasza Wójt Gminy Kochanowice.

2. Nabór jest otwarty i konkurencyjny.

3. Nabór ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,

2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice,

4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Kandydat na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Kochanowice odrębnym zarządzeniem.

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. Do zadań komisji należy:

1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,

2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,

3) przekazanie organizatorowi wyników naboru wraz z jego dokumentacją,

4) sporządzenie informacji o wyniku naboru.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6. 1. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w naborze.

2. Przewodniczący zawiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Po analizie złożonych ofert komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

4. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu następuje, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,

2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze,

3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada wymaganych kwalifikacji lub stażu pracy, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną i sprawdza znajomość przepisów prawa.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i wiedzy merytorycznej kandydatów.

3. Każdy z członków komisji ma prawo do zadawania pytań.

4. Po zakończeniu drugiego etapu komisja, w wyniku głosowania, wyłania kandydata na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma większość głosów obecnych członków komisji, lub wnioskuję o nierozstrzygnięciu naboru.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.

2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji po zakończeniu postępowania konkursowego przekazuje protokoły wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Kochanowice. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Wójt Gminy.

§ 9. Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 10. Po zatwierdzeniu wyniku naboru komisja sporządza informację, którą podpisuje Wójt Gminy Kochanowice.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

Wójt Gminy Kochanowice ogłasza nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

1. Wymagania niezbędne

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) znajomość topografii gminy

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie: ochrony środowiska, inżynierii środowiska, leśnictwa, rolnictwa, administracji,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów prawnych w zakresie realizowanych zadań, w tym w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku (...), ustawy Prawo wodne, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i innych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Office (Word, Excel),
- 4) cechy osobowe i predyspozycje: zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, obowiązkowość, umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym, umiejętność reprezentowania Urzędu na zewnątrz,
- 5) prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres: Urząd Gminy Kochanowice, 42-713 Kochanowice ul. Wolności 5
2. Stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 40 godzin tygodniowo.
4. Praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.
5. Przewidywany termin zatrudnienia: od 24 marca 2025 r.

III. Zakres obowiązków na stanowisku, w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z przepisów o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prowadzenie postępowań w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

- 2) realizacja zadań wynikająca z przepisów o łowiectwie,
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody,
- 4) współdziałanie przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt poprzez:
 - a) zgłaszanie służbom weterynaryjnym przypadków wystąpienia chorób,
 - b) podawanie do publicznej wiadomości wszelkich informacji, w tym nakazów i zakazów wprowadzonych przez właściwe organy,
- 5) współdziałanie przy opracowaniu i aktualizacji planu gospodarki odpadami,
- 6) współdziałanie przy opracowaniu i aktualizacji programu ochrony środowiska,
- 7) współdziałanie przy opracowaniu i aktualizacji regulaminu utrzymania czystości w gminie,
- 8) realizacja zadań z ochrony powietrza atmosferycznego, w tym wdrażanie programu ograniczenia niskiej emisji i przeprowadzania kontroli,
- 9) realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 10) realizacja zadań z zakresu produkcji roślinnej,
- 11) realizacja zadań wynikająca z gospodarki wodnej i melioracji, w tym w zakresie aglomeracji,
- 12) realizowanie zadań będących wynikiem klęsk żywiołowych w rolnictwie, w tym obsługa komisji ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych,
- 13) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie zwierząt, w tym opracowanie programu opieki nad zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności,
- 14) realizowania zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim,
- 15) pozyskiwanie środków na: usuwanie azbestu i usuwanie odpadów z produkcji rolnej,
- 16) współpraca z Izbą Rolniczą, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Inspekcją Weterynaryjną, Gminną Spółką Wodną, ARiMR
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
- 6) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku,
- 8) klauzulę informacyjną RODO – przesłanka zgoda,
- 9) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Kochanowice, 42-713 Kochanowice w terminie do dnia 18 marca 2025 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa (decyduje data wpływu do Urzędu).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Nabór zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kochanowice.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Przewidywany termin zakończenia naboru i podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Kochanowice o wyborze kandydata do zatrudnienia na stanowisku ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5 w godzinach urzędowania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr. tel. 34 353 31 00.
5. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
6. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.
8. Klauzula informacyjna RODO: zał. nr 3 do zarządzenia

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22I Kodeksu pracy – Dz.U. z 2020 r., poz.1320);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Kochanowice;
- 3) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest EDU ODO Agencja Rozwoju Dydaktycznego, 44-270 Rybnik ul. Zamiejska 14, kontakt e-mail: aleksandra@eduodo.pl
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze obwieszczenie;
- 5) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze (art.13 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych – Dz.U. z 2022r. poz. 530);
- 6) Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie www.bip.kochanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kochanowicach, zgodnie z art. 15 ust.2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni na stanowisku, będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy, licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone;
- 8) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie, ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie;
- 10) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez administratora kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP Urzędu Gminy Kochanowice.