

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.85.2024
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
w Kochanowicach i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.¹⁾), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Kochanowicach, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

1. **Pani Bożena Konieczny – Przewodnicząca Komisji** - Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.
2. **Pani Martyna Dulat – Członek Komisji** - Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.
3. **Pani Sylwia Kuziemkowska – Członek Komisji.**

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jacek Mokros

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kochanowicach

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Kochanowicach zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Kochanowice w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury, dotyczących zagospodarowania przestrzennego Gminy Kochanowice.

2. Członkowie komisji spełniają wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2023 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj.: posiadają wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, tym samym mogą przedstawić Wójtowi niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań

3. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie:

- a) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 6 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- c) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych lub ich zmiany – art. 37ec ust. 4 lit. a ustawy,
- d) projektów miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany - art. 37j ust. 2 ustawy,
- e) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – art. 32 ust. 2 ustawy,
- f) innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury;
- g) składanie wniosków do:
 - planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 2 ustawy,
 - miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany - art. 17 pkt. 2 w związku z art. 37n ust. 1 ustawy.

3. GKUA rozpatruje zagadnienia zgłaszane przez Wójta Gminy, Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego oraz Członków Komisji.

4. Stanowisko GKUA nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy.

II. Skład, organizacja i tryb działania GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i 2 członków.

2. Przewodniczący GKUA odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję przed Wójtem Gminy oraz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń Komisji.

3. Protokół z posiedzenia GKUA musi zostać dostarczony do Inspektora ds. gospodarki nieruchomości i planowania przestrzennego w terminie do 7 dni roboczych po odbytych posiedzeniu.

4. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.

5. Pracami GKUA kieruje i prowadzi posiedzenia jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.

6. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, referatów Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji.

7. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu GKUA ustala Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego w porozumieniu z Wójtem Gminy.

8. O terminie mającego się odbyć posiedzenia GKUA Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego zawiadamia członków Komisji telefonicznie lub poprzez wiadomość email, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Kochanowice. Dopuszcza się, aby posiedzenie oraz dyskusja GKUA odbywało się poprzez środki komunikacji elektronicznej. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową, a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez Przewodniczącą Komisji.

10. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu GKUA.

11. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Inspektorem ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego:

- a) zwołuje posiedzenia komisji,
- b) ustala porządek obrad,
- c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
- d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
- e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

12. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący i taka ilość członków, która będzie stanowiła kworum.

13. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy wyznacza nowy termin, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

14. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

III. Formy działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych Członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącej komisji.

2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu w czasie 7 dni od posiedzenia komisji.

3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.

4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.

5. Pozostałym zainteresowanym opinie i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno - organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Kochanowice.

2. Wynagrodzenie dla stałych członków GKUA w Kochanowicach ustala się w odrębnej umowie:

- a) za współredagowanie jednego dokumentu planistycznego, niezależnie od ilości wydanych do niego opinii, przez GKUA przysługuje stałe jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1.200,00 zł brutto dla Przewodniczącej GKUA,

- 700,00 zł brutto dla Członka GKUA,
- b) wynagrodzenie to płatne jest na podstawie protokołu, którego załącznikiem jest ostateczna opinia Komisji,
3. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Kochanowice.