

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.72.2024
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 7 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami
Pozarządowymi w roku 2025**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 834) oraz uchwały Nr XXVIII/258/21 Rady Gminy Kochanowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest Program Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2025.

§ 2. Z projektem programu współpracy można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag podmiotów odnośnie programu współpracy.

§ 4. Wyznaczam dzień 08 listopada 2024 r. - jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 22 listopada 2024 r. - jako dzień zakończenia konsultacji.

§ 5. Ustalam formę konsultacji: pisemna opinia do projektu złożona w Urzędzie Gminy lub przesłana drogą elektroniczną na adres: gmina@kochanowice.pl do dnia 22 listopada 2024 r.

§ 6. Wyjaśnień do projektu programu współpracy udziela sekretariat Urzędu Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektora ds. obsługi rady gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jacek Mokros

Załącznik do zarządzenia Nr RG.0050.72.2024

Wójta Gminy Kochanowice

z dnia 7 listopada 2024 r.

Uchwała Nr

Rady Gminy Kochanowice

z dnia

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi
w roku 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 834) po konsultacji z organizacjami pozarządowymi

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Kochanowice

z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCHANOWICE NA ROK 2025 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 834),
- 2) Programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Kochanowice na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kochanowice,
- 4) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Kochanowice,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Cele Programu

§ 2. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu poprzez:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierającymi inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania, umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych,
- 4) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) zwiększanie udziału zadań realizowanych poprzez powierzanie zadań organizacjom pozarządowym.

Adresaci programu

§ 4. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych, zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy ,tj.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie prowadzona w formach określonych w ustawie oraz poprzez:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w aktualnościach,
- 2) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
- 3) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) przystępowanie Gminy do umów partnerskich w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych ,tj.:

- 1) w obszarze: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” jako priorytetowe określa się działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej;
- 2) w obszarze: „**Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznymi**” jako priorytetowe określa się pomoc i działalność profilaktyczną skierowaną do osób, rodzin i środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi, w tym: alkoholizmem, narkomanią, przemocą w rodzinie a także promocji zdrowego stylu życia;
- 3) w obszarze: „**Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**” jako priorytetowe określa się zaspokajanie potrzeb zdrowotnych poprzez: usługi pielęgnacyjne, pielęgniarские i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, realizację lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych;

- 4) w obszarze: „**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**” jako priorytetowe określa się organizowanie wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów itp.;
- 5) w obszarze: „**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” jako priorytetowe określa się zadania polegające na wzbogaceniu oferty kulturalnej Gminy poprzez wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców w kulturze w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego w roli twórców treści kulturowych;

Okres i sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub poprzez zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 10. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu w roku 2025 określi szczegółowo uchwała budżetowa, z zastrzeżeniem, że kwota nie będzie mniejsza niż 50 000 zł.

Sposób realizacji Programu

§ 11. Miernikami efektywności Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) przygotowano przez właściwego pracownika merytorycznego projektu Programu,
- 2) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy projekt Programu wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji i możliwości przesyłania przez podmioty Programu drogą elektroniczną/pocztową uwag i wniosków do projektu Programu,
- 3) przeprowadzono z podmiotami Programu konsultację projektu Programu w okresie od r. do r.,
- 4) do projektu Programu wniesiono/nie wniesiono uwag.

2. Projekt skonsultowanego Programu przedłożono Radzie Gminy Kochanowice celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu na rok 2025.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta w trybie określonym ustawą.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 14. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

- 1) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

- 2) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, a w szczególności:
- a) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,
 - b) wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - c) rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
 - d) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie funkcje przejmuje Wiceprzewodniczący.
- 3) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
- 4) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
- 5) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
- 6) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
- 7) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 8) Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności,
- 9) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji.
- 10) Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:
- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych ofertom,
 - d) wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - f) przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 11) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,
- 12) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
- 13) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
- 14) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
- 15) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
- 16) Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji,
- 17) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert,
- 18) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranymi oferentami.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.