

Znak: GIR.271.2.6.2024.MB

Kochanowice, 1 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kochanowice zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: **"Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice"**

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

1). Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na Środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, Prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych - wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- d) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- e) udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- g) prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);
- h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
- j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;

- l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
 - m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - n) **uczestnictwo osobiste urbanisty wykonywującego przedmiot umowy na wezwanie Zamawiającego w naradach, spotkaniach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminie trzech dni od otrzymania powiadomienia drogą e-mailową.**
- 2) pozyskanie refundacji (złożenia oraz rozliczenia wniosku) w ramach KPO (inwestycja A1.3.1) na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie, poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy, gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielane w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3) Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4) Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2025 r.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1) jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska

oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, która posiada uprawnienia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy

- 2) jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,

- zakresu niezbędnego do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

- 3) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami ustawy, co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 300 ha oraz co najmniej 7 miejscowych innych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający żąda przedłożenia przez Oferentów wraz z ofertą dowodów określających, czy dokumenty planistyczne te zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wykazu osób - załącznika nr 5 do Zapytania oraz Wykazu usług – załącznika nr 6 do Zapytania

6) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100%

7) Sposób i termin składania ofert.

1. Oferta powinna zawierać łączną kwotę brutto za wykonanie zamówienia.
Cena oferty (przedstawiona w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do Zapytania) winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty wynika z Formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu.
4. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest:
 - Pani Anna Jaroń, tel. (34) 3533-100 (wew. 136) – w zakresie merytorycznym
 - Pani Martyna Bagińska, tel. (34) 3533-100 (wew. 145) – w zakresie formalnym
5. **Ofertę** (wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela firmy) **Formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6** należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kochanowicach, piętro I, pokój 11, lub przesłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@kochanowice.pl do dnia **15 października 2024 r., do godz. 15⁰⁰**.

6. W przypadku, gdy wykonawca zamierza złożyć ofertę w siedzibie zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Gminy Kochanowice
ul. Wolności 5
42-713 Kochanowice

oraz opisana

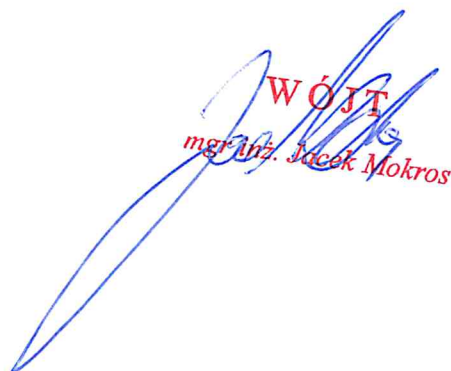
Oferta - "Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice."

- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, który udziela pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
 - 2) jest niepodpisana,
 - 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
 - 4) oferta, wpłynęła po terminie,
 - 5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez zamawiającego,
 - 6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 8) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

W załączeniu:

1. Informacja o RODO – Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Projekt umowy –Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Oświadczenia Wykonawcy Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Zapytania.
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6 do Zapytania.



WÓJT
mgr inż. Jacek Mokros

