**Znak: GIR.271.2.4.2024.MB Kochanowice, 26 sierpnia 2024 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 Gmina Kochanowice zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: **"Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice”**

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

***1). Opis przedmiotu zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
3. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na Środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
4. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
5. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, Prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych - wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
3. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
4. zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
5. udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
6. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze

sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;

1. prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);

h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym;

1. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
2. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym

sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

1. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;

l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury
w zakresie wymaganym przez Wojewodę);

* 1. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
	i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
	2. **uczestnictwo osobiste urbanisty wykonywującego przedmiot umowy na wezwanie Zamawiającego w naradach, spotkaniach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminie trzech dni od otrzymania powiadomienia drogą e-mailową.**
1. pozyskanie refundacji (złożenia oraz rozliczenia wniosku) w ramach KPO (inwestycja A1.3.1) na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie, poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy, gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

***2)*** ***Tryb udzielenia zamówienia***

Zamówienie będzie udzielane w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

***3) Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:***

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo
z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. ***Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2025 r.***
6. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**- Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

* 1. jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, która posiada uprawnienia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy
	2. jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,

**- zakresu niezbędnego do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:**

* 1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami ustawy, co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 300 ha oraz co najmniej 10 miejscowych innych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 3 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym przynajmniej 2 zmiany).

Zamawiający żąda przedłożenia przez Oferentów wraz z ofertą dowodów określających, czy dokumenty planistyczne te zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

 **Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wykazu osób - załącznika nr 5 do Zapytania oraz Wykazu usług – załącznika nr 6 do Zapytania**

1. ***Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:*** *cena – 100%*
2. ***Sposób i termin składania ofert.***
3. Oferta powinna zawierać łączną kwotę brutto za wykonanie zamówienia.

Cena oferty (przedstawiona w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do Zapytania) winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Cena oferty wynika z Formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu.
3. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest:

- Pani Anna Jaroń, tel. (34) 3533-100 (wew. 136) – w zakresie merytorycznym

- Pani Martyna Bagińska, tel. (34) 3533-100 (wew. 145) – w zakresie formalnym

5. **Ofertę** (wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela firmy) **Formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6** należy złożyć
w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kochanowicach, piętro I, pokój 11, lub przesłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@kochanowice.pl do dnia **9 września 2024 r., do godz. 1000.**

6. W przypadku, gdy wykonawca zamierza złożyć ofertę w siedzibie zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

 **Urząd Gminy Kochanowice**

 **ul. Wolności 5**

 **42-713 Kochanowice**

oraz opisana

**Oferta - "Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kochanowice.”**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, który udziela pełnomocnictwa.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak
pełnomocnictwa),
2) jest niepodpisana,
3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
4) oferta, wpłynęła po terminie,
5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez zamawiającego,
6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
7) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
8) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

**W załączeniu:**

1. Informacja o RODO – Załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Projekt umowy –Załącznik nr 2 do Zapytania

3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.

4. Oświadczenia Wykonawcy Załącznik nr 4 do Zapytania

5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Zapytania.

6. Wykaz usług – Załącznik nr 6 do Zapytania