



Znak sprawy: GIR.271.1.2.2024

ZMODYFIKOWANA
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Adaptacja zabytkowych zabudowań z 1903 roku
wokół Pałacu Ludwika von Ballestrema na
centrum kulturalno-naukowo-społeczne”.**

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

Specyfikację zatwierdził:

Kochanowice, Lipiec 2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5

42-713 Kochanowice

NIP: 575-186-51-05,

tel.: + 48 34 35 33 100 (wew.145),

e-mail: przetargi@kochanowice.pl oraz gmina@kochanowice.pl

Strona internetowa: www.kochanowice.pl,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych - próbek, opisanych w Załączniku nr 13 do SWZ oraz w rozdz. XII pkt 17 SWZ.
5. Zgodnie z art. 107 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i dostarczenie na rzecz Zamawiającego wystawy stałej w ramach zadania pn.: „Adaptacja zabytkowych zabudowań z 1903 roku wokół Pałacu Ludwika von Ballestrema na centrum kulturalno-naukowo-społeczne”.
2. Zakres zamówienia składa się z 2 etapów:

Etap 1 – wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z Projektem koncepcyjnym wystawy oraz postanowieniami Umowy.

Etap 2 – część realizacyjna:

1. wykonanie dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia, których zakres przedstawia Specyfikacja Warunków zamówienia w szczególności szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

2. przeprowadzenie kalibracji oraz wszelkich testów, regulacji i uruchomień elementów wystawy, przeprowadzenie szkoleń pracowników
3. wykonanie dokumentacji powykonawczej
4. realizacja serwisu gwarancyjnego

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia Załączniku nr 1 do SWZ.

3. Kolejność wykonywania zadania Zamawiający ustali z Wykonawcą po odbiorze dokumentacji projektowej.
4. Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 101 ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z wyrobami równoważnymi, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych nie gorszych niż określone w Koncepcji Wystawy i Specyfikacji Sprzętu.
5. Zamawiający nie określa zakresu poszczególnych etapów. Elementy składające się na poszczególne etapy zostaną określone przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo – finansowym, który następnie zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z zapisami §2 ust. 2 umowy z uwzględnieniem podziału płatności o którym mowa w §3 ust. umowy.
6. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane.
7. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Ilekroć SWZ wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazane przez Zamawiającego. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania gwarantujące parametry nie gorsze niż określono w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty lub materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów równoważnych ze strony Zamawiającego następować będzie w formie pisemnej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (kart katalogowych lub innych dokumentów) potwierdzających ich równoważność.
9. W odniesieniu do każdej powołanej w SWZ normy, w tym normy krajowej Zamawiający dopuszcza zastosowanie normy równoważnej. Tym samym każdy zapisany w SWZ zwrot odnoszący się do normy, normatywu, aprobaty, materiału, patentu lub znaku towarowego należy odczytywać z uwagą towarzyszącą „lub równoważny” z uwzględnieniem wskazanych w SWZ wytycznych i wymogów określających parametry równoważności.
10. **Zamówienie jest objęte dofinansowaniem z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Wstępna promesa nr Edycja6PGR/2023/3328/PolskiŁad oraz zgodnie z treścią Uchwały numer 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.**

CPV przedmiotu zamówienia:

39154000-6 Sprzęt wystawowy
30200000-1 Urządzenia komputerowe
31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie
32321200-1 Urządzenia audiowizualne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
32353000-2 Nagrania dźwiękowe
32573000-0 Komunikacyjny system sterowania
42961000-1 System sterowania i kontroli
45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
45320000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71321200-0 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
72212520-0 Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
79632000-3 Szkolenia pracowników
79930000-2 Specjalne usługi projektowe
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

V. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na części. Postępowanie nie zostało podzielone na części, ponieważ powierzenie wykonania tego zamówienia różnym wykonawcom lub unieważnienie jednej z części mogłoby spowodować, że niniejsze zamówienie nie zostanie zrealizowane.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie precyzuje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 15 października 2025 r.**
2. Strony przez wykonanie zamówienia rozumieją datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
 1. etap 1– **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 2. etap 2– **15 października 2025 r.**
4. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów, składających się na cały przedmiot umowy, Wykonawca uwzględni w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Zasady dotyczące złożenia, zatwierdzenia i zmiany harmonogramu określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.
6. Okres rękojmi na wykonane usługi wynosi 24 miesiące (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia).
7. Okres gwarancji na dostarczony i zamontowany sprzęt wynosi 24 miesiące. Ochrona z tego tytułu rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
8. Rękojmia na prace projektowe wynosi 24-miesiące i jest liczona od dnia odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
9. Za termin rozliczenia końcowego całego przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie w języku polskim i dołączyć wymagane w SWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie

oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści ofert.
10. Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej oraz podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub przez Podwykonawcę.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020r. poz.2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
14. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 2 do SWZ, odpowiednią informację i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz

innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. Zasady przygotowania i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej „JEDZ”:

1. Utworzony wzór JEDZ jest dostępny pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski> - Specyfikacja Warunków Zamówienia „Adaptacja zabytkowych zabudowań z 1903 roku wokół Pałacu Ludwika von Ballestrema na centrum kulturalno-naukowo-społeczne”, dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp lub <https://espd.uzp.gov.pl/> oraz jako plik ESPD - załącznik Nr 12 do SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Jak postępować, by pobrać i poprawnie wypełnić JEDZ: 2-1. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jak w punkcie 1) pod nazwą niniejszego postępowania został udostępniony plik „ESPD” – załącznik Nr 12 do SWZ. Plik ten należy pobrać i zapisać na komputerze. 2-2. Następnie po uruchomieniu niżej wymienionej strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp> lub <https://espd.uzp.gov.pl/>, należy wybrać >„język polski”, potem zaznaczyć >„Jestem wykonawcą”, i >„zaimportować ESPD” 2-3. W opcji „Załaduj dokument” należy zaimportować zapisany wcześniej na własnym komputerze plik „ESPD” – Załącznik Nr 12 do SWZ i kliknąć „Dalej”. Pojawi się przygotowany do wypełnienia dokument JEDZ (ESPD). 2-4. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione.
3. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Specyfikacja Warunków Zamówienia „Adaptacja zabytkowych zabudowań z 1903 roku wokół Pałacu Ludwika von Ballestrema na centrum kulturalno-naukowo-społeczne” podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
6. W postępowaniu Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Zamawiający informuje, że pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp> lub <https://espd.uzp.gov.pl/>, („Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD”) udostępniono narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie

standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

17. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl <http://www.nccert.pl/> 8) Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zaleca się sporządzenie JEDZ w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xml

18. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia określone przez zamawiającego wymagania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia 3 próbek:

1. Próbka A, zawierająca scenariusz filmu odtwarzanego na stanowisku F1 "FILM - SALA KINOWA"

Wymagania techniczne: plik tekstowy PDF o wielkości maksymalnie 50 MB,

2. Próbka B, zawierająca projekt wykonawczy stanowiska C2 "MASZYNA PAROWA - ZASADA DZIAŁANIA"

Wymagania techniczne: plik graficzno-tekstowy PDF o wielkości maksymalnie 100 MB

3. Próbka C, zawierająca projekt graficzny aplikacji dla stanowiska C2 "MASZYNA PAROWA - ZASADA DZIAŁANIA"

Wymagania techniczne: plik graficzno-tekstowy PDF o wielkości maksymalnie 50 MB

Szczegółowy opis próbek zawiera Załącznik nr 13 do SWZ.

Wykonawcy składają próbki w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Próbki należy dostarczyć Zamawiającemu w ramach oferty przy wykorzystaniu platformy zakupowej.

XIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane w XVI pkt 1.1 SWZ.
5. Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia zamierzają realizować poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 1. Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 2. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 3. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Dokumenty składane w toku postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie:
 1. oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców;
 2. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII pkt 3.2.2 SWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców z osobna;
 3. dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVII pkt 8 SWZ - składa każdy Wykonawca.
 4. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XVII pkt 4 SWZ dotyczące braku podstaw wykluczenia – składa każdy wykonawca
 5. składają łącznie:
 1. pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XII pkt 14 SWZ;
 2. zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. XVII pkt 6 SWZ;
 3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XVII pkt 3.1 SWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwę i adres Podwykonawcy, o ile są już znane.
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi i dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Zamawiający w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ określa wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/dostawy/usługi, która powinna zawierać w szczególności informacje dotyczące: przedmiotu umowy (zakresu prac powierzonych podwykonawcy), terminu wykonania umowy, wielkości należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, warunków płatności faktury, warunków płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności).

XV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w Załączniku nr 10 do SWZ.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - 1.1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej* Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - 1.1.4.1. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zaprojektował i wykonał co najmniej jedną wystawą stałą o tematyce historycznej, o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto w obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków, w której zakres prac wchodziło opracowanie projektu wykonawczego wystawy i wykonanie co najmniej 20 stanowisk multimedialnych.

UWAGA:

Warunek doświadczenia musi być spełniony przez jednego wykonawcę samodzielnie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu JEDZ oraz wykazu dostaw, zgodnie z załączonym do SWZ wzorem wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 1.1.4.2. wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

- 1.1.4.2.1. minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Kierownika Projektu, posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy) w charakterze kierownika projektu, potwierdzone pełnieniem funkcji kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie, który dotyczył

zaprojektowania i wykonania multimedialnej wystawy stałej zlokalizowanej w obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto

- 1.1.4.2.2. minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Projektanta Wystawy, posiadającą wykształcenie wyższe o specjalności związanej z projektowaniem wnętrz lub scenografii oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy), potwierdzone pełnieniem funkcji Projektanta Wystawy przy co najmniej jednym projekcie wykonawczym zrealizowanej multimedialnej wystawy stałej zlokalizowanej w obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków.
- 1.1.4.2.3. minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Projektanta Multimediów, posiadającą wykształcenie wyższe artystyczne związane z multimediami lub produkcją filmową oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy), potwierdzone pełnieniem funkcji Projektanta Multimediów, przy realizacji co najmniej 1 wystawy historycznej zawierających co najmniej 20 stanowisk multimedialnych.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu JEDZ oraz wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję wskazaną powyżej.

Doświadczenie osób opisanych w pkt 1.1.4.2 powyżej, należy podać w pełnych miesiącach. Na potrzeby obliczenia okresu doświadczenia przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.

Różne usługi wykonywane w tych samych miesiącach zwielokrotniają miesiące doświadczenia to

oznacza, że jeżeli Uczestnik wskaże, iż od 1 czerwca 2020 r. do 31 marca 2021 r. wykonywał usługę A i w tym samym wykonywał usługę B to doświadczenie będzie wynosiło sumę miesięcy (A+B) czyli 20 miesięcy.

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu JEDZ oraz informacji z KRK oraz złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
- c) lub zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507.).

Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 1. oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α (sekcja alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. XII ust. 16 niniejszej SWZ. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami Rozdz. II pkt. 3 SWZ.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z osobna. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących dokumentów:

3.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1.1. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy realizacje te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Uwaga:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie doświadczeniem w zakresie wykonanych dostaw musi wykazać się Wykonawca (konsorcjant), który wykonuje kluczowy zakres.

Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SWZ.

3.2. w celu potwierdzenia wykazania przez wykonawcę brak podstaw do wykluczenia tj.:

3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 3.2.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SWZ**.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższe dokumenty dla każdego ze współników osobno.

- 3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.2.5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XVII.3.2, aktualne na dzień złożenia wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczenia wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3a.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców osobno.

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 3b.

UWAGA:

Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 5 do SWZ.

7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 11 do SWZ.

UWAGA:

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą

8. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy w szczególności:
 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub
 2. inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XII SWZ.
 3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma - w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).
 5. Pełnomocnictwo, winno być załączone w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

UWAGA:

Wykonawca załącza do oferty dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane, umożliwiające zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

 1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.2.1;
 2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 3.2.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia pkt. 9.1-9.3 stosuje się odpowiednio.

XVIII. Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi Załączniku nr 9 do SWZ.

XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Krzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-82c904cc-28ad-11ef-a458-c2a7c3d67e03>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-82c904cc-28ad-11ef-a458-c2a7c3d67e03**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy

e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kochanowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

XX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Martyna Bagińska, tel. +48 34-35-33-100 wew. 145, e-mail: przetargi@kochanowice.pl

XXI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **28.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.08.2024 roku do godziny 10:00** na zasadach opisanych w punkcie w Rozdziale XII SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego przygotowanego przez zamawiającego którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz pozostałych załączników.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2024 r. o godzinie 10:15** z pośrednictwem platformy.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje łączną cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę za całość prac związanych z realizacją zamówienia w celu osiągnięcia oczekiwanego przez zamawiającego rezultatu i nie może być powiększona o koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania których nie ujęto w przedmiarach robót lub których konieczności wykonania nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.
4. Cena może być tylko jedna.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty postępowania i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXVI. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz jakość przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Oferta Wykonawcy, który wraz z ofertą nie przedstawi wszystkich próbek, zostanie odrzucona.
4. Sposób oceny ofert jest następujący:

4.1. C = Cena brutto: waga kryterium - 60 %

Do oceny ofert w kryterium cena ofertowa [C] Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

4.2. J = Jakość przedmiotowych środków dowodowych – waga kryterium – 40%

Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium Jakość [J] Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J_{max} - oznacza łączną ilość punktów uzyskanych w podkryteriach [JA-JC] przez ofertę z największą ilością punktów w podkryteriach [JA-JC]

J_{bad} - oznacza łączną ilość punktów uzyskanych w podkryteriach [JA-JC] przez badaną ofertę

Ocena oferty w ramach podkryterium "Jakość oferowanej próbki A [JA]" zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

Nieakceptowalna - Próbką zawiera istotne błędy, nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych i/lub technicznych.	0 pkt
Akceptowalna - Próbką nie zawiera poważniejszych błędów. Spełnia wymagania projektu i techniczne oraz niemal w pełni spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	1-2 pkt
Dobra - Próbką nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne, estetyczne i techniczne.	3-4 pkt
Bardzo dobra - Próbką spełnia wszystkie oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	5 pkt

Ocena oferty w ramach podkryterium "Jakość oferowanej próbki B [JB]" zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

Nieakceptowalna - Próbką zawiera istotne błędy, nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych i/lub technicznych.	0 pkt
Akceptowalna - Próbką nie zawiera poważniejszych błędów. Spełnia wymagania projektu i techniczne oraz niemal w pełni spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	1-2 pkt

Dobra - Próbką nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne, estetyczne i techniczne.	3-4 pkt
Bardzo dobra - Próbką spełnia wszystkie oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	5 pkt

Ocena oferty w ramach podkryterium "Jakość oferowanej próbki C [JC]" zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

Nieakceptowalna - Próbką zawiera istotne błędy, nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych i/lub technicznych.	0 pkt
Akceptowalna - Próbką nie zawiera poważniejszych błędów. Spełnia wymagania projektu i techniczne oraz niemal w pełni spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	1-2 pkt
Dobra - Próbką nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne, estetyczne i techniczne.	3-4 pkt
Bardzo dobra - Próbką spełnia wszystkie oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	5 pkt

Oferta Wykonawcy, który w jakimkolwiek podkryterium A, B lub C otrzyma 0 punktów lub łącznie za wszystkie otrzyma nie więcej niż 5 punktów, zostanie odrzucona.

4.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”,

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcie ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Koszęcin O/Boronów Nr: 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104.
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a. być wystawione na Gminę Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,
 - b. zawierać klauzulę, w której gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.
 - c. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający dokona ponownego badania ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców i wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie stosownie do treści art. 255 ust 7 oraz 263 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XXIX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. Projektowane postanawianie umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
- 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 4. Projektowane postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy - Załączniku nr 9 do SWZ.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawy Pzp przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej/Platformie.
2. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 3.1. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3.2. w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
- 3.3. potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego z zastosowaniem kalkulacji szczegółowej ceny jednostkowej (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U.poz.2458) – jeżeli dotyczy.
- 3.6. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
- 3.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wyniku postępowania.

XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. **Zamawiający nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

XXXIV. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę.

XXXV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

XXXVI. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SWZ oraz Projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXXVII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3a - Oświadczenie wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3b - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji.

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 8 - Wykaz osób.

Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy).

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 12 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Formularz JEDZ w formacie XML.

Załącznik nr 13 - Szczegółowy opis próbek