

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.469.2024
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji
w Kochanowicach**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.¹⁾)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ireneusz Czech

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RG.0050.469.2024
Wójta Gminy Kochanowice
z dnia 12 lutego 2024 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach ogłasza Wójt Gminy Kochanowice

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice.

4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Kandydat na dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Kochanowice odrębnym zarządzeniem.

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowania konkursowe w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją,
- 5) sporządzenie informacji o wyniku konkursu.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6. 1. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch jej posiedzeń.

3. Przewodniczący zawiadamia członków komisji za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

4. Po analizie złożonych ofert komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada wymaganych kwalifikacji lub stażu pracy, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza postępowanie konkursowe poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swój autorski program działania oraz odpowiadają na pytania komisji.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora.

3. Każdy z członków komisji ma prawo do zadawania pytań.

4. Po zakończeniu drugiego etapu komisja, w wyniku głosowania, wyłania kandydata na stanowisko dyrektora. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

5. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma większość głosów obecnych członków komisji (dotyczy również przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden kandydat).

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.

2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji po zakończeniu postępowania konkursowego przekazuje protokoły wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Kochanowice. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisko dyrektora podejmuje Wójt Gminy Kochanowice.

§ 9. Wójt Gminy Kochanowice może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 10. Po zatwierdzeniu wyniku konkursu komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą podpisuje Wójt Gminy Kochanowice .

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Kochanowice.

Wójt Gminy Kochanowice ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji kultury lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, na okres 5 lat,
- 5) znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów, publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
- 6) znajomość zasad działania ośrodków i centrum kultury,
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wykształcenia o kierunku kultura lub pokrewnym,
- 2) doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 4) doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE na realizację projektów z dziedziny kultury,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 6) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność,
- 7) predyspozycje menedżerskie i zdolności organizatorskie,
- 8) prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Gminne Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach, 42-713 Kochanowice, ul. Lubliniecka 5.

2. Stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony 7 lat.

3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo.

4. Przewidywany termin zatrudnienia - 03.2024 r.

III. Zakres obowiązków na stanowisku, w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Centrum Kultury i Informacji i reprezentowanie go na zewnątrz.

2. Organizowanie, kierowanie i nadzór nad działalnością merytoryczną Gminnego Centrum Kultury i Informacji.

3. Ustalanie szczegółowych zakresów czynności poszczególnych pracowników i trybu realizacji powierzonych zadań.

4. Ustanawianie i odwoływanie pełnomocników.

5. Wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

6. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.

7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.

8. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach – list motywacyjny,

2) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji na okres 7 lat,

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.),

6) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji kultury lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej lub zaświadczeń o posiadanym stażu pracy potwierdzających wymagany okres zatrudnienia z uwzględnieniem przerw w zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,

7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,

8) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:

a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,

b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,

9) klauzulę informacyjną RODO – przesłanka zgoda,

10) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Kochanowice, 42-713 Kochanowice, ul. Wolności 5, w terminie do dnia 26-go lutego 2024 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach" (decyduje data wpływu do Urzędu).

VI. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kochanowice.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Kochanowice o powołaniu dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach, nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

4. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

5. Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach można uzyskać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach; 42-713 Kochanowice ul. Lubliniecka 5 w godzinach urzędowania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 34 3533215.

6. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

7. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

8. Klauzula informacyjna RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- 1) podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ Kodeksu pracy – Dz.U. z 2023 r. poz.1465);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Kochanowice;
- 3) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest EDU ODO Agencja Rozwoju Dydaktycznego, 44-270 Rybnik, ul. Zamiejska 14, kontakt e mail: aleksandra@eduodo.pl;
- 4) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze obwieszczenie;
- 5) informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze (art.13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych - Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie www.bip.kochanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kochanowicach, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni na stanowisku, będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone;
- 8) kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie;
- 10) w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez administratora kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP Gminy Kochanowice.