

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.468.2024
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.¹⁾), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach w składzie:

- 1) Dariusz Ploska - Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Domagała – członek Komisji
- 3) Agnieszka Naporowska - członek Komisji

§ 2. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Upoważniam członków Komisji Konkursowej do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach kandydatów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji.

§ 6. Komisja o której mowa w § 1, ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Ireneusz Czech

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji
w Kochanowicach**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Kochanowice.

3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone przez organizatora w ogłoszeniu konkursowym.

3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach powołuje się komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem, krewnym, powinowatym lub pozostająca wobec osoby przystępującej do konkursu w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w postępowaniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

4. Komisja podejmuje ustalenia i decyzje zwykłą większością głosu w głosowaniu jawnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba Kandydata lub Członka Komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- a) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydata wymogów obowiązkowych i dodatkowych,
- b) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- c) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

ETAP I

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji i informuje o tym pozostałych Członków Komisji.

3. Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert, sprawdzając czy zostały one złożone w terminie i czy zawierają dokumenty niezbędne wykazane w ogłoszeniu o naborze.

4. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.

3. Komisja ustala termin drugiego posiedzenia po czym informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ich do drugiego etapu postępowania oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP II

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji oraz odpowiadają na pytania Członków Komisji z zakresu znajomości przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostki.

2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym.

3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami.

4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad:

- a) każdy z Członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydata według kryteriów oceny przydatności kandydata,
- b) spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów Komisja, dokona wyboru jednej osoby w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy Członek Komisji dysponuje jednym głosem.
- c) konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Kochanowice na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

§ 6. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwraca się do Wójta Gminy o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§ 7. 1. Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. O wyniku postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy i przekazuje mu dokumentację konkursową.

2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników wraz z dokumentacją.

§ 9. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Kochanowice jeżeli zostanie naruszony regulamin konkursowy.

2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach nie później niż w ciągu 5 dni od daty przekazania dokumentacji konkursowej przez Komisję.

§ 10. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane pocztą tradycyjną na adres wskazany przez kandydata w dokumentacji konkurs.