

Znak sprawy: GIR.271.1.5.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 190 000,00 zł przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kochanowice”

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej
pod adresem internetowym:**

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Specyfikację zatwierdził:

Ireneusz Czech – Wójt Gminy Kochanowice

Kochanowice, listopad 2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5

42-713 Kochanowice

NIP: 575-186-51-05,

tel.: + 48 34 35 33 100 (wew.145),

e-mail: przetargi@kochanowice.pl oraz gmina@kochanowice.pl

Strona internetowa: www.kochanowice.pl,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 190 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kochanowice.
2. Standardy jakościowe cech przedmiotu zamówienia: Usługa udzielenia kredytu jest usługą powszechnie dostępną o określonych normach technicznych i standardach wynikających z określonych przepisów prawa. Powtarzalne cechy jakościowe i techniczne usługi nie wymagają skomplikowanego opisu i podania zróżnicowanego cech jakościowych. W usługach udzielania kredytu istnieje stały poziom cech oferowanego produktu. Kredyt to umowa, na podstawie której Bank udostępnia Zamawiającemu określoną kwotę pieniędzy na określony czas i cel, w zamian za wynagrodzenie w postaci odsetek i ewentualnie prowizji. Cechy kredytu to: zwrotność, celowość i odpłatność. Parametry, tj. okres, w którym nastąpi zwrot pieniędzy i cel na jaki Zamawiający je zaciąga, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odnosi się to także do formy zabezpieczenia spłaty kredytu. W konsekwencji kwestia, która może być regulowana ogranicza się do odpłatności za użyczenie pieniądza (prowizja i odsetki), czyli ceny. Sam przedmiot udostępnienia – pieniądź nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na poziomie procedury przetargowej, jak też nie dotyczą go koszty „cyklu życia” w rozumieniu ustawy Pzp.
3. Warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:
 - 1) Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2030 r.
 - 2) Na koszt kredytu składać się ma wyłącznie stawka referencyjna WIBOR 1M oraz marża stała dla

całego okresu kredytowania.

- 3) Wykonawca nie będzie pobierać żadnych opłat i prowizji za udzielenie i obsługę kredytu.
- 4) Wykorzystanie kredytu oraz jego spłata wraz z odsetkami następować będzie w walucie polskiej.
- 5) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy lub jego zastępcy.
- 6) Na potrzeby ustalenia ceny ofertowej przyjmuje się, że kredyt zostaje uruchomiony w całości w dniu 27.12.2022 r.
- 7) Spłata kredytu nastąpi zgodnie z poniższym harmonogramem. Terminy spłaty rat kredytu w każdym roku to: 30 czerwca oraz 31 grudnia.

w roku 2023	200 000,00 zł	tzn. 2 raty po 100 000,00 zł
w roku 2024	400 000,00 zł	tzn. 2 raty po 200 000,00 zł
w roku 2025	400 000,00 zł	tzn. 2 raty po 200 000,00 zł
w roku 2026	400 000,00 zł	tzn. 2 raty po 200 000,00 zł
w roku 2027	400 000,00 zł	tzn. 2 raty po 200 000,00 zł
w roku 2028	800 000,00 zł	tzn. 2 raty po 400 000,00 zł
w roku 2029	800 000,00 zł	tzn. 2 raty po 400 000,00 zł
w roku 2030	790 000,00 zł	tzn. 2 raty: 1 rata 400 000,00 zł i 1 rata 390 000,00 zł

- 8) Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR jednomiesięczny (WIBOR 1M) z dnia 28 października 2022 r. t.j. **7,12 %** powiększony o proponowaną marżę banku. **(UWAGA: data 28 października 2022 r. w oparciu o którą ma być liczony WIBOR 1M został podany tylko i wyłącznie na potrzeby przetargu, celem porównywalności złożonych ofert).**
- 9) Odsetki naliczone będą od kwoty faktycznie wykorzystanych środków, płacone w okresach miesięcznych.
- 10) Termin spłaty odsetek: do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, płatne na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy.
- 11) W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 12) Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni lub 366 dni (w roku, w którym luty liczy 29 dni).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany terminów i kwot spłaty kredytu bez dodatkowych opłat. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.
 - wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą oraz bez konieczności uzyskania zgody banku.
- 14) Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wystawionych przez bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalenia kwoty zobowiązań finansowych.
- 15) Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Kochanowice:
 - a) sprawozdania dostępne jest pod adresem:

https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/1611/sprawozdania_budzetowe

- b) Informacja o zadłużeniu Gminy Kochanowice – załącznik nr 10 do SWZ.
 - c) uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu - załącznik nr 11 do SWZ
 - d) uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kochanowice – załącznik nr 12 do SWZ
 - e) uchwała nr XXXVII/320/22 z dnia 23 sierpnia 2022 r. Rady Gminy Kochanowice w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2022 r. – załącznik nr 13 do SWZ.
 - f) uchwała nr XXXI/280/21 z dnia 29 grudnia 2021 Rady Gminy Kochanowice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kochanowice na rok 2022 r. – załącznik nr 14 do SWZ.
 - g) uchwała nr XXXI/279/21 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kochanowice – załącznik nr 15 do SWZ.
- 16) przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON, dokumenty powołujące Wójta i Skarbnika.
- 17) W strukturze Zamawiającego nie funkcjonują podmioty powiązanie a nim kapitałowo.
- 18) Zamawiający nie udzielił żadnych poręczeń.
- 19) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o podaniu się do egzekucji, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy prawo bankowe.

CPV przedmiotu zamówienia:

66113000-5 usługi udzielania kredytu

V. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 „ustawy Pzp” zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie precyzuje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 grudnia 2030 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie w języku polskim i dołączyć wymagane w SWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
9. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści ofert.
11. Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub przez Podwykonawcę.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
15. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1 do SWZ**, odpowiednią informację i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. **Zamawiający określa instrukcję złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej „JEDZ” :**
 - 1) Utworzony wzór JEDZ jest dostępny pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-Specyfikacja_Warunkow_Zamowienia_„Udzielenie_długoterminowego_kredytu_bankowego_w_wysokości_4_190_000,00_zł_przeznaczonego_na_sfinansowanie_planowanego_deficytu_budżetu_Gminy_Kochanowice”_dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd lub <https://espd.uzp.gov.pl/> oraz jako plik ESPD - załącznik Nr 9 do SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

2) Jak postępować, by pobrać i poprawnie wypełnić JEDZ: 2-1. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jak w punkcie 1) pod nazwą niniejszego postępowania został udostępniony plik „ESPD” – załącznik Nr 9 do SWZ. Plik ten należy pobrać i zapisać na komputerze. 2-2. Następnie po uruchomieniu niżej wymienionej strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd> lub <https://espd.uzp.gov.pl/>, należy wybrać >„język polski”, potem zaznaczyć >„Jestem wykonawcą”, i >„zaimportować ESPD” 2-3. W opcji „Załaduj dokument” należy zaimportować zapisany wcześniej na własnym komputerze plik „ESPD” – Załącznik Nr 9 do SWZ i kliknąć „Dalej”. Pojawi się przygotowany do wypełnienia dokument JEDZ (ESPD). 2-4. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ. Wykonawca w JEDZ nie wypełnia „Części V: ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

3) JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 190 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kochanowice” podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

6) W postępowaniu Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Zamawiający informuje, że pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Lub <https://espd.uzp.gov.pl/> , („Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD”) udostępniono narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

7) Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl <http://www.nccert.pl/> 8) Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zaleca się sporządzenie JEDZ w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xml

XIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 4) Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem wskazanym w rozdz. XVII ust. 8 SWZ
- 5) W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w XVII ust. 2 pkt 1 SWZ.
 - b) oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 2 lit. b) SWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców z osobna;
 - d) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVII ust. 8 pkt 1-3 SWZ - składa każdy Wykonawca.
 - e) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XVII ust 4 SWZ dotyczące braku podstaw wykluczenia – składa każdy wykonawca
 - f) składają łącznie:
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 8 pkt 4 SWZ;
 - zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 6 SWZ;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XVII ust. 3 i ust. 8 SWZ.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 3) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi i dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

XV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - b) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu JEDZ oraz

złożonych dokumentów.

c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

d) *zdolności technicznej lub zawodowej*

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu JEDZ oraz informacji z KRK oraz złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa w Rozdz. XVII ust. 3 pkt 2 lit. a-d.

Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

XVII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące

wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. XII ust. 17 niniejszej SWZ. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami Rozdz. XVII ust. 3 SWZ.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z osobna. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją określoną w rodz. XII ust. 19 niniejszej SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) w celu potwierdzenia wykazania przez wykonawcę brak podstaw do wykluczenia tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp – art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 3 lit. a - e, aktualne na dzień złożenia wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym

niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 3 pkt 2 lit. a-e, aktualne na dzień złożenia wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczenia wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 12a.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców osobno.

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 8b.

Uwaga:

Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 5 do SWZ.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą

8. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy w szczególności:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub
 - 2) inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XII SWZ.
 - 3) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma - w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).**

5) Pełnomocnictwo, winno być załączone w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.**

UWAGA:

Wykonawca załącza do oferty dokumenty, **potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że **wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane, umożliwiające zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

a) w informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a

b) zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia pkt. 1-3 stosuje się odpowiednio.

XVIII. Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@kochanowice.pl, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.*) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.*), to jest:
 - a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.

- c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane identyfikacyjne w miniPortalu: **identyfikator postępowania – 944ac851-df5e-40c8-a366-0c1e563e7be7**
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XXIII SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust. 3):
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ustępie 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
- a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub
- b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w ust. 1 pkt 1 SWZ.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
12. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Martyna Bagińska, tel. +48 34-35-33-100 wew. 145, fax +48 34-35-33-105; e-mail: przetargi@kochanowice.pl

XXI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium.

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.01.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **02.12.2022 roku do godziny 10:00** na zasadach opisanych w punkcie w Rozdziale XII SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.12.2022 r. o godzinie 10:15** za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/EncryptDecrypt>

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda **łącną cenę oferty brutto** za wykonanie zamówienia w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę za całość usługi związanej z realizacją zamówienia w celu osiągnięcia oczekiwanego przez zamawiającego rezultatu i nie może być powiększona o koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania których konieczności wykonania nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty postępowania i związanym z tym ryzykiem wykonawcy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXVI. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
2. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert jest następujący:

a) Cx = Cena brutto: waga kryterium - 100 %

100 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$Cx = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \quad \text{pkt} = \dots\dots \text{pkt}$$

Cx – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

Ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = Cx

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Projektowane postanowienia umowy zawarto w - **Załączniku nr 3 do SWZ.**

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawy Pzp przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej / Platformie.
2. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki;
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
 - 4) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej;

- 5) w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. W takiej sytuacji zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wyniku postępowania.

XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - osób, wykonujących wszelkie czynności związane z obsługą administracyjno – księgową kredytu w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.), ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

XXXIV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

XXXV. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SWZ oraz Istotne postanowienia umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXXVII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Zobowiązanie innych podmiotów.
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
- Załącznik nr 8a - Oświadczenie wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Załącznik nr 8b - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Formularz JEDZ w formacie XML
- Załącznik nr 10 – Informacja o zadłużeniu Gminy Kochanowice
- Załącznik nr 11 – Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu
- Załącznik nr 12 – Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kochanowice
- Załącznik nr 13 – Uchwała nr XXXVII/320/22 z dnia 23 sierpnia 2022 r. Rady Gminy Kochanowice w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2022 r
- Załącznik nr 14 – Uchwała nr XXXI/280/21 z dnia 29 grudnia 2021 Rady Gminy Kochanowice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kochanowice na rok 2022 r.
- Załącznik nr 15 – Uchwała nr XXXI/279/21 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kochanowice