

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.278.2022
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów:

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 w zw. z art.29 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559, 583) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej, lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (DZ.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje

§ 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Konstantego Damrota w Lubecku, 42-700 Lubecko ul. Lipska 21
2. Zespołu Szkół w Kochanowicach, 42-713 Kochanowice ul. Szkolna 1
3. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kochcicach, 42-713 Kochcice ul. Parkowa 45

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowiska dyrektorów zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola ,publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (DZ. U. z 2021 r. poz. 1428)

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Kochanowice www.kochanowice.pl , na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kochanowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kochanowice 42-713 Kochanowice, ul. Wolności 5.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kochanowice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Ireneusz Czech

**Wójt Gminy Kochanowice
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektorów:**

1. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Konstantego Damrota w Lubecku.
2. Zespołu Szkół w Kochanowicach.
3. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kochcicach.

I. Organ prowadzący szkoły:

Gmina Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Konstantego Damrota w Lubecku, Lubecko, ul. Lipska 21.
2. Zespół Szkół w Kochanowicach, 42-713 Kochanowice, ul. Szkolna 1.
3. Zespół Szkolno –Przedszkolny w Kochcicach, 42-713 Kochcice, ul. Parkowa 45

III. Wymagania wobec kandydatów

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz.1449).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub zespołu, której dotyczy konkurs,

2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym-w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3. oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.2: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzający okres zatrudnienia;

5. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6. w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filozofia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8. oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);

11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1633)-w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego –w przypadku nauczyciela;

13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego –w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r. poz. 1762) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);

15. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

V. Termin i sposób składania ofert

Oferty w języku polskim należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym nazwiskiem i imieniem, adresem do korespondencji zwrotnej i nr telefonu z dopiskiem "Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora(podać pełną nazwę szkoły/zespołu)" w terminie **do dnia 06 maja 2022 roku do godziny 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kochanowicach lub na adres: Urzędu Gminy w Kochanowicach, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice.

W przypadku nadesłania pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kochanowicach.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kochanowice.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

IX. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem zostały załączone do oferty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Kochanowice
(pok.3 telefon 34 353 3100 wew. 144)

X. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy

Kochanowice jest: Urząd Gminy ul. Wolności 5 , 42-713 Kochanowice.

2. Urząd Gminy Kochanowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Aleksandra Cnota-Mikołajec. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Kochanowice, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub pocztą tradycyjną:

ul. Wolności 5 , 42-713 Kochanowice.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej/zespołu szkół.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola , publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii;
- b) prawo do sprostowania(poprawienia) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO).

9. Podanie przez Panią /pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom upoważnionym przez Administratora.