

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

42-713 Kochanowice
ul. Lubliniecka 5
tel. (034) 353 31 35
NIP 575-17-18-640



SPRAWOZDANIE

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOCHANOWICACH

ZA 2021r.

URZĄD GMINY w Kochanowicach	
dnia	31. 03. 2022
Nr sprawy	156/2022
Decyzja	Podpis

„Biblioteki i ich zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.

Biblioteka publiczna służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Biblioteka to instytucja kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).

Ogólne zasady działania bibliotek publicznych określa Ustawa z czerwca 1997 z późniejszymi poprawkami Biblioteki organizują i zapewniają dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej”

Podstawowe zadania bibliotek

Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych:

- obsługa użytkowników, przede wszystkim:
 - o udostępnianie zbiorów,
 - o prowadzenie działalności informacyjnej

Na terenie gminy Kochanowice funkcjonują 3 placówki biblioteczne - Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach oraz jej filie w Kochcicach i Lubecku.

Placówki biblioteczne były otwarte:

Miejscowość	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
Kochanowice	8.00-16.00	10.00-18.00	12.00-16.00	10.00-18.00	10.00-18.00	nieczymna
Kochce	11.30-17.30	11.30-17.30	11.30-14.30	11.30-17.30	11.30-17.30	nieczymna
Lubecko	13.00-17.00	13.00-17.00	12.00-14.00	14.00-18.00	13.00-17.00	nieczymna

W Bibliotekach w 2021 r. w dalszym ciągu obowiązywały obostrzenia związane z Covid 19 . Przestrzeń dla czytelników wypożyczalni pozostała zmniejszona , ponieważ zgodnie z zarządzeniem MKiDN w placówkach został utrzymany zakaz wolnego dostępu do półek. Książki polecała i podawała bibliotekarka. Wszystkie książki zwracane przez Czytelników były odkładane do 3 dniowej kwarantanny. Czytelnicy byli zachęceni do zamawianiu książek mejlem lub telefonicznie. Czytelnie były niedostępne dla Czytelników.

I. Czytelnictwo. Wypożyczenia.

Biblioteki obsługują różne grupy Czytelników poczynając od dzieci przedszkolnych z gr. "O" poprzez uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów, osoby pracujące zawodowo i niezatrudnione. GBP w Kochanowicach oraz jej filie służą nie tylko lokalnej społeczności, ale również społeczności z sąsiednich gmin

Czytelnicy odwiedzili Biblioteki 5980 razy.

Zarejestrowano ogółem 903 czytelników, w tym:

do lat 5	100
od lat 6-12	263
od lat 13-15	62
od lat 16-19	42
od lat 20-24	26
od lat 25-44	190
od lat 45-60	130
powyżej 60	90

Według zajęcia:

Osoby uczące się - uczniowie, studenci	380
Osoby pracujące – Pracownicy umysłowi i fizyczni, rolnicy, inni zatrudnieni(np. osoby prowadzące własna działalność)	265
Pozostali - emeryci, renciści, osoby niezatrudnione.	258

II. Struktura wypożyczeń

Ogółem na zewnątrz i na miejscu wypożyczono 18289 zbiorów bibliotecznych.

Książek	17445
w tym literatura:	
- dla dzieci	7130
- dla dorosłych	9060
- popularnonaukowa	1255
Czasopism nieoprawnych	784
Zbiorów audiowizualnych (audiobooków)	60

III. Internet

Biblioteki służą wszechstronną informacją zarówno dzięki zbiorom jak i dostępowi do Internetu.

Czytelnicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Kochanowicach oraz filii w Kochcicach i filii w Lubecku mają bezpłatny dostęp do Internetu.

IV. Opracowywanie zbiorów

Wszystkie nabytki w Bibliotece - wydawnictwa ciągłe, zwarte oraz dokumenty elektroniczne są opracowywane pod względem formalnym i rzeczowym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nadawanie sygnatur zbiorom, opracowywanie zbiorów w systemie bibliotecznym **SOWA2/MARC21**)

Tworzenie własnych katalogów komputerowych on-line	Procent opracowanego księgozbioru do katalogu on-line
Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach Filia w Kochcicach Filia w Lubecku	100% 99% 90%

Biblioteka udostępnia w Internecie katalog własnych zbiorów (OPAC) . Jest on dostępny przez całą dobę.

W trzech placówkach ogółem 96% zbiorów znajdujących się na stanie Biblioteki jest wpisanych do katalogu on-line.

Przybliżona liczba rekordów opracowanych w bazie Biblioteki to 29478

Biblioteka posiada stronę internetową. -adres (strony) Biblioteki -www.gbpkochanowice.pl

V. Struktura zakupów w Bibliotece.

1. a.) Książki. Polityka gromadzenia zbiorów

Łączna ilość książek w Bibliotekach wynosi 30706 książek oraz 28 audiobooków.

Ogółem w trzech placówkach bibliotecznych przybyło 940 książek za 17520 zł w tym:

- z zakupu 745 książek na kwotę 15399 zł
- ze środków samorządowych 490 książek na kwotę 10015 zł.
- z dotacji MKiDN 255 książek na kwotę 5384 zł.
- otrzymano w darze 195 książek na kwotę 2121 zł. – w tym z konkursu Kinder Mleczna Kanapka 33 książki na kwotę 1120 zł

Struktura księgozbioru			
Ogółem	Literatura piękna dla dzieci	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura popularnonaukowa i naukowa
30706	8925	13367	8414

Polityka gromadzenia zbiorów bibliotecznych jest ściśle związana z zapotrzebowaniem czytelnictwem i możliwościami finansowymi Biblioteki. Większość zakupów dokonywana jest w hurtowniach i wydawnictwach internetowych, w których Biblioteka ma rabaty do 45%. W roku 2021 r. Biblioteka posiadała 28 audiobooków. W roku sprawozdawczym nie zakupiono zbiorów nieelektronicznych.

Darmowy dostęp do bibliotek cyfrowych.

Od 1 sierpnia 2021 roku nasza biblioteka umożliwia swoim Czytelnikom darmowy dostęp do ebooków w serwisie IBUK Libra, LEGIM!, Ebook point BIBLIO. Elektroniczny księgozbiór zawiera bogaty wybór e- książek, wśród nich znajdują się publikacje z zakresu literatury pięknej, literatury faktu, literatury dla dzieci i młodzieży, a także poradniki i słowniki. Dostęp do serwisu jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową. W bibliotece cyfrowej Czytelnicy mogą skorzystać oprócz ebooków także z audiobooków oraz e-kursów. Dostęp do serwisu jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową.

Dostęp uzyskano w ramach zadania "Książki online dla każdego". Zadanie finansowane w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego na rok 2021.

Przejrzysty interfejs w połączeniu z zaawansowaną technologią sprawiają, że czytelnik ma nieograniczony dostęp do publikacji biblioteki 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z dowolnego miejsca oraz na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu.

Biblioteka posiada również bezpłatny dostęp do Akademiki – cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych. Za pośrednictwem Gminnej Biblioteki Publicznej w Kochanowicach można korzystać z zasobów cyfrowych Akademiki udostępnianych przez Bibliotekę Narodową. Dzięki projektowi Academia czytelnik zyskuje bezpłatny dostęp do ponad 2 700 000 publikacji, w tym artykułów, monografii, całych numerów czasopism, współczesnego piśmiennictwa naukowego ze wszystkich dziedzin, a także najnowszych wydań podręczników akademickich, tekstów źródłowych i literatury pięknej. Głównym celem projektu jest uzupełnienie, a w przyszłości zastąpienie tradycyjnej formy wypożyczeń międzybibliotecznych, wypożyczaniem publikacji w postaci cyfrowej, które mogą trafić do szerszego niż do tej pory grona czytelników.

1. b) Selekcja księgozbioru

Ogółem ubytковано 1176 książek

2. Czasopisma

Zakupiono 13 tytułów czasopism dla trzech placówek bibliotecznych za 283 zł. Biblioteka otrzymała 10 tytułów czasopism gratis.

Zakupione m. in. czasopisma: „Poradnik Domowy”, „Przyjaciółka”, „Pani domu”, „Kobieta i Życie”, „Biblioteka Publiczna”. Biblioteki otrzymały bezpłatnie czasopisma: „Więści Gminne”, „Wychowawca”, „Śląsk”, Ziemia lubliniecka”, „Polska Przyjazna Osobom Starszym” oraz nieregularnie „Twój Styl”, „Wiedza i Życie”, „Świat Nauki”, „Cztery Kąty”, „Moje Mieszkanie”.

VI. Biblioteka w środowisku. Czytelnictwo.

Ciekawsze formy animacji czytelnictwa

Biblioteki przeprowadziły w roku sprawozdawczym 14 godzin lekcji bibliotecznych dla 234 uczestników. W lekcjach bibliotecznych wzięły udział dzieci z przedszkola, z klas od I do III oraz młodzież. Dzieci na lekcjach bibliotecznych otrzymywały wiele ciekawych informacji o książce, bibliotece, zachowaniu w miejscach publicznych. Tematami lekcji

bibliotecznych były również zagadnienia dotyczące: historii naszej gminy, legend, ekologii, pracy przy tworzeniu katalogu książek.

Na zakończenie każdej lekcji bibliotecznej najmłodszy czytelnicy mogli wysłuchać bajkę lub opowiadanie.

Dużym zainteresowaniem cieszyły się akcje czytelnicze przeprowadzone przez Bibliotekę:

Narodowe Czytanie- „Moralność pani Dulskiej „ G. Zapolskiej – akcja w której udział wzięli dorośli czytelnicy i młodzież

Już po raz dziesiąty Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach włączyła się w ogólnopolską akcję **Narodowe Czytanie**, której patronuje Para Prezydencka. Celem happeningu literackiego było zaproszenie do głośnego czytania mieszkańców gminy i wspólna literacka zabawa słowem. W tym roku czytana była „Moralność pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej. Z zaproszenia biblioteki skorzystało wielu mieszkańców gminy, w tym pan Poseł na Sejm RP Andrzej Gawron, który przyniósł na akcję czytelniczą upominki dla wszystkich przybyłych.

Dla młodzieży z klas VII i VIII biblioteka przeprowadziła „ powtórkę” Narodowego Czytania- książki G. Zapolskiej „Moralność pani Dulskiej”. Młodzież otrzymała tekst dramatu i wybrani uczniowie wcieliili się w bohaterów książki, a ich koledzy tworzyli widownię.

„Przerwa na Wspólne Czytanie”-Kinder Mieczna Kanapka- akcja skierowana dla Czytelników pełnoletnich . Akcja polegała na oddawaniu głosów na wybraną Bibliotekę, dzięki czemu placówka mogła otrzymać książeczki dla dzieci i książeczkę w formie plansz tzw. teatrzyk Kamishibai. Dzięki aktywności naszych Czytelników otrzymaliśmy książki o wartości 1120 zł. „

Cała Polska czyta dzieciom”-akcja czytelnicza skierowana do dzieci. Pracownicy Biblioteki odwiedzili przedszkola i szkoły podstawowe czytając bajki, baśnie i opowiadania najmłodszym mieszkańcom gminy. W czasie wakacji rodzice wraz z dziećmi mogli wysłuchać bajek i baśni czytanych w Bibliotece. „

Mała książka Wielki Człowiek”- akcja czytelnicza skierowana do rodziców i dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Celem jest zachęcenie rodziców do odwiedzania biblioteki i codziennego czytania z dzieckiem. Biblioteka współpracowała z przedszkolami w gminie i zachęcała rodziców do zapisywania swoich dzieci do biblioteki. Każde dziecko w wieku przedszkolnym, które przyszło do biblioteki, otrzymało w prezencie wyprawkę czytelniczą.

Po raz pierwszy przeprowadzono cykl czytania bajek dla dzieci w plenerze „Czytanie pod chmurką”. Czytania odbywały się na łące, na placu zabaw i pod wiatą przystankową.

VII. Pracownicy biblioteki

W roku sprawozdawczym w Bibliotece zatrudnionych było 5 pracowników:

Ogółem etaty przeliczeniowe -3

Działalności podstawowej:

- na stanowiskach bibliotekarskich- 4 osoby - (2,8 etatu)
- w tym z wykształceniem bibliotekarskim – 3 osoby – (2,25 etatu)
- wyższym- 2 osoby – (1,75 etatu)
- średnim bibliotekarskim- 1 osoba –(05 etatu)
- innym wykształceniem - 1-(05 etatu)

Pracownicy obsługi - _księgowy – 1 osoba – (0,25 etatu).

Staż pracy w Bibliotece pracowników merytorycznych		
Ogółem zatrudnionych	21 - 30 lat	31-40 lat
4	2	2

VIII. Baza lokalowa

Zakupiono drukarkę do GBP w Kochanowicach.

DYREKTOR GBP
Maria Hadała
mgr Maria Hadała

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA Nazwa i adres jedenstki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2021r.		Adresat: WÓJT GMINY KOCHANOWICE	
42-713 Kochanowice ul. Lubliniecka 5 tel. (034) 353 31 35 NIP 575-17-18-640					
Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	9,71	-94,26
A.I. Wartości niematerialne i prawne			A.I. Fundusz jednostki	110,67	9,71
A.II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A. II. Wynik finansowy netto	-100,96	-103,97
A.II.1. Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1. Zysk netto (+)		
A.II.1.1. Grunty			A.II.2. Strata netto (-)	-100,96	-103,97
A.II.1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			A.III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
A.II.1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
A.II.1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
A.II.1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	56,15	137,96
A.II.2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.I. Zobowiązania długoterminowe		
A.II.3. Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.II. Zobowiązania krótkoterminowe	56,15	137,96
A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	56,15	137,96
A.IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2. Zobowiązania wobec budżetów		
A.IV.1. Akcje i udziały			D.II.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
A.IV.2. Inne papiery wartościowe			D.II.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.IV.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			D.II.5. Pozostałe zobowiązania		
A.V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	65,86	43,70	D.II.7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I. Zapasy	0,00	0,00	D.II.8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1. Materiały			D.II.8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.2. Półprodukty i produkty w toku			D.II.8.2. Inne fundusze		
B.I.3. Produkty gotowe			D.III. Rezerwy na zobowiązania		
B.I.1.4. Towary			D.IV. Rozliczenia międzyokresowe		
B.II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			

B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2. Należności od budżetów					
B.II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
B.II.4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
B.III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	65,86	43,70			
B.III.1. Środki pieniężne w kasie					
B.III.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	65,86	43,70			
B.III.3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4. Inne środki pieniężne					
B.III.5. Akcje lub udziały					
B.III.6. Inne papiery wartościowe					
B.III.7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
B.IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	65,86	43,70	Suma pasywów	65,86	43,70

Wojciech
Artur Palacz

Elektronicznie podpisany
przez Wojciech Artur Palacz
Data: 2022.03.29 08:36:30
+02'00'

(główny księgowy)

29-03-2022

rok m-c dzień

DYREKTOR GBP

Maria Hadzik
mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 42-713 Kochanowice
 ul. Lubliniecka 5
 tel. (034) 353 31 35
 NIP 575-17-18-640

Numer identyfikacyjny REGON
151585822

Adresat

URZĄD GMINY
 w Kochanowicach
 dnia 31.03.2022
 Nr spr. _____ zał. _____
 Dekr. _____ Podpis _____

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

Wysłać bez pisma przewodniego

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(wariant porównawczy)

sporządzone na dzień 31-12-2021

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	230 769,00	250 384,00
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	230 769,00	250 384,00
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B	Koszt działalności operacyjnej	230 947,13	250 609,04
B.I	Amortyzacja	0,00	0,00
B.II	Zużycie materiałów i energii	27 739,17	34 408,81
B.III	Usługi obce	11 755,65	11 193,38
B.IV	Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V	Wynagrodzenia	163 706,80	168 039,35
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	27 611,37	36 785,68
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe	134,14	181,82
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	-178,13	-225,04
D	Pozostałe przychody operacyjne	52,50	107,20
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II	Dotacje	0,00	0,00
D.III	Inne przychody operacyjne	52,50	107,20
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek własnych jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	-125,63	-117,84
G	Przychody finansowe	24,67	13,87
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II	Odsetki	24,67	13,87
G.III	Inne	0,00	0,00

H	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I	Odsetki	0,00	0,00
H.II	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-100,96	-103,97
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-100,96	-103,97

Wojciech
Artur Palacz

Elektronicznie podpisany
przez Wojciech Artur Palacz
Data: 2022.03.29 08:37:17
+02'00'

(główny księgowy)

29-03-2022

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR GBP

Maria Hadzik
mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

42-713 Kochanowice

ul. Lubliniecka 5

tel. (034) 353 31 35

NIP 575-17-18-640

Numer identyfikacyjny REGON

151585822

Adresat



WÓJT GMINY KOCHANOWICE

Wysłać bez pisma przewodniego

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

sporządzone na dzień 31-12-2021

LP	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	27,03	110,67
I.1	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	83,64	0,00
I.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	83,64	
I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe		
I.1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
I.1.4	Środki na inwestycje		
I.1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
I.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
I.1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
I.1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
I.1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
I.1.10	Inne zwiększenia		
I.2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	0,00	100,96
I.2.1	Strata za rok ubiegły		100,96
I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe		
I.2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
I.2.4	Dotacje i środki na inwestycje		
I.2.5	Aktualizacja środków trwałych		
I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
I.2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
I.2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
I.2.9	Inne zmniejszenia		
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	110,67	9,71
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-100,96	-103,97
III.1	zysk netto (+)		
III.2	strata netto (-)	-100,96	-103,97
III.3	nadwyżka środków obrotowych		
IV	Fundusz (poz. II+,-III)	9,71	-94,26

Wojciech

Artur Palacz

Elektronicznie podpisany
przez Wojciech Artur Palacz
Data: 2022.03.29 08:37:49
+02'00'

29-03-2022

(główny księgowy)

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR GBP

Maria Hadzik
mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1. GBP Kochanowice

1.1 Nazwę jednostki

- Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach

1.2 Siedzibę jednostki

- ul. Lubliniecka 5, 42-713 Kochanowice

1.3 Adres jednostki

- ul. Lubliniecka 5, 42-713 Kochanowice

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

- Działalność bibliotek

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

- Od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

- Nie występuje

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Metody wyceny aktywów i pasywów

Nie rzadziej niż na dzień bilansowy należy wycenić aktywa i pasywa według zasad określonych w ustawie o rachunkowości :

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Od 01.01.2018r. limit do którego możliwa jest jednorazowa amortyzacja bądź bezpośrednio zaliczenie w koszty środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowi kwota **do 10 000 zł.**
- Środki trwałe o wartości równej lub wyższej 10 000,00 zł ewidencjonuje się na koncie **011 Środki trwałe** według cen nabycia. Amortyzację rozpoczyna się z następnym miesiącem po przyjęciu środka na stan. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji. Stawki amortyzacji ustal się z uwzględnieniem wymogów ustawy o rachunkowości oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. Z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.) Naliczoną amortyzację za okres użytkowania w danym roku ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec roku obrotowego. W przypadku gdy nie ma informacji o cenie nabycia ustala się cenę rynkową. Środki trwałe nowo nabyte finansowane są ze środków na inwestycje. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na rodzajowe grupy środków trwałych
- Narzędzi, urządzenia i wyposażenie o okresie używania powyżej 1 roku i wartości od **500,00 zł** do **10 000,00 zł** traktowane są jako środki nisko cenne, ujmuje się je w ewidencji bilansowej syntetycznej na koncie **013 Pozostałe środki trwałe** oraz analitycznej ilościowo-wartościowej. Umarza się je metodą uproszczoną, poprzez jednorazowy odpis w pełnej ich wartości pod datą zakupu. Ponadto jako pozostałe środki ujmuje się bez względu na wartość książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy. W przypadku gdy nie ma informacji o cenie nabycia ustal się cenę rynkową. Zakupy pozostałych środków trwałych dokonywane są ze środków na wydatki bieżące, chyba że stanowią pierwsze wyposażenie podlegające finansowaniu ze środków inwestycyjnych. W przypadku nabycia materiałów lub podzespołów

służących wymianie elementów zużytych, zepsutych (nie nadających się do naprawy) ich wartość obciąża koszty bieżące w pełnej wysokości i jest finansowana ze środków bieżących. Elementy te nie podlegają wyodrębnieniu w ewidencji ilościowo-wartościowej ani ilościowej.

- Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej **500,00 zł**, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów lub towarów. Jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.
- Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość **10 000,00 zł** podwyższają wartość początkową tych środków, a nie przekraczające **10 000,00 zł** odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
- Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.
- Środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.
- Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.
- Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych. Dla oprogramowania komputerów i praw autorskich – nie więcej niż 50%, oznacza to, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł księguje się na koncie 020 umarzając jednorazowo w pełnej wartości w koszty (konto 072). Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się opłat i licencji rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania.

Zasady ustalania wyniku finansowego.

Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych.

Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów:

- a) ze sprzedaży produktów i kosztów ich wytworzenia ,
- b) z przychodów z tytułu dochodów budżetowych,
- c) z przychodów i kosztów finansowych,
- d) z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,.
- e) Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

a) odpisów aktualizujących dla należności wątpliwych dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów.

b) dla należności przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności ustala się ogólnie odpisy aktualizujące wyliczone odrębnie dla poszczególnych grup należności.

c) odsetki naliczone i niezapłacone na dzień 31 grudnia podlegają odpisowi aktualizującego w 100% w pełnej wysokości, tak jak należność główna,

d) dokonane odpisy aktualizujące należności mają wyłącznie znaczenie do celów bilansowych,

e) odpisów dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy,

f) odpis aktualizacyjny pozostaje w księgach tak długo, jak długo istnieje szansa na odzyskanie należności, której dotyczy. Jeśli uprzednio dokonane odpisy okazują się zbędne, to nie później niż na dzień bilansowy, należy je odpowiednio skorygować, doprowadzając stan należności do ich realnej wartości.

Zgodnie z art. 4 ust. 4 oraz art. 8 ustawy o rachunkowości wprowadza się następujące uproszczenia, które nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy:

- należności z tytułu przypisu i odpisu opłat pobieranych z tytułu żywienia i pobytu dzieci w przedszkolu i szkole oraz z tytułu wydawanych duplikatów ujmują się na koniec każdego miesiąca w formie polecenia księgowania lub faktury,
- do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się wszystkie operacje gospodarcze dla których zewnętrzne dowody źródłowe stwierdzające ich dokonanie (faktury, rachunki, noty) wpłyną do jednostki do dnia 9-ego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym, za wyjątkiem m-ca grudnia gdzie okres wpływu dokumentów dotyczących operacji gospodarczych przesuwają się do 31 stycznia,
- za datę operacji gospodarczych przyjmuje się datę dowodu księgowego zatwierdzonego do realizacji przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.
- w jednostce nie stosuje się **rozliczenia międzyokresowego kosztów** mało istotnych co do ich znaczenia z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku w szczególności dla: opłaconej z góry prenumeraty, zakupu licencji na oprogramowania, opłaty za prawo do korzystania z prawnych serwisów elektronicznych, energii, ubezpieczenia.
- w jednostce rozliczenia z tytułu **przychodów przyszłych okresów** z uwagi na nieistotną wartość nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają przychody bieżącego roku budżetowego.
- nie zużyte materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen nabycia drogą inwentaryzacji metodą spisu z natury wg metody FIFO „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”,
- na dzień bilansowy nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401 o wartość nie zużytych materiałów,
- przyjmuje się próg istotności błędów rachunkowych w wysokości 1% sumy bilansowej, co oznacza ujmowanie wykrytych błędów za lata poprzednie w księgach roku bieżącego.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika według aktywów układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(013) Poz. śr. trw.	36 590,00		1 799,00		1 799,00				0,00	38 389,00
	(014) Zbiory bibl.	256 520,97		17 520,20		17 520,20		753,71		753,71	273 287,46
1	(020) WNIIP	31 448,78		0,00		0,00				0,00	31 448,78
2	Środki trwałe					0,00				0,00	0,00
2.1	Grunty					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wiecz. innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	13 185,08				0,00		1 960,54		1 960,54	11 224,54
2.4	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe	7 362,38				0,00				0,00	7 362,38
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
36 590,00		1 799,00		1 799,00		38 389,00	0,00	0,00
256 520,97		17 520,20		0,00	753,71	273 287,46	0,00	0,00
31 448,78				0,00		31 448,78	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
13 185,08				0,00	1 960,54	11 224,54	0,00	0,00
0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
7362,38				0,00		7362,38	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi wartościami
Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

- Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury.

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

- W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

- Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

- Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

- Jednostka nie posiada takich instrumentów finansowych.

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

- W jednostce nie wystąpiła potrzeba tworzenia odpisów aktualizujących.

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Rezerwy na koszty i zobowiązania

- Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat.

- Nie występuje

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)

- Nie występuje

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

- Nie występuje

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę

gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

- Nie występuje

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

- Jednostka kierując się zasadą istotności założyła w polityce rachunkowości, że nie rozlicza kosztów w czasie.

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Otrzymane gwarancje i poręczenia**

- Nie występuje

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wypłacone świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	199 556,35	
2	Nagrody jubileuszowe	0,00	
3	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 668,75	
5	Inne świadczenia pracownicze*	539,93	
6	Ogółem	204 765,03	

* Inne świadczenia pracownicze: szkolenia, ekwiwalenty za odzież, badania pracownicze.

1.16. Inne informacje

013 - Pozostałe środki trwałe: **38 389,00 zł**

014 - Wartość księgozbioru: **273 287,46zł**

020 - Wartości niematerialne i prawne: **31 448,78 zł.**

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

- W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

- Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie i założyła, że w pozycji tej nie wykazuje środków trwałych w budowie realizowanych siłami obcymi, czyli wycenianych według cen nabycia.

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

- Nie występuje

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych

- Nie występuje

2.5. Inne informacje

- Nie występuje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

- Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

L.p.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1	Pracownicy umysłowi	3,00
2	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0,00
3	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0,00
4	Uczniowie	0,00
5	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0,00
6	Ogółem	3,00

- Informacje o wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

- a) obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- b) inne usługi poświadczające,
- c) usługi doradztwa podatkowego,
- d) pozostałe usługi.

- Nie występuje

- Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty

- Nie występuje

- Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

- Nie występuje

- Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

- Nie występuje

- Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

- Nie występuje

Wojciech
Artur Palacz

Elektronicznie
podpisany przez
Wojciech Artur Palacz
Data: 2022.03.29
08:40:56 +02'00'

(główny księgowy)

29.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR GBP
Maria Hadzik
mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)