

Załącznik do zarządzenia Nr RG.0050.253.2022

Wójta Gminy Kochanowice

z dnia 4 stycznia 2022 r.

Ogłoszenie

I otwartego konkursu projektów na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kochanowice z zakresu rozwoju sportu w roku 2022

Na podstawie § 6 uchwały Nr IV/24/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kochanowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - Wójt Gminy Kochanowice ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w 2022 roku.

Podjęte działania mają na celu popularyzację sportu masowego poprzez poprawę warunków uprawiania sportu w istniejących klubach sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie gminnej bazy sportowej.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2021 – 103. 000 PLN.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2022 – 113. 000 PLN.

Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia projektu są działające na terenie Gminy Kochanowice kluby sportowe.

2. Kluby uczestniczące w otwartym konkursie projektów i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w terminie poprawnie wypełniony wniosek, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Dotowana organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację zadania oraz posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe.

4. Dotacja może być przyznana do wysokości 90% kosztów całości zadania.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Składanie wniosków:

1. Kompletny wniosek (w zamkniętej kopercie) należy składać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **28 stycznia 2022 r. do godziny 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

2. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z KRS, wypis z rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji,
- b) aktualny statut,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub za okres działalności.

3. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

5. Złożenie wniosku po terminie oraz braki formalne w złożonym wniosku wykluczają go z dalszej procedury konkursowej.

Uwaga: do czasu sporządzenia, zgodnie z terminarzem, obowiązujących sprawozdań, dopuszcza się przedstawienie zestawienia przewidywanych przychodów i kosztów za rok 2021 z obowiązkiem późniejszego uzupełnienia sprawozdań.

Termin, tryb i kryteria rozpatrywania wniosków:

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
2. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu konkursu,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
 - c) ocena kalkulacji kosztów zadania w związku z zakresem rzeczowym projektu oraz możliwością realizacji tego projektu przez dany klub,
 - d) wykonanie i rozliczenie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, w tym rzetelność i sposób rozliczenia,
 - e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet gminy źródeł na realizację projektu,
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Wykaz wydatków pokrywanych z dotacji gminy:

Udzielana dotacja, stanowiąca do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

- a) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- b) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- g) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

Wykaz wydatków, których nie można pokrywać z dotacji gminy:

Dotacji nie można wykorzystać na pokrycie wydatków z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Postanowienia końcowe:

1. Kwota dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku zmiany budżetu gminy, zmniejszającej środki finansowe dla danego działu klasyfikacji budżetowej.
2. Wójt zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu projektu powinna rozpocząć się z dniem **01 lutego 2022 roku** a zakończyć z dniem **30 listopada 2022 roku**.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Sekretarz Gminy oraz Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu. Tel.3533100

7. Obowiązujący formularz **wniosku i sprawozdania** podany jest w uchwale Nr IV/24/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kochanowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu a do pobrania na stronie internetowej gminy Kochanowice: www.kochanowice.pl lub poniżej

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: <http://>
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

--

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów				

projektu	zł/			
ogółem		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.