**Znak sprawy: GIR.271.1.6.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup środka transportu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz gminy Kochanowice”**

w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawyz dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu**

**środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej** **dostępnej**

**pod adresem internetowym:**

**- miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **oraz**

 **- ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

 ***Specyfikację zatwierdził:***

**Ireneusz Czech – Wójt Gminy Kochanowice**

Kochanowice, październik 2021 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5

42-713 Kochanowice

NIP: 575-186-51-05,

tel.: + 48 34 35 33 100 (wew.145),

e-mail: przetargi@kochanowice.pl oraz gmina@kochanowice.pl

Strona internetowa: [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl),

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne
dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi**](https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi)

1. **Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
	2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740
	ze zm.).
2. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 24 osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Gminy Kochanowice.
3. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia stanowi – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku, sprawny technicznie, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, kompletny, spełniający minimalne wymagania określone w Szczegółowym Oposie Przedmiotu zamówienia, gotowy do użytkowania.
5. Wszystkie zastosowane materiały i wyposażenie autobusu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz normy i przepisy o przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.
6. Dostarczony do siedziby Zamawiającego pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.)
7. **Wszystkie zastosowane materiały i wyposażenie autobusu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy o przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.**
8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt **dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną samochodu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji i ubezpieczenia**, a w szczególności:

a) kartę pojazdu,

b) świadectwo homologacji autobusu wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwie osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich,

c) instrukcję obsługi samochodu oraz wyposażenia znajdującego się na samochodzie wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji.

1. Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ilekroć w dokumentacji postepowania wskazane są znaki towarowe, nazwy wyrobów, patenty, pochodzenie, normy, źródła lub szczególne procesy charakteryzujące określone produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Zamawiający na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w dokumentacji postepowania, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, standardami jakościowymi, eksploatacyjnymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*.*
2. W przypadku zaoferowania równoważnych produktów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie,
że funkcjonalność oferowanych produktów równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego posiada nie gorsze parametry techniczne.
3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** w ramach: **„Programu wyrównania różnic między regionami III”** obszar D.

**CPV przedmiotu zamówienia:**

**34121000 – 1** autobusy i autokary.

**34120000 – 4** pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

# Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych (art. 281 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 (art. 281 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

# Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#  Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany
w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

# Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp).

# Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Aukcja elektroniczna (art. 227 ust. 1 ustawy Pzp).

# Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem (art. ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

# Zamawiający nie precyzuje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

# Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (maksymalny termin realizacji zamówienia).

# Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony autobus bez limitu przebiegu kilometrów:

* + 1. Gwarancji na silnik i podzespoły – min. 2 lata,
		2. Gwarancji na powłoki lakiernicze – min. 2 lata,
		3. Gwarancji na perforacje nadwozia – min. 6 lat,
		4. Gwarancji na wykonaną zabudowę – min. 2 lata.

# Opis sposobu przygotowania ofert (art. 281 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, tj. opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
3. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **oraz ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)**.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie w języku polskim i dołączyć wymagane w SWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia
i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
9. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
w treści ofert.
11. Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone
w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub przez Podwykonawcę.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
15. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub
w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2 do SWZ**, odpowiednią informację i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1.
4. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
	1. Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
	2. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia
	3. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
	1. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
	w okolicznościach, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postepowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w XVII ust. 2 pkt 1 SWZ.
	2. oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie,
	w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
	3. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 lit. a) SWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców;
	4. dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 1-3 SWZ - składa każdy Wykonawca.
	5. składają łącznie:
		* pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 4 SWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

# Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

# Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w Załączniku nr 10 do SWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
	1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

*-* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

* 1. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
	1. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*
* Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

*d) zdolności technicznej lub zawodowej:*

* Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
	1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedną dostawę** polegającą na dostawie fabrycznie nowego pojazdu silnikowego (autobusu), o liczbie miejsc nie mniejszej niż 10, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy
wykazu głównych dostaw z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.*

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać
na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (**załącznik nr 6 do SWZ).**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których
te zdolności są wymagane.

#  Wykaz podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ.**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
z postępowania:
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu – wg wzoru określonego
w **Załączniku nr 5 do SWZ,**

*Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu*

1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

 *Wymienione wyżej oświadczenie winno być złożone wraz z ofertą w oryginale, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Brak wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*

 *Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.*

1. **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
	1. Specyfikację techniczną zaoferowanego sprzętu – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ.**
2. **Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, następujące środki dowodowe:**
3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**,

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.*

***Uwaga:***

*W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze wspólników.*

1. **wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy
i doświadczenia, wykonanych w okresie** ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju
i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone –
wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

**Dowodami są:**

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**Uwaga:**

Zobowiązanie powinno zostać złożone wraz z ofertą.

1. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy) **– Załącznik nr 11 do SWZ.**
2. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
	1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
	2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli z dokumentów, o których mowa w pkt 1, to umocowanie nie wynika.

*Ww. wymaganie odnosi się również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.*

*Przepisy § 13 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stosuje się odpowiednio.*

# Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi **Załączniku nr 9 do SWZ**.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp).

Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@kochanowice.pl, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały
w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.)* oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.)*, to jest:
7. Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić
i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne
z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne
z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane identyfikacyjne w miniPortalu: **identyfikator postępowania – 58395cc8-1d03-4c0a-9e4a-a0eb55dcb644**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty
w niniejszym postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XXIII SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust. 3):

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ustępie 2), zawiadomień oraz

 przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

* + 1. za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub
		2. za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w ust. 1 pkt 1 SWZ.

#  Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest
Martyna Bagińska, tel. +48 34-35-33-100 wew. 145, fax +48 34-35-33-105; e-mail: przetargi@kochanowice.pl

# Wymagania dotyczące wniesienia wadium (art. 281 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10.11.2021 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**

Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Sposób oraz termin składania (art. 281 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp) oraz termin otwarcia ofert (art. 281 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp).

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.10.2021 roku do godziny 10:00** na zasadach opisanych
w punkcie w Rozdziale XII SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.10.2021 r. o godzinie 11:00** za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/EncryptDecrypt>
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

# Sposób obliczenia ceny (art. 281 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp).

* + 1. Wykonawca poda łączną cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia **w Formularzu ofertowym**

**stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ** z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.

* + 1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN.
		2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę, związane z realizacją

zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SWZ wraz z załącznikami.

 4. Cena może być tylko jedna.

5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty

postępowania i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

# Informacje dotyczące walut obcych, jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 281 ust. 2 pkt 13 ustawy Pzp).

# Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

# Podstawy wykluczenia Wykonawców (art. 281 ust. 2 pkt 15 ustawy Pzp).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych
w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp).

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz termin realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Sposób oceny ofert jest następujący**:**
	1. **C = Cena brutto:** waga kryterium **– 60 %**

60 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

#  cena najniższa

**Cх = x 60 pkt = ……. pkt**

 **cena badanej oferty**

**b) CT = Termin realizacji zamówienia** – waga kryterium **– 40%** (max. Termin realizacji zamówienia

90 dni kalendarzowych)

* **68 dni kalendarzowych lub mniej** – 40 pkt
* **69 – 75 dni kalendarzowych** – 30 pkt
* **76 – 82 dni kalendarzowych** – 20 pkt
* **83 – 89 dni kalendarzowych** – 10 dni
* **90 dni kalendarzowych** – 0 pkt

Ocena w zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o termin

zaoferowany w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowy Załącznik nr 2 do SWZ.

 Przez „termin realizacji zamówienia” należy rozumieć czas dostawy przedmiotu zamówienia.

**Cx, CT**– liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

# Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = Cх + CT

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 okt 16 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Projektowane postanawiania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.).

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Projektowane postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy - **Załączniku** **nr 9 do SWZ**.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 442 ustawy Pzp.

**XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 281 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp).**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawy Pzp przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacja dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej/Platformie.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
	1. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
	2. w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulująca współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
	3. potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
	4. umowę regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
	5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

# Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SWZ oraz Projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

# XXXV. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy).

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.