

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.158.2020
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracownika do samodzielnej reprezentacji Gminy Kochanowice w sprawach dotyczących Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO)

Wójt Gminy Kochanowice działając na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713, 1378) oraz art. 59, 66 i nast., 75 i nast. i 79 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Annę Kaniecką - pracownika Urzędu Gminy w Kochanowicach do prowadzenia w imieniu Gminy Kochanowice przed organami administracji publicznej spraw z zakresu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) w brzmieniu określonym w treści upoważnienia, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Wójt Gminy

Ireneusz Czech

UPOWAŻNIENIE ADMINISTRACYJNE

Działając w imieniu Gminy Kochanowice z siedzibą w Kochanowicach, przy ul. Wolności 5, posiadając prawo reprezentacji tego podmiotu, upoważniam Panią Annę Kaniecką do samodzielnej reprezentacji Gminy Kochanowice z siedzibą w Kochanowicach, przy ul. Wolności 5 przed organami administracji publicznej w następujących sprawach załatwianych za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

- 1) złożenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zgodnie z art. 59 ustawy o odpadach;
- 2) prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i nast. ustawy o odpadach;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z art. 75 i nast. ustawy o odpadach;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) wyznaczanie upoważnionych użytkowników zgodnie z art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach.

Upoważnienie obowiązuje od chwili jego podpisania do chwili jego cofnięcia lub do dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą w nim upoważnioną.

Upoważnienie obejmuje prawo do udzielania dalszych upoważnień.