

Zamawiający:
GMINA KOCHANOWICE
ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:
Przebudowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Pawełki
droga gminna - ul. Polna

Znak postępowania:

GIR.271.8.2020

Zatwierdzam

Ireneusz Czech
Wójt Gminy
Kochanowice

Kochanowice, wrzesień 2020 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU	5
8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	6
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW	6
11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
12. PODWYKONAWCY	7
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT	8
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	10
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	11
19. WADIUM	11
20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE	12
21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY	13
22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT	13
23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	13
24. OTWARCIE OFERT	14
25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	14
26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE	14
27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	14
28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
30. ZAŁĄCZNIKI	17

1. ZAMAWIAJACY

Zamawiający: Gmina Kochanowice
Adres: ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice
NIP: 575-18-65-105
REGON: 151398445
Dane do kontaktu: gmina@kochanowice.pl
tel. (34) 35 33 100
fax (34) 35 33 105
Strona internetowa: <https://bip.kochanowice.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”, „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej (dojazdowej do gruntów rolnych) na odcinku o długości 725,97 m. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - niezbędne prace przygotowawcze,
 - wykonanie robót rozbiórkowych,
 - wykonanie robót ziemnych,
 - wykonanie koryta wraz z profilowaniem podłoża,
 - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ;
 - Wykonanie wszystkich wymaganych i określonych w dokumentacjach technicznych i umowie badań, prób, atestów materiałowych, itp.;

- Wykonanie innych obowiązków wynikających z umowy lub ustawy Prawo budowlane.
- 3.3. Przedmiot zamówienia określają:
- Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - Przedmiar robót – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|------------|---|
| 45000000-7 | Prace budowlane |
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę |
| 45111000-8 | Roboty w zakresie rozbiórki i tyczenia robót |
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45112000-5 | Wykonanie wykopów |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 45232130-2 | Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej |
| 45233000-9 | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg publicznych |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233161-5 | Ścieżki pieszce |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233222-1 | Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania |
| 45450000-6 | Roboty budowlane wykończeniowe |
- 3.5. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub innym dokumencie opisującym przedmiot zamówienia zostało wskazane pochodzenie, marka, znak towarowy, producent, dostawca materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.
- Za równoważne uważa się materiały lub rozwiązania o właściwościach nie gorszych od wymaganych, a jeżeli parametry minimalne nie zostały określone, należy przez to rozumieć materiały lub rozwiązania o właściwościach zbliżonych, nadające się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane, z wyjątkiem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 4.2. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w umowie.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) obowiązki wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Maksymalny termin wykonania zamówienia: **13.11.2020 r.**

Za datę wykonania zamówienia uznaje się dzień bezusterkowego zakończenia robót budowlanych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Z postępowania zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt powyżej.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Wykonawca wykazuje spełnianie kryteriów dopuszczenia do ubiegania się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia wstępnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.2. Ocena spełnienia kryteriów dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia zostanie dokonana według formuły: spełnia / nie spełnia.
- 8.3. Z treści oświadczenia wstępnego musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.4. Wymagania co do zakresu i formy dokumentów składanych razem z ofertą lub na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego zostały określone wyłącznie w SIWZ, z wyjątkiem załączników.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców w niniejszym postępowaniu reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).
- 10.2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien jasno wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jako jego niezłożenie.
- 10.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. poprzez konsorcjum firm, spółkę cywilną).
- 11.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą oświadczenia wstępnego, na zasadach określonych w pkt 9.2. i 9.2.1.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4., składa każdy z wykonawców, w terminie, o którym mowa w tym pkt.
- 11.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na adres pocztowy, fax lub e-mail wskazany w ofercie.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.2. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
- 12.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i ewentualnie podania firm podwykonawców, o ile są znane.
- 12.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy i przepisy ustawy Pzp.

13. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (z 23% VAT).
- 13.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 13.4. Cena oferty będzie stanowić szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy.
- 13.5. Cena ofertowa zostanie oszacowana na podstawie kosztorysu ofertowego, który stanowić będzie integralną część oferty. Niezłożenie kosztorysu ofertowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Kosztorys ofertowy należy przygotować na podstawie przedmiarów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ. Wymaganą metodą sporządzenia kalkulacji ceny ofertowej jest metoda uproszczona, polegająca na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, wg wzoru:

$$C_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

- C_k – cena kosztorysowa;
 L – ilość jednostek przedmiarowych;
 C_j – cena jednostkowa roboty podstawowej.

Uwagi:

- Kalkulacja ceny jednostkowej roboty podstawowej polega na zagregowaniu kosztów robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową (obmiarową) oraz kosztów pośrednich i zysku.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia razem z ofertą kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową (w rozumieniu pkt 27.10. SIWZ).
- 13.6. Wykonawca kalkulując ofertę musi uwzględnić wszystkie wskazane i opisane pozycje w przedmiarach stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ. Niedozwolone jest wprowadzanie do kosztorysu ofertowego zmian zakresu i ilości względem udostępnionych przedmiarów. Ceny określone przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie stawek i narzutów cenotwórczych (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk).
- 13.7. Cenę oferty i narzuty cenotwórcze należy podać na formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe oraz stawki i narzuty wynikające z oferty nie będą ulegały zmianie.
- 13.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również

świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.

- 13.9. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone wykonawcom w związku z ich zapytaniem do SIWZ oraz dokonane zmiany SIWZ.
- 13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny i wagami, dotyczącymi całego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Gwarancja i rękojmia	40%	40

14.1.1. Kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

14.1.2. Kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Kryterium „Gwarancja i rękojmia” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, podanego przez wykonawcę w ofercie. Okres gwarancji będzie liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi w pełnych latach, minimum 3 lata.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja i rękojmia” zostanie zastosowana następująca punktacja:

- 1) Gwarancja i rękojmia wynosząca 3 lata – wykonawca otrzyma 0 pkt;
- 2) Gwarancja i rękojmia wynosząca 4 lata – wykonawca otrzyma 20 pkt;
- 3) Gwarancja i rękojmia wynosząca co najmniej 5 lat – wykonawca otrzyma 40 pkt.

W przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i rękojmi

wynoszący 3 lata.

Wskazanie okresu gwarancji wynoszącego mniej niż 3 lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 5 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jakości 5 lat, natomiast w umowie zostanie uwzględniony termin zgodny z oświadczeniem woli wykonawcy.

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 16.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 16.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3. Nie dopuszcza się użycia środków komunikacji elektronicznej oraz faksu w celu złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, a także pełnomocnictw oraz uzupełnień wymienionych dokumentów.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Patrycja Gansiniec, tel. (34) 35 33 100, wew. 145.

Zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.

18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice

e-mail: gmina@kochanowice.pl

fax: (34) 35 33 105

- 18.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na zasadach określonych w pkt. 18.2.

19. WADIUM

- 19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 19.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104 – Bank Spółdzielczy Koszęcin oddział Boronów – z dopiskiem „**Wadium – przebudowa ulicy Polnej w Pawelkach – postępowanie GIR.271.8.2020**”. Kserokopię dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.
- 19.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 19.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie). Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

- 19.8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 19.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE

- 20.1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 20.2. Kompletna oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) Kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z pkt 13.5. SIWZ;
 - 3) Aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do SIWZ.
- 20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie.

- 20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczęci osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 20.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
- 20.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie.

21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

- 21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 1) Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
 - 2) Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:
- *Oferta na wykonanie zamówienia publicznego „Przebudowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Pawełki droga gminna - ul. Polna”;*
 - *Nie otwierać przed dniem **15 października 2020 r., godz. 10:15.***

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego:
- Gmina Kochanowice
ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice
Sekretariat pok. 11
- 23.2. Termin składania ofert upływa **dnia 15.10.2020 r. o godz. 10:00.**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich do terminu określonego w pkt. 23.2.

23.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w sali narad, w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 23.2., **o godzinie 10:15.**

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z ustawą Pzp.

24.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert.

24.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści wzoru umowy rozpatrywane będą przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

26.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, niniejszej SIWZ lub umowie.

26.2. Każda zmiana umowy odbywa się na zasadach wynikających z ustawy Pzp.

26.3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

26.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

27.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (np. umowa konsorcjum).

27.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 27.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 27.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 27.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 27.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 27.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
- 27.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 tys. zł, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 27.10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego z zastosowaniem kalkulacji szczegółowej ceny jednostkowej (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym)¹.

28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 28.2. Adres Zamawiającego: **Gmina Kochanowice ul. Wolności 5, 42-714 Kochanowice.**

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i innych ustaw.
- 29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
- 29.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

¹ Nie dotyczy, jeżeli kosztorys w tej formie został złożony razem z ofertą.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kochanowice jest Wójt Gminy Kochanowice reprezentujący Gminę Kochanowice;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:
 - pisemnie pod adresem: Gmina Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice
 - pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@eduodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Pawelki, droga gminna – ulica Polna”, znak sprawy: GIR.271.8.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30. ZAŁĄCZNIKI

30.1. Wszystkie poniższe załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- 1) Wzór Umowy
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Przedmiar robót
- 4) Formularz oferty
- 5) Oświadczenie wstępne Wykonawcy
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej