

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
42-713 Kochanowice
ul. Lubliniecka 5
tel. (034) 353 31 35
NIP 575-17-18-640



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOCHANOWICACH

ZA 2019r.

**Biblioteki, ich zbiory i urządzenia są dobrem narodowym.
Biblioteki służą rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych
i kulturalnych społeczności gminy.**

Do zadań bibliotek w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,**
- 2) opracowanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,**
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów.**

Na terenie gminy Kochanowice funkcjonują 3 placówki biblioteczne - Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach oraz jej filie w Kochcicach i Lubecku.

Placówki biblioteczne były otwarte:

<i>Miejscowość</i>	<i>Poniedziałek</i>	<i>Wtorek</i>	<i>Środa</i>	<i>Czwartek</i>	<i>Piątek</i>	<i>Sobota</i>
<i>Kochanowice</i>	<i>8.00-16.00</i>	<i>10.00-18.00</i>	<i>12.00-16.00</i>	<i>10.00-18.00</i>	<i>10.00-18.00</i>	<i>nieczynna</i>
<i>Kochcice</i>	<i>12.00-18.00</i>	<i>12.00-18.00</i>	<i>11.30-14.30</i>	<i>12.00-18.00</i>	<i>12.00-18.00</i>	<i>nieczynna</i>
<i>Lubecko</i>	<i>13.00-17.00</i>	<i>13.00-17.00</i>	<i>12.00-14.00</i>	<i>14.00-18.00</i>	<i>13.00-17.00</i>	<i>nieczynna</i>

I. Czytelnictwo. Wypożyczenia.

Biblioteki obsługują różne grupy Czytelników począwszy od dzieci przedszkolnych z gr. "O" poprzez uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów, osoby pracujące zawodowo i niezatrudnione. GBP w Kochanowicach oraz jej filie służą nie tylko lokalnej społeczności, ale również społeczności z sąsiednich gmin.

Czytelnicy odwiedzili Biblioteki 23160 razy .

W 2019 r. w Bibliotekach zarejestrowano ogółem 1116 czytelników, w tym:

do lat 5	118
od lat 6-12	314
od lat 13-15	130
od lat 16-19	71
od lat 20-24	35
od lat 25-44	216
od lat 45-60	148
powyżej 60	84

Według zajęcia:

Osoby uczące się - uczniowie, studenci	531
Osoby pracujące – Pracownicy umysłowi i fizyczni, rolnicy, inni zatrudnieni(np. osoby prowadzące własną działalność)	296
Pozostali - emeryci, renciści, osoby niezatrudnione.	289

II. Struktura wypożyczeń

Ogółem na zewnątrz i na miejscu wypożyczono zbiorów bibliotecznych - 30326

1. Wypożyczalnia

Wypożyczono 22264 zbiorów bibliotecznych na zewnątrz, w tym:

Książek	20744
w tym literatura:	
-dla dzieci	9085
- dla dorosłych	9359
-popularnonaukowa	2300
Czasopism nieoprawnych	1400
Zbiorów audiowizualnych (audiobooków)	120

2. Czytelnia

W czytelni wypożyczono na miejscu 8062 zbiorów bibliotecznych, w tym:

Książek	6459
w tym literatura:	
-dla dzieci	3640
-popularnonaukowa	2819
Czasopism	1603

III. Internet

Biblioteki służą wszechstronną informacją zarówno dzięki zbiorom jak i dostępowi do Internetu. Czytelnicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Kochanowicach oraz filii w Kochcicach i filii w Lubecku mają bezpłatny dostęp do Internetu.

Opracowywanie zbiorów

Biblioteki opracowywały wszystkie rodzaje zbiorów wpływających do Biblioteki.

Zadania te realizowane były poprzez przysposabianie zbiorów pod względem technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami, nadawanie sygnatur zbiorom, opracowywanie rzeczowe nowych nabytków oraz bieżące i retrospektywne opracowywanie zbiorów w systemie bibliotecznym **SOWA2/MARC21**.

Tworzenie własnych katalogów komputerowych on-line	Procent opracowanego księgozbioru do katalogu on-line
Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach Filia w Kochanicach Filia w Lubecku	100% 60% 60%

Przybliżona liczba rekordów w bazie Biblioteki to **24247**.

Biblioteka posiada stronę internetową.

adres serwisu (strony) Biblioteki - **www.gbpkochanowice.pl**

Biblioteka udostępnia w Internecie katalog własnych zbiorów (OPAC). Jest on dostępny przez całą dobę.

IV. Struktura zakupów w Bibliotece.

1. a.) Książki. Polityka gromadzenia zbiorów

Łączna ilość książek w Bibliotekach wynosi **31412 książek oraz 28 audiobooków**.

Ogółem w trzech placówkach bibliotecznych **przybyło 783 książki za 12032 zł**, w tym:

- z zakupu 579 książek na kwotę 11108 zł
- ze środków samorządowych 307 książek na kwotę 6008 zł.
- z dotacji MKiDN 272 książek na kwotę 5100 zł.
- otrzymano w darze 204 książek na kwotę 924 zł.

Polityka gromadzenia zbiorów bibliotecznych jest ściśle związana z zapotrzebowaniem czytelnictwa i możliwościami finansowymi Biblioteki. Większość zakupów dokonywana jest w hurtowniach i wydawnictwach internetowych. W roku 2019 r. Biblioteka posiadała 28 audiobooków. W roku sprawozdawczym nie zakupiono zbiorów nielektonicznych.

Dokonując zakupów zwracana była uwaga na zapotrzebowanie czytelnictwa. Zakupów książek Biblioteki dokonują w księgarniach, hurtowniach internetowych oraz w wydawnictwach.

Struktura księgozbioru			
Ogółem	Literatura piękna dla dzieci	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura popularnonaukowa i naukowa
31412	8796	13452	9164

1. b) Selekcja księgozbioru

Ogółem ubytkowano - 806 książki na kwotę 592 zł.

2. Inwentaryzacja księgozbioru

W lutym przeprowadzona została inwentaryzacja księgozbioru w filii bibliotecznej w Lubecku. Inwentaryzacja zbiorów polega na porównaniu zapisów inwentarzowych (w księgach inwentarzowych, komputerowych katalogach i innych rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic pomiędzy stanem ewidencyjnym a stanem faktycznym. Inwentaryzacja przeprowadzana jest raz na pięć lat.

3. Czasopisma

Zakupiono 9 tytułów czasopism dla trzech placówek bibliotecznych za 32 zł. Biblioteka otrzymała 25 tytułów czasopism gratis.

Zakupione m. in. czasopisma: „Poradnik Domowy”, „Przyjaciółka”, „Pani Domu”, „Kobieta i Życie”, „Moje Mieszkanie”, „Dobre Rady”.

Biblioteki otrzymują bezpłatnie nast. czasopisma: „Więści Gminne”, „Wychowawca”, „Śląsk”, „Ziemia lubliniecka”, „Polska Przyjazna Osobom Starszym” oraz nieregularnie „Twój Styl”, „Wiedza i Życie”, „Świat Nauki”.

V. Biblioteka w środowisku. Czytelnictwo.

Ciekawsze formy animacji czytelnictwa

Biblioteki przeprowadziły 18 lekcji bibliotecznych dla 392 dzieci. Najmłodsi czytelnicy dzieci z przedszkolne poznawały bibliotekę oraz zgromadzony w niej księgozbiór, słuchały bajek i opowiadań. Dla dzieci ze szkoły podstawowej lekcje biblioteczne były prowadzone przez bibliotekarza przy wcześniej ustalonym temacie zajęć. Uczniowie najczęściej pracowali w grupach przy tworzeniu ilustracji, krótkich opowiadań lub wierszy. Uczniowie klas starszych mogli poznać i pracować z internetowym katalogiem bibliotecznym naszej Biblioteki.

Dla 1281 dzieci, młodzieży i dorosłych użytkowników Biblioteka zorganizowała ponad 100 godzin zajęć edukacyjnych, szkoleń oraz imprez.

Biblioteka wzięła udział w akcji organizowanej przez Instytut Książki „Mała książka- wielki człowiek”- celem była poprawa stanu czytelnictwa w Polsce poprzez kształtowanie nawyku obcowania z książką od najmłodszych lat. Każdy przedszkolak, który przyszedł z rodzicem do biblioteki otrzymał w prezencie książkę „Pierwsze czytanki dla...”.

„Narodowe Czytanie” akcja czytelnicza mająca zachęcić mieszkańców gminy do sięgania po książki pisarzy polskich. Czytanie wybranej przez Prezydenta jednej z ośmiu nowel odbyło się we wrześniu. Do przeczytania tekstu poproszono 8 osób z Kochanowic i Kochcic. Wśród czytających byli Poseł RP, radni i lokalni pisarze. Nowel wysłuchało 60 mieszkańców gminy. Akcja miała na celu popularyzację czytelnictwa oraz wzmacnianie poczucia narodowej tożsamości poprzez kontakt z największymi dziełami polskiej literatury.

Biblioteka przy współpracy z biblioteką szkolną zorganizowała dla uczniów klasy III warsztaty „Witajcie w naszej baśni”. Dzieci udały się w magiczną podróż do krainy bohaterów H.CH. Andersena, braci Grimm, Ch. Perrault. Przewodniczką po baśniowych światach była Elsa, w którą wcieliła się pani bibliotekarka przebrana za Elbę z krainy lodu. W ciekawy sposób za pomocą ilustrowanych plansz, puzzli, quizów i map dzieci w pięcioosobowych grupach odgadywały postacie ze znanych bajek i baśni.

Trzy placówki biblioteczne przeprowadziły konkurs czytelniczy dla klas od I do III. Konkurs polegał na czytaniu przez przedstawiciela klasy wybranego tekstu a widownia, którą byli wszyscy pozostali uczniowie odpowiadała na pytania zadawane przez prowadzącego konkurs, a dotyczące wysłuchanego tekstu. W konkursie w trzech miejscowościach wzięło udział ponad 200 uczniów.

„Dzień Pluszowego Misia” zachęcił panie bibliotekarki do czytania opowiadań o Misiu Puchatku w przebraniu pluszowego misia. Czytanie odbywało się w placówkach oświatowych (szkołach i przedszkolach) gminy.

W szkołach podstawowych w Kochcicach i Lubecku Biblioteka zorganizowała dwa spotkania autorskie z lokalną pisarką Panią Marią Dziuk. Pisarka czytała legendy ze swojej najnowszej książki pt. „Ziemia kochanowicka w legendach i opowieściach”. Spotkanie autorskie zostało powiązane z warsztatem pisarskim i malarskim.

Dla mieszkań gminy zostało zorganizowane spotkanie z lokalnym pisarzem Grzegorzem Kopcem autorem powieści „Czas pokuty”. W spotkaniu uczestniczyło 50 dorosłych mieszkańców gminy.

Filia biblioteczna w Lubecku i świetlica przy Zespole Szkół w Lubecku zorganizowały dla najmłodszych czytelników zabawę andrzejkową. Uczniowie przeglądali książki o obyczajach w dawnej Polsce i zapoznali się z tradycjami andrzejkowymi. Dzieci "włożyły sobie przyszłość" lejąc воск, układając buty, losując kolory.

W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” wszystkie placówki biblioteczne organizowały dni czytelnicze dla dzieci ze żłobka, przedszkola i uczniów szkoły podstawowej klas I i II. Od dwóch lat biblioteki urozmaicają czytanie bajek teatrzykiem Kamishibai - ilustrowanymi kartonowymi planszami wstawionymi do drewnianego teatrzyku.

Filia biblioteczna w Lubecku wraz ze świetlicą szkolną przy Zespole Szkół w Lubecku przeprowadziły po raz dziesiąty "Wiosenny Turniej Warcabowy". W konkursie wzięło udział 40 uczniów szkoły podstawowej.

Od września do czerwca dwa razy w miesiącu w Bibliotece odbywały się zajęcia dla dzieci ze świetlicy szkolnej. Dzieci słuchały bajek i legend, uczestniczyły w warsztatach plastycznych, konkursach logicznych, czytelniczych, grały w gry planszowe..

W czasie wakacji i ferii zimowych Biblioteki zapewniły dzieciom ciekawe formy spędzenia czasu wolnego. Młodszym czytelnikom proponowano różnorakie zajęcia i zabawy: gry planszowe, głośne czytanie

bajek, zabawy klockami Lego, rozwiązywanie mini krzyżówek i rebusów, uczestnictwo w mini konkursach plastycznych, czytelniczych i ortograficznych.

VI. Pracownicy biblioteki

W roku sprawozdawczym w Bibliotece zatrudnionych było 5 pracowników:
Ogółem etaty przeliczeniowe -3

Działalności podstawowej:

- na stanowiskach bibliotekarskich- 4 osoby - (2,8 etat
 - w tym z wykształceniem bibliotekarskim – 2 osoby – (2,25 etatu)
 - wyższym- 2 osoby – (1,75 etatu)
 - średnim bibliotekarskim- 1 osoba – (0,5 etatu)
 - innym wykształceniem - 1 osoba- (0,5 etatu)

Pracownicy obsługi - księgowy – 1 osoba – (0,25 etatu).

Staż pracy w Bibliotece pracowników merytorycznych		
Ogółem zatrudnionych	21- 30 lat	31-40 lat
4	2	2

VII. Baza lokalowa

Zakupiono dwa komputery dla filii w Kochcicach.

Zakupiono farby i akcesoria malarskie do odnowienia pomieszczeń w GBP w Kochanowicach oraz FB w Lubecku.

DYREKTOR GBP

mgr Maria Hadzik

dnia 27.03.2020

Adresat
Dok. Su

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

GMINA BIBLIOTKA PUBLICZNA		BILANS			
Nazwa i adres: 42-713 Kochanowice Jednostki sprawozdawczej: Lubliniecka 5 tel. (034) 353 31 35 NIP 576-17-18-640		jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019r.			
Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	27,03	110,67
A.I. Wartości niematerialne i prawne			A.I. Fundusz jednostki	252,56	27,03
A.II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A. II. Wynik finansowy netto	-225,53	83,64
A.II.1. Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1. Zysk netto (+)		83,64
A.II.1.1. Grunty			A.II.2. Strata netto (-)	-225,53	
A.II.1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			A.III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
A.II.1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
A.II.1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
A.II.1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
A.II.2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.I. Zobowiązania długoterminowe		
A.II.3. Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		0,00
A.IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2. Zobowiązania wobec budżetów		
A.IV.1. Akcje i udziały			D.II.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
A.IV.2. Inne papiery wartościowe			D.II.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.IV.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			D.II.5. Pozostałe zobowiązania		
A.V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	27,03	110,67	D.II.7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I. Zapasy	0,00	0,00	D.II.8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1. Materiały			D.II.8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.2. Półprodukty i produkty w toku			D.II.8.2. Inne fundusze		
B.I.3. Produkty gotowe			D.III. Rezerwy na zobowiązania		
B.I.1.4. Towary			D.IV. Rozliczenia międzyokresowe		
B.II. Należności krótkoterminowe	1,50	92,90			

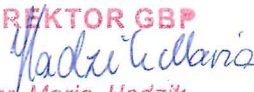
B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,50	92,90			
B.II.2. Należności od budżetów					
B.II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
B.II.4. Pozostałe należności	1,00	0,00			
B.II.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
B.III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	25,53	17,77			
B.III.1. Środki pieniężne w kasie					
B.III.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	25,53	17,77			
B.III.3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4. Inne środki pieniężne					
B.III.5. Akcje lub udziały					
B.III.6. Inne papiery wartościowe					
B.III.7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
B.IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	27,03	110,67	Suma pasywów	27,03	110,67

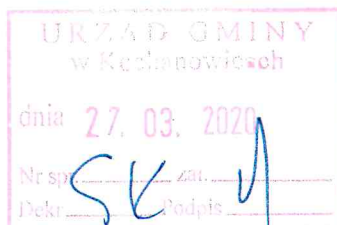
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Wojciech
.....
(główny księgowy)

12.03.2020

.....
rok m-c dzień

DYREKTOR GBP

mgr Maria Hadzik
.....
(Nierownik jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Adresat

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

Numer identyfikacyjny REGON

151585822

Wysłać bez pisma przewodniego

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(wariant porównawczy)

sporządzone na dzień 31-12-2019

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	215 250,00	231 100,00
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	215 250,00	231 100,00
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B	Koszt działalności operacyjnej	215 534,64	231 113,39
B.I	Amortyzacja	353,38	0,00
B.II	Zużycie materiałów i energii	25 668,26	33 167,38
B.III	Usługi obce	11 736,04	13 253,22
B.IV	Podatki i opłaty		
B.V	Wynagrodzenia	144 621,00	150 537,25
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	32 748,40	32 938,02
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe	407,56	1 217,52
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
B.X	Pozostałe obciążenia		
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	-284,64	-13,39
D	Pozostałe przychody operacyjne	48,00	79,60
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II	Dotacje	0,00	0,00
D.III	Inne przychody operacyjne	48,00	79,60
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek własnych jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	-236,64	66,21
G	Przychody finansowe	11,11	17,43
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II	Odsetki	11,11	17,43
G.III	Inne	0,00	0,00

H	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I	Odsetki	0,00	0,00
H.II	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-225,53	83,64
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-225,53	83,64

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Wojciech Pruszyński
(główny księgowy)

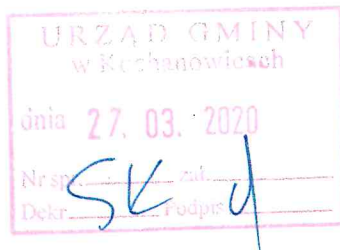
12.03.2020

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR GBP

mgr Małgorzata Hadziak

(kierownik jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Adresat

Numer identyfikacyjny REGON
151585822

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

Wysłać bez pisma przewodniego

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI
sporządzone na dzień 31-12-2019

LP	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	446,84	252,56
I.1	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	0,00	0,00
I.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe		
I.1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
I.1.4	Środki na inwestycje		
I.1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
I.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
I.1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
I.1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralengo zaopatrzenia		
I.1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
I.1.10	Inne zwiększenia		
I.2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	194,28	225,53
I.2.1	Strata za rok ubiegły	194,28	225,53
I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe		
I.2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
I.2.4	Dotacje i środki na inwestycje		
I.2.5	Aktualizacja środków trwałych		
I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
I.2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
I.2.8	Aktywa przekazane w ramach centralengo zaopatrzenia		
I.2.9	Inne zmniejszenia		
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	252,56	27,03
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-225,53	83,64
III.1	zysk netto (+)		83,64
III.2	strata netto (-)	-225,53	
III.3	nadwyżka środków obrotowych		
IV	Fundusz (poz. II+,-III)	27,03	110,67

GŁÓWNY KSIĘGOZNAJCA ✓

mgr inż. Wojciech
(główny księgowy)

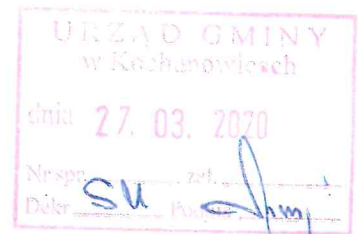
12.03.2020

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR GBP

mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)



INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1. GBP Kochanowice

1.1 Nazwę jednostki

- Gminna Biblioteka Publiczna w Kochanowicach

1.2 Siedzibę jednostki

- ul. Lubliniecka 5, 42-713 Kochanowice

1.3 Adres jednostki

- ul. Lubliniecka 5, 42-713 Kochanowice

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

- Działalność bibliotek

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

- Od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

- Nie występuje

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Metody wyceny aktywów i pasywów

Nie rzadziej niż na dzień bilansowy należy wycenić aktywa i pasywa według zasad określonych w ustawie o rachunkowości :

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Od 01.01.2018r. limit do którego możliwa jest jednorazowa amortyzacja bądź bezpośrednie zaliczenie w koszty środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowi kwota do 10 000 zł.
- Środki trwałe o wartości równej lub wyższej 10 000,00 zł ewidencjonuje się na koncie 011 **Środki trwałe** według cen nabycia. Amortyzację rozpoczyna się z następnym miesiącem po przyjęciu środka na stan. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji. Stawki amortyzacji ustal się z uwzględnieniem wymogów ustawy o rachunkowości oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. Z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.) Naliczoną amortyzację za okres użytkowania w danym roku ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec roku obrotowego. W przypadku gdy nie ma informacji o cenie nabycia ustala się cenę rynkową. Środki trwałe nowo nabyte finansowane są ze środków na inwestycje. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na rodzajowe grupy środków trwałych
- Narzędzi, urządzenia i wyposażenie o okresie używania powyżej 1 roku i wartości od 500,00 zł do 10 000,00 zł traktowane są jako środki nisko cenne, ujmuje się je w ewidencji bilansowej syntetycznej na koncie 013 **Pozostałe środki trwałe** oraz analitycznej ilościowo-wartościowej. Umarza się je metodą uproszczoną, poprzez jednorazowy odpis w pełnej ich wartości pod datą zakupu. Ponadto jako pozostałe środki ujmuje się bez względu na wartość książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy. W przypadku gdy nie ma informacji o cenie nabycia ustala się cenę rynkową. Zakupy pozostałych środków trwałych dokonywane są ze środków na wydatki bieżące, chyba że stanowią pierwsze wyposażenie podlegające finansowaniu ze środków inwestycyjnych. W przypadku nabycia materiałów lub podzespołów

służących wymianie elementów zużytych, zepsutych (nie nadających się do naprawy) ich wartość obciąża koszty bieżące w pełnej wysokości i jest finansowania ze środków bieżących. Elementy te nie podlegają wyodrębnieniu w ewidencji ilościowo-wartościowej ani ilościowej.

- Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej **500,00 zł**, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów lub towarów. Jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.
- Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość **10 000,00 zł** podwyższają wartość początkową tych środków, a nie przekraczające **10 000,00 zł** odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
- Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.
- Środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.
- Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.
- Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych. Dla oprogramowania komputerów i praw autorskich – nie więcej niż 50%, oznacza to, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł księguje się na koncie 020 umarzając jednorazowo w pełnej wartości w koszty (konto 072). Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się opłat i licencji rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania.

Zasady ustalania wyniku finansowego.

Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych.

Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów:

- a) ze sprzedaży produktów i kosztów ich wytworzenia ,
- b) z przychodów z tytułu dochodów budżetowych,
- c) z przychodów i kosztów finansowych,
- d) z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,,
- e) Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

- a) odpisów aktualizujących dla należności wątpliwych dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów.
- b) dla należności przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności ustala się ogólnie odpisy aktualizujące wyliczone odrębnie dla poszczególnych grup należności.

c) odsetki naliczone i niezapłacone na dzień 31 grudnia podlegają odpisowi aktualizującego w 100% w pełnej wysokości, tak jak należność główna,

d) dokonane odpisy aktualizujące należności mają wyłącznie znaczenie do celów bilansowych,

e) odpisów dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy,

f) odpis aktualizacyjny pozostaje w księgach tak długo, jak długo istnieje szansa na odzyskanie należności, której dotyczy. Jeśli uprzednio dokonane odpisy okazują się zbędne, to nie później niż na dzień bilansowy, należy je odpowiednio skorygować, doprowadzając stan należności do ich realnej wartości.

Zgodnie z art. 4 ust. 4 oraz art. 8 ustawy o rachunkowości wprowadza się następujące uproszczenia, które nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy:

- należności z tytułu przypisu i odpisu opłat pobieranych z tytułu żywienia i pobytu dzieci w przedszkolu i szkole oraz z tytułu wydawanych duplikatów ujmują się na koniec każdego miesiąca w formie polecenia księgowania lub faktury,
- do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się wszystkie operacje gospodarcze dla których zewnętrzne dowody źródłowe stwierdzające ich dokonanie (faktury, rachunki, noty) wpłyną do jednostki do dnia 9-ego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym, za wyjątkiem m-ca grudnia gdzie okres wpływu dokumentów dotyczących operacji gospodarczych przesuwa się do 31 stycznia,
- za datę operacji gospodarczych przyjmuje się datę dowodu księgowego zatwierdzonego do realizacji przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.
- w jednostce nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów mało istotnych co do ich znaczenia z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku w szczególności dla: opłaconej z góry prenumeraty, zakupu licencji na oprogramowania, opłaty za prawo do korzystania z prawnych serwisów elektronicznych, energii, ubezpieczenia.
- w jednostce rozliczenia z tytułu **przychodów przyszłych okresów** z uwagi na nieistotną wartość nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają przychody bieżącego roku budżetowego.
- nie zużyte materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen nabycia drogą inwentaryzacji metodą spisu z natury wg metody FIFO „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”,
- na dzień bilansowy nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401 o wartość nie zużytych materiałów,
- przyjmuje się próg istotności błędu rachunkowego w wysokości 1% sumy bilansowej, co oznacza ujmowanie wykrytych błędów za lata poprzednie w księgach roku bieżącego.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WNiP					0,00				0,00	0,00
2	Środki trwałe					0,00				0,00	0,00
2.1	Grunty					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wiecz. innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	17 106,16				0,00		3 921,08		3 921,08	13 185,08
2.4	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe	7 362,38				0,00				0,00	7 362,38
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
17 106,16				0,00	3 921,08	13 185,08	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
7 362,38				0,00		7362,38	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi wartościami

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

- Nie występuje

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

- Nie występuje

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość

- Nie występuje

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

- Nie występuje

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

- Nie występuje

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

- Nie występuje

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Rezerwy na koszty i zobowiązania

- Nie występuje

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat.

- Nie występuje

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)

- Nie występuje

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

- Nie występuje

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

- Nie występuje

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

- Nie występuje

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Otrzymane gwarancje i poręczenia**

- Nie występuje

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wypłacone świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	175 707,24	
2	Nagrody jubileuszowe	3 588,90	
3	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 687,91	
5	Inne świadczenia pracownicze*	491,22	
6	Ogółem	183 475,27	

* Inne świadczenia pracownicze: szkolenia, ekwiwalenty za odzież, badania pracownicze.

1.16. Inne informacje

013 - Pozostałe środki trwałe: **36 590,00 zł**

014 - Wartość księgozbioru: **245 595,34 zł**

020 - Wartości niematerialne i prawne: **30 778,38 zł.**

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

- Nie występuje

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

- Nie występuje

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

- Nie występuje

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych

- Nie występuje

2.5. Inne informacje

- Nie występuje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

- Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

L.p.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1	Pracownicy umysłowi	3,00
2	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0,00
3	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0,00
4	Uczniowie	0,00
5	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0,00
6	Ogółem	3,00

- Informacje o wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

- a) obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- b) inne usługi poświadczające,
- c) usługi doradztwa podatkowego,
- d) pozostałe usługi.

- Nie występuje

- Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty

- Nie występuje

- Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

- Nie występuje

- Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

- Nie występuje

- Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

- Nie występuje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[podpis]
mgr inż. Wojciech

(główny księgowy)

12.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR GBP
[podpis]
mgr Maria Hadzik

(kierownik jednostki)