

Kochanowice, dnia 20 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy Kochanowice
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice

Stanowisko pracy: stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie: wyższe (preferowane ochrona środowiska).

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, w szczególności z zakresu:
 - a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych,
 - c. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – dział III,
 - d. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - e. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) staż pracy w jednostkach samorządowych co najmniej 2 lata,
- 3) biegła znajomość obsługi programu KORELACJA DISTRICTUS – Opłaty za Usuwanie Odpadów,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizacji własnej pracy, terminowość, zdolność analitycznego myślenia, wnikliwość, wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w deklaracji,
- 2) stwierdzanie formalnej poprawności złożonych deklaracji i podejmowanie czynności zmierzających do usunięcia ewentualnych braków formalnych,
- 3) wprowadzanie danych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi,

- 4) naliczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) generowanie i wysłanie właścicielom nieruchomości informacji o indywidualnych numerach rachunków bankowych dotyczących wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz przygotowanie projektu decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
- 7) prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 9) dokonywanie rozliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości,
- 10) terminowe podejmowanie czynności zmierzających do uregulowania zaległych należności, poprzez wystawienie upomnień, tytułów wykonawczych,
- 11) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 12) przeprowadzanie stosownych kontroli związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
- 13) organizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat (40 godzin tygodniowo),
- 2) praca wewnątrz pomieszczenia, wejście po schodach, brak windy, siedząca pozycja pracy, praca w terenie,
- 3) narzędzie pracy – komputer, powyżej 4 godzin dziennie, inne urządzenia biurowe,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kochanowicach, wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys, list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, ukończenie kursów i szkoleń, posiadane dodatkowe uprawnienia,
- 5) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi” w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Wolności 5, Kochanowice lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 2 stycznia 2020 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Informacja dotycząca rekrutacji w związku z ochroną danych osobowych

Do procesu rekrutacji będą brane pod uwagę jedynie dokumenty, które opatrzone są poniższą klauzulą zgody. Prosimy o jej zamieszczenie.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
mgr Andrzej Domagała

Klauzula informacyjna dla celów rekrutacji

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Kochanowicach ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane kontaktowe inspektora: e-mail kontaktowy aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej, w celach związanych z nawiązaniem, przebiegiem i zakończeniem procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kochanowice, a przekazane dane mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ Art. 6 ust. 1 pkt c RODO – Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach i w takim zakresie, (...) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.