

Ogłoszenie
I otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Kochanowice w roku 2020

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), Wójt Gminy Kochanowice ogłasza I otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku.

Data ogłoszenia: **3 grudnia 2019 r.**

Rodzaje zadań:

I. Zadania w obszarze: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2019 – 20.000 PLN.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2020 – 17.000 PLN.

II. Zadania w obszarze: „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

Obejmują działania polegające na wzbogaceniu oferty kulturalnej Gminy poprzez wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców w kulturze w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego w roli twórców treści kulturowych.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2019 – 9.000 PLN.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2020 – 7.000 PLN.

III. Zadania w obszarze: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.

Obejmują działania polegające na organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów itp.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2019 – 40.000 PLN.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2020 – 35.000 PLN.

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe,
 - podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. O dotację mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
4. Koszty kwalifikowalne:
 - niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Zleceniobiorcy.
5. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym dla wnioskowanego zakresu.
6. Dotowana organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację zadania.
7. Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego zadania.
8. Dotacja może być przyznana do wysokości 90% kosztów całości zadania.
9. **W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt.6 oferty).**
10. **W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).**
11. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, **zobowiązany jest do złożenia aktualizacji:**
 - 1) *Planu i harmonogramu działań;*
 - 2) *Kalkulacji przewidywanych kosztów;*
 - 3) *Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego;*w ciągu **14 dni** od daty otrzymania zawiadomienia.
12. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Kochanowice lub na rzecz jego mieszkańców.
13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
14. Dotacji **nie można wykorzystać** na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy,
 - remonty, inwestycje,
 - projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - zadania będące już w trakcie realizacji.

Do wydatków, które **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);

- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865, z późn. zm.));
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

V. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24 grudnia 2019 r.** do godziny 15:00. Urząd Gminy w Kochanowicach czynny jest w dniach roboczych: w poniedziałek, środa, w czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:00, natomiast w piątek 7:30-15:00.
2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, a w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu. Oferty powinny być złożone na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu z dopiskiem: „**Konkurs ofert** – ”).

(wpisać rodzaj i tytuł zadania z oferty)

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

Oferty są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje ich oceny pod względem formalnym, a następnie merytorycznym.

1. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Oferta zawiera wymagane załączniki:
 - Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
 - Statut;
 - Oświadczenie o numerze konta oferenta;
- 3) Kserokopie złożonych dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią -organizacji oraz podpisem czytelnym osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy **na każdej stronie danego dokumentu**.
- 4) Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
- 5) Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony.
- 6) Oferta jest złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.
- 7) Oferta jest złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.
- 8) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub statutu,

Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają wykluczeniu z dalszej procedury konkursowej.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez komisje Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – realność zakładanych rezultatów oraz efektów zadania, miejsce realizacji zadania, trwałość efektów, korzyści dla odbiorców, współpraca z innymi podmiotami, społeczne uzasadnienie realizacji zadania, ogóle możliwości i potencjał oferenta (0-5 pkt);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – rzetelność oraz spójność przedstawionej kalkulacji z harmonogramem, celowość wydatków, bezpośredni związek z planowanymi działaniami, efektywność wykorzystania środków (0-5 pkt);
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie je wykonywał – przygotowanie merytoryczne kadry zaangażowanej w realizację zadania, ich posiadane kwalifikacje, doświadczenie i dodatkowe umiejętności, (0-5 pkt);
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ogólny udział wkładu własnego finansowego, udział środków pozyskanych z innych źródeł (0-5pkt);
- 5) wkład rzeczowy, osobowy – społeczna praca członków organizacji, wolontariat, wkład rzeczowy i inne formy wsparcia realizacji zadania (0-5 pkt);
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – rzetelność i terminowość rozliczeń oraz dodatkowo składanej dokumentacji, rzetelność oraz przejrzystość w jej prowadzeniu, wiarygodność oferenta, dotychczasowa współpraca z oferentem (0-5 pkt). *(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia*

procentu).

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 70% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.
5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kochanowice w drodze Zarządzenia, niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. **Oferentom przysługuje prawo dokonania korekt w błędnie wypełnionych punktach formularza w terminie 3 dni od wezwania.**
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kochanowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice www.bip.kochanowice.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kochanowice www.kochanowice.pl.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

VII. Wykaz kosztów kwalifikowanych do pokrywania z dotacji gminy na realizację zadań uznaje się koszty umieszczone w ofercie, a niezbędne do realizacji danego zadania, a w szczególności:

1. Honoraria prelegentów, autorów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania,
2. Usługa wykonania i renowacji strojów, instrumentów muzycznych, przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej i pamiątkowej,
3. Usługi transportowe, naprawa taboru,
4. Usługi noclegowe i gastronomiczne,
5. Usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne,
6. Opłaty za media, czynsz,
7. Opłata pocztowa,
8. Usługi fotograficzne,
9. Usługi poligraficzne, plastyczne, kserograficzne, konferansjerskie,
10. Usługi wynajmu materiałów, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu,
11. Usługi wynajmu obiektów,
12. Zapewnienie ochrony i porządku,
13. Opłata wpisowego i licencji zawodniczych,
14. Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
15. Podróże służbowe,
16. Zakup nagród rzeczowych,
17. Zakup materiałów, sprzętu, wyposażenia, strojów, przedmiotów pamiątkowych, wyrobów artystycznych, instrumentów,
18. Zakup produktów żywnościowych,
19. Zakup paliwa,
20. Zakup sprzętu sportowego,
21. Zakup sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego, leków, środków czystości,
22. Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania.

23. Zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Kwota dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku zmiany budżetu gminy, zmniejszającej środki finansowe dla danego działu klasyfikacji budżetowej.
2. Wójt zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się z dniem **podpisania umowy**, a zakończyć z dniem **31 grudnia 2020 r.**
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor ds. kancelaryjno-archiwalnych oraz pożytku publicznego, nr tel.(034)3533100 wew. 132, pok. nr 11.
7. Obowiązujący formularz **oferty, umowy i sprawozdania** podany jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), a do pobrania na stronie internetowej gminy Kochanowice pod adresem: <http://kochanowice.pl/wirtualne-biuro/> oraz w BIP.
8. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków możliwe jest jedynie, jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **15 %**.
9. **UWAGA: Oferent może składać tylko jedną ofertę zadania w danym obszarze. Złożenie większej ilości ofert skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.**
10. Oferent wypełnia oświadczenie dodatkowe wskazane w ogłoszeniu do rozliczania końcowego wykonanego zadania.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzór oferty z objaśnieniami;
3. Oświadczenie o numerze konta;
4. Wzór umowy;
5. Wzór sprawozdania;
6. Oświadczenie członka stowarzyszenia pracującego społecznie/wolontariusza;
7. Opis faktur.