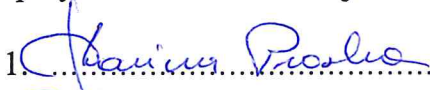
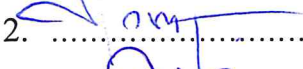


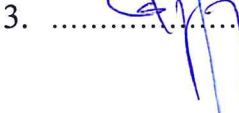
PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze
ds. kancelaryjno-archiwalnych oraz pożytku publicznego.

1. Kandydaci na stanowisko urzędnicze ds. kancelaryjno-archiwalnych oraz pożytku publicznego:
 - a) Zuzanna Mańka
2. Do Urzędu Gminy w Kochanowicach, w terminie do 12 listopada 2019 r. wpłynęła 1 oferta na konkurs na stanowisko urzędnicze ds. kancelaryjno-archiwalnych oraz pożytku publicznego. Oferta spełniła wymagania formalne.
3. Komisja w składzie :
 - 1) Dariusz Ploska - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Andrzej Domagała – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Elżbieta Styczysz – Członek Komisji;dokonała oceny merytorycznej kandydatów w dniu 20.11.2019 r., polegającej na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką. Celem rozmowy kwalifikacyjnej było w szczególności dokonanie oceny wiedzy, predyspozycji oraz umiejętności gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań przez kandydatkę oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu i weryfikacja informacji w dokumentach aplikacyjnych.
4. Każdy z członków komisji ocenił odpowiedzi na poszczególne pytanie w skali 1-10. Ilość punktów uzyskana przez poszczególnych kandydatów :
 - a) Zuzanna Mańka – 300 punktów.
5. Uzasadnienie wyboru
Wybór p. Zuzanny Mańka jest następstwem faktu, że wymieniona kandydatka wykazała się wysokim stopniem znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem ds. kancelaryjno-archiwalnych oraz pożytku publicznego.

Podpisy członków Komisji:

1. 

2. 

3. 


WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech
.....
(podpis zatwierdzającego)