

Zarządzenie Nr RG.0050.009.2019
Wójta Gminy Kochanowice
z dnia 9 stycznia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu projektu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w roku 2019.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz.1263 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr IV/24/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kochanowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządza się, co następuje:

§ 1

- Ogłasza się otwarty konkurs projektu na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2019.
- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kochanowice,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kochanowice,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Kochanowice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kochanowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech

Ogłoszenie

I otwartego konkursu projektów na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kochanowice z zakresu rozwoju sportu w roku 2019

Na podstawie § 6 uchwały Nr IV/24/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kochanowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - Wójt Gminy Kochanowice ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w 2019 roku.

Podjęte działania mają na celu popularyzację sportu masowego poprzez poprawę warunków uprawiania sportu w istniejących klubach sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie gminnej bazy sportowej.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2019 – 125. 000 PLN.

Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia projektu są działające na terenie Gminy Kochanowice kluby sportowe.
- Kluby uczestniczące w otwartym konkursie projektów i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w terminie poprawnie wypełniony wniosek, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Dotowana organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację zadania oraz posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe.
- Dotacja może być przyznana do wysokości 90% kosztów całości zadania.
- W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu **7dni** od daty otrzymania zawiadomienia.

Składanie wniosków:

- Kompletny wniosek (w zamkniętej kopercie) należy składać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **30 stycznia 2019 r. do godziny 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
- Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z KRS, wypis z rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji.
 - aktualny statut.
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub za okres działalności.
- Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.
- Złożenie wniosku po terminie oraz braki formalne w złożonym wniosku wykluczają go z dalszej procedury konkursowej.

Uwaga: do czasu sporządzenia, zgodnie z terminarzem, obowiązujących sprawozdań, dopuszcza się przedstawienie zestawienia przewidywanych przychodów i kosztów za rok 2018 z obowiązkiem późniejszego uzupełnienia sprawozdań.

Termin, tryb i kryteria rozpatrywania wniosków:

- Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
- Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu konkursu,
 - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
 - ocena kalkulacji kosztów zadania w związku z zakresem rzeczowym projektu oraz możliwością realizacji tego projektu przez dany klub,
 - wykonanie i rozliczenie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, w tym rzetelność i sposób rozliczenia,
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet gminy źródeł na realizację projektu,
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Wykaz wydatków pokrywanych z dotacji gminy:

Udzielana dotacja, stanowiąca do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

- wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

Wykaz wydatków, których nie można pokrywać z dotacji gminy:

Dotacji nie można wykorzystać na pokrycie wydatków z tytułu:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Postanowienia końcowe:

- Kwota dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku zmiany budżetu gminy, zmniejszającej środki finansowe dla danego działu klasyfikacji budżetowej.
- Wójt zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
- Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu projektu powinna rozpocząć się z dniem **1 lutego 2019** roku a zakończyć z dniem **30 listopada 2019** roku.
- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
- Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Sekretarz Gminy oraz Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu. Tel.3533100
- Obowiązujący formularz **wniosku i sprawozdania** podany jest w uchwale Nr IV/24/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kochanowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu a do pobrania na stronie internetowej gminy Kochanowice: www.kochanowice.pl lub poniżej

WOJT

mgr inż. Ireneusz Czech

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: <http://>
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
ogółem		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.