

**UCHWAŁA NR XXXVIII/313/18
RADY GMINY KOCHANOWICE**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do Statutu Gminy Kochanowice uchwalonego uchwałą nr XL/281/13 Rady Gminy Kochanowice z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2013 r. poz. 7734) następującej treści:

1) w § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Gminy Kochanowice,”;

2) w § 2 uchyla się pkt 6a, 6b, 6c, 6d.

3) w § 3 dodaje się ust. 3-5 w brzmieniu:

„3. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych dla Gminy sprawach, mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy.

4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa odrębna uchwała Rady.

5. Grupa mieszkańców Gminy może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.”;

4) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady oraz może uczestniczyć w posiedzeniach komisji stałych oraz ich wspólnych posiedzeniach.

2. Przewodniczącemu, o którym mowa w ust. 1, przesyła się porządek obrad sesji.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach i posiedzeniach komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zapoznać się z projektami uchwał i materiałami na sesję oraz posiedzenia komisji w Biurze Rady.”;

5) w §12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Rada obraduje na sesjach. Sesje są transmitowane i nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji publicznej i na stronie internetowej Gminy.”;

6) w § 14 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,”;

7) skreśla się w § 15 ust. 3

8) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesję Rady ustalając jednocześnie porządek obrad;
- 3) zwołuje wspólne posiedzenia komisji stałych Rady;
- 4) kieruje pracą kancelaryjną;
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatów;
- 6) przewodniczy obradom sesji;
- 7) w czasie sesji czuwa nad porządkiem obrad;
- 8) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 9) podpisuje uchwały Rady i dokumenty związane z reprezentowaniem Rady;
- 10) przyjmuje skargi i wnioski kierowane do Rady oraz nadaje im bieg. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi i wniosków Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia składającego skargę;
- 11) składa na sesjach informacje o działaniach podejmowanych przez siebie między sesjami, w tym także informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach Radnych skierowanych do Wójta.”;

9) § 22 otrzymuje brzmienie:

- „§ 22. 1. Obsługę Rady prowadzi Biuro Rady.
2. Obsługę prawną Rady zapewnia Wójt w formie uzgodnionej z Przewodniczącym.”;

10) w § 25 w ust. 2 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

- „4) zapewnienie dostępu radnym do poszczególnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Gminy na 7 dni przed sesją.
- 5) ustalenie listy zaproszonych gości.”;

11) w § 36 ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

- „4) informacje przewodniczących Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.”;

12) w § 36 po ust.2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

- „3. Przewodniczący jest zobowiązany, przygotowując sesję, umieścić w porządku obrad sprawy, których obowiązek rozpatrzenia przez Radę wynika z przepisów prawa i niniejszego Statutu oraz zgłoszone przez Wójta. Przewodniczący jest także zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym.”;

13) w § 39 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

- „8. W sprawie ujętej w interpelacji nie przeprowadza się dyskusji.”;

14) w § 40 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

- „4. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych na piśmie interpelacji, zapytań i wniosków. Treść interpelacji, zapytań i wniosków wraz z udzielonymi odpowiedziami podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP i na stronie internetowej Gminy.”;

15) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po zamknięciu dyskusji dotyczącej danego punktu porządku obrad Przewodniczący, jeżeli jest to wymagane, zarządza głosowanie. Głosowanie jawne są przeprowadzane za pomocą aplikacji umożliwiającej sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”;

16) w § 49 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przebieg obrad sesji jest rejestrowany za pośrednictwem urządzeń do rejestracji dźwięku. Protokół z sesji sporządza się w oparciu o zapis audio z rejestratora dźwięku.”;

17) § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną całość: listę obecności radnych, listę obecności zaproszonych gości, przyjęte uchwały, imienne wykazy głosowań radnych, o których mowa w § 45 ust. 2 oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu przed sesją w celu omówienia lub przedstawienia na sesji lub złożone w trakcie sesji, których treść związana jest ze sprawami poruszonymi podczas sesji.”;

18) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, komisje rady i Wójt.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym w formalne wymogi jakimi muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady.”;

19) dodaje się §53a otrzymuje brzmienie:

„§ 53a. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
 - 7) informację o publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, o ile publikacja jest wymagana.
2. Projekt uchwały zgłoszony przez Wójta wymaga opinii właściwych komisji.
3. Projekt uchwały zgłoszony przez radnego wymaga opinii Wójta i właściwych komisji.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
5. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem, przez radcę prawnego lub adwokata.”;

20) § 56 po ust. 2 dodaje się ust 3 w brzmieniu:

„3. Treść uchwał jest udostępniana poprzez Biuletyn Informacji Publicznej Gminy.”;

21) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Radny ma obowiązek złożyć wniosek do Przewodniczącego o wyłączenie go z udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ona jego interesu prawnego.

3. Fakt złożenia przez Radnego wniosku o wyłączenie jego udziału w głosowaniu odnotowuje się w protokole sesji.”;

22) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki i z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.

2. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwa Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu sesji.

3. Imienne wyniki głosowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

4. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza Przewodniczący.”;

23) dodaje się § 59a otrzymuje brzmienie:

„§ 59a. 1. Przewodniczący przed podaniem proponowanej uchwały pod głosowanie ogłasza zebranim jej treść.

2. Treść uchwały, którą Radni otrzymują wraz z materiałami na sesję jest wyświetlana na ekranie bezpośrednio w toku procedowania uchwały.

3. Radni mają prawo zgłaszać wnioski modyfikujące treść uchwały.”;

24) § 67 otrzymuje brzmienie:

„§ 67. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

3. W przypadku, gdy pracodawca zwróci się do rady z wnioskiem o wyrażenie zgody na rozwiązanie z Radnym stosunku pracy, wniosek taki Przewodniczący kieruje uprzednio do zaopiniowania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.”;

25) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu: Rozdział VI a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Organizacja i tryb funkcjonowania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 93a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków, w tym przedstawicieli klubów.

§ 93b. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwołane także na wniosek Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

4. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 93c. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.

2. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Kochanowice lub Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielania wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie do 7 dni roboczych.

26) skreśla się § 115.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a zapisy w Statucie w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Pawełczyk