

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY KOCHANOWICE**

z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy w Kochanowicach

uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Kochanowice prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli z oddziałami specjalnymi, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół – zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kochanowice dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
- uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kochanowice i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kochanowice niepubliczne jednostki określone w § 1 ust.1.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Kochanowice do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań formalnych lub zawiera błędne dane, wnioskodawca może zostać wezwany do usunięcia błędnych danych lub korekty wniosku w terminie określonym w wezwaniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ust.1.

Transza dotacji za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W 2018 roku dotacja w części za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.

5. Dotacja winna być wydatkowana w roku, w którym została przekazana na rachunek bankowy jednostki.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kochanowice w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę.

3. W przypadku , gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Kochanowice może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykonaniu.

§ 7.1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Kochanowice upoważnieni przez Wójta Gminy Kochanowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez wójta, zawierającego:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną;

3) imię i nazwisko kontrolującego;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przez kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie podmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, w protokole kontrolujący umieszcza zalecenia do wykonania przez kontrolowanego.

2. Organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku przedstawienia zaleceń w protokole, kontrolowany ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, złożyć na piśmie odpowiedź do Urzędu Gminy w Kochanowicach, w której przedstawi sposób i termin wykonania zaleceń.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kochanowice dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 12.1. Traci moc uchwała Nr XXIII/187/17 Rady Gminy Kochanowice z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
Andrzej Pawełczyk
OP-C - 255/87


WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr...Rady Gminy Kochanowice z dnia.....

.....
(nazwa miejscowości i data)

Pieczęć placówki

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola niepublicznego/
innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły niepublicznej

.....
(Nazwa i adres placówki)

NIP.....Regon.....
prowadzonego przez

.....
(Imię i nazwisko osoby fizycznej/ Nazwa osoby prawnej)

1. Przedszkole niepubliczne/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoła niepubliczna jest wpisane/a do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Kochanowice pod numerem
2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w tym:
 - a) liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia).....
 - b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
 - d) liczba uczniów z innych gmin
 - e) liczba uczniów mniejszości narodowych i etnicznych.....
3. Dotację proszę przekazać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola niepublicznego / innej formy wychowania przedszkolnego /szkoły niepublicznej

.....
Nazwa banku

.....
Numer rachunku bankowego

4. Wykaz uczniów planowanych do objęcia dotacją:

Lp.	Nazwa gminy	Rok urodzenia ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10...		

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Kochanowice z dnia.....

.....
(nazwa miejscowości i data)

Pieczęć placówki

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW W DANYM MIESIĄCU**

1. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formy wychowania
przedszkolnego/szkole niepublicznej..... (nazwa placówki)
w miesiącu wynosi ogółem
(miesiąc i rok) (liczba)
w tym:
- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
.....
(liczba)
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (liczba)
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (liczba)
- uczniowie mniejszości narodowych i etnicznych.....(liczba)

2. Dane uczniów spoza terenu Gminy Kochanowice:

Wykaz uczniów do objęcia dotacją			
Lp.	Nazwa gminy	Imię i nazwisko, data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

4. Uwagi:.....
Sporządził:

.....
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego

.....

.....

LP.	DATA WYSTAWIENIA DOWODU KSIĘGOWEGO	NUMER DOWODU KSIĘGOWEGO	KWOTA WYDATKU	PRZEDMIOT DOKONANEGO ZAKUPU LUB PŁATNOŚCI	DATA DOKONANEJ PŁATNOŚCI	WSKAZANE KWOTY PŁATNOŚCI ANGAŻUJĄCEJ ŚRODKI DOTACJI	W TYM KWOTA PŁATNOŚCI ANGAŻUJĄCEJ ŚRODKI DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE
1.							
2.							
3.							
...							

[illegible]

IX										
X										
XI										
XII										
Razem:										

Rodzaj poniesionych wydatków w roku

1. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych

2. Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku w złotych

w tym rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

1. Wynagrodzenia brutto pracowników wraz z pochodnymi

2. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników

3. Wydatki bieżące związane z utrzymaniem obiektu.....

4. Opłaty za media(energia, telefony, ogrzewanie itp.).....

5. Zakup wyposażenia.....

6. Zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego i rekreacyjnego

7. Remonty, naprawy bieżące

8. Pozostałe wydatki (proszę wymienić kwotowo i opisać każdy wydatek)

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

<i>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</i>	<i>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym</i>
<i>..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	<i>..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
<i>Data.....</i>	<i>Data.....</i>

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kochanowice)