

Zarządzenie nr RG.0050.152.2018
Wójta Gminy Kochanowice
z dnia 18 stycznia 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875, 2232) w wykonaniu uchwały Nr XLVII/391/10 Rady Gminy Kochanowice z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2

Z projektem uchwały można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kochanowicach.

§ 3

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag podmiotów .

§ 4

Wyznaczam dzień: 19 stycznia 2018 r. - jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień: 29 stycznia 2018 r. - jako zakończenie konsultacji.

§ 5

Ustalam formę konsultacji: pisemna opinia do projektu złożona w Urzędzie Gminy Kochanowice ul. Wołości 5, 42-713 Kochanowice lub przesłana drogą elektroniczną na adres : oswiata@kochanowice.pl, do dnia 29 stycznia 2018 roku.

§ 6

Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i konsultacji udziela Sekretarz Gminy, pracownik ds. oświaty, kultury, zdrowia i sportu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

PROJEKT

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY KOCHANOWICE

z dnia

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy w Kochanowicach

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Kochanowice prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli z oddziałami specjalnymi, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół – zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kochanowice dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
- uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kochanowice i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kochanowice niepubliczne jednostki określone w § 1 ust.1.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Kochanowice do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań formalnych lub zawiera błędne dane, wnioskodawca może zostać wezwany do usunięcia błędnych danych lub korekty wniosku w terminie określonym w wezwaniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki,

z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ust.1.

Transza dotacji za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W 2018 roku dotacja w części za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.

5. Dotacja winna być wydatkowana w roku, w którym została przekazana na rachunek bankowy jednostki.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kochanowice w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę.

3. W przypadku , gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Kochanowice może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykonaniu.

§ 7.1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Kochanowice upoważnieni przez Wójta Gminy Kochanowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez wójta, zawierającego:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną;

3) imię i nazwisko kontrolującego;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie podmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, w protokole kontrolujący umieszcza zalecenia do wykonania przez kontrolowanego.

2. Organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku przedstawienia zaleceń w protokole, kontrolowany ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, złożyć na piśmie odpowiedź do Urzędu Gminy w Kochanowicach, w której przedstawi sposób i termin wykonania zaleceń.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kochanowice dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 12.1. Traci moc uchwała Nr XXIII/187/17 Rady Gminy Kochanowice z dnia 1 lutego 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kochanowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr...Rady Gminy Kochanowice z dnia.....

.....
(nazwa miejscowości i data)

Pieczczę placówki

WÓJT GMINY KOCHANOWICE

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola niepublicznego/
innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły niepublicznej

.....
(Nazwa i adres placówki)

NIP.....Regon.....
prowadzonego przez

.....
(Imię i nazwisko osoby fizycznej/ Nazwa osoby prawnej)

1. Przedszkole niepubliczne/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoła niepubliczna jest wpisane/a do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Kochanowice pod numerem
2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w tym:
 - a) liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia).....
 - b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
 - d) liczba uczniów z innych gmin
 - e) liczba uczniów mniejszości narodowych i etnicznych.....
3. Dotację proszę przekazać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola niepublicznego / innej formy wychowania przedszkolnego /szkoły niepublicznej

.....
Nazwa banku

.....
Numer rachunku bankowego

4. Wykaz uczniów planowanych do objęcia dotacją:

Lp.	Nazwa gminy	Rok urodzenia ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10...		

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Kochanowice z dnia.....

.....
(nazwa miejscowości i data)

Pieczęć placówki

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW W DANYM MIESIĄCU**

1. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formy wychowania
przedszkolnego/szkole niepublicznej..... (nazwa placówki)

w miesiącu wynosi ogółem
(miesiąc i rok) (liczba)

w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

.....
(liczba)

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (liczba)

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (liczba)

- uczniowie mniejszości narodowych i etnicznych.....(liczba)

2. Dane uczniów spoza terenu Gminy Kochanowice:

Wykaz uczniów do objęcia dotacją			
Lp.	Nazwa gminy	Imię i nazwisko, data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Uwagi:.....

Sporządził:

.....
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego

.....
(nazwa miejscowości i data)

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANEJ WR.
Z BUDŻETU GMINY KOCHANOWICE W KWOCIE.....Zł**

.....

LP.	DATA WYSTAWIENIA DOWODU KSIĘGOWEGO	NUMER DOWODU KSIĘGOWEGO	KWOTA WYDATKU	PRZEDMIOT DOKONANEGO ZAKUPU LUB PŁATNOŚCI	DATA DOKONANEJ PŁATNOŚCI	WSKAZANE KWOTY PŁATNOŚCI ANGAŻUJĄCEJ ŚRODKI DOTACJI	W TYM KWOTA PŁATNOŚCI ANGAŻUJĄCEJ ŚRODKI DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE
1.							
2.							
3.							
...							

**ROczne rozliczenie dotacji otrzymanej
w roku.....**

[illegible]

IX										
X										
XI										
XII										
Razem:										

Rodzaj poniesionych wydatków w roku

1. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych

2. Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku w złotych

w tym rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

1. Wynagrodzenia brutto pracowników wraz z pochodnymi

2. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników

3. Wydatki bieżące związane z utrzymaniem obiektu.....

4. Opłaty za media(energia, telefony, ogrzewanie itp.).....

5. Zakup wyposażenia.....

6. Zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego i rekreacyjnego

7. Remonty, naprawy bieżące

8. Pozostałe wydatki (proszę wymienić kwotowo i opisać każdy wydatek)

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

<i>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</i>	<i>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym</i>
<i>..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	<i>..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
<i>Data.....</i>	<i>Data.....</i>

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kochanowice)