

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KOCHANOWICACH

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kochanowicach zwana dalej Komisją jest powoływana przez Wójta Gminy Kochanowice na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 poz. 487).
2. Celem działania Komisji jest realizacja zadań zapisanych w:
 - a) ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487),
 - b) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r. poz. 783),
 - c) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390),
 - d) ustawie z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (DzU. Z 2015 r. poz. 1916) oraz rozporządzeniu z 4 sierpnia 2016 r. Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492),
 - e) Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Zwalczania Nikotynizmu,
 - f) Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie i monitorowanie działań wynikających z przepisów i programów wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Opiniowanie projektów Programów, o których mowa § 1 ust. 2 pkt e-f.
3. Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kochanowice dotyczących zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
5. Podejmowanie rozmów motywujących do leczenia z osobami uzależnionymi.
6. Kierowanie osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
7. Kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
8. Przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.
9. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu poprzez wydanie postanowienia o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z obowiązującymi w tym zakresie uchwałami Rady Gminy Kochanowice.
10. Wnioskowanie do Wójta o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

11. Przeprowadzanie oględzin lokali podmiotów ubiegających się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
12. Praca w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych dot. działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz będącymi inicjatorami działań profilaktycznych dla mieszkańców gminy Kochanowice.

§ 4

1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły.
2. Stałym Zespołem Komisji jest Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, którzy odpowiadają za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu po jego powołaniu.

§ 6

1. Plenarne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji z każdego posiedzenia plenarnego sporządza protokół.
3. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji – bez prawa głosu.
5. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art.4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego), posiedzenie Komisji ma charakter zamknięty.
6. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

1. Na posiedzeniach Zespołu motywującego do leczenia rozpatrywane są sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeprowadza się rozmowy motywujące oraz podejmuje się czynności zmierzające do objęcia leczeniem w/w osób oraz członków ich rodzin.
2. Zespół wymieniony w pkt 1 rozpatruje sprawy w przynajmniej 2 osobowym składzie
3. Skład Zespołu wyznacza Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z ustalonym przez Przewodniczącego Komisji harmonogramem.
5. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 8

W ramach wykonywania zadań, o których mowa w § 2 pkt 11, Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Zespół ds. kontroli przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół, bądź zostaje oddelegowany do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie służby, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 9

Komisja przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie roczne ze swej działalności w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

§ 10

Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Programie, o którym mowa w § 1 pkt 2e, uchwalanym przez Radę Gminy Kochanowice.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie przyjęte zasady obradowania.

WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech