

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.68.2017
WÓJTA GMINY KOCHANOWICE

z dnia 16 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji sektora publicznego w Urzędzie Gminy Kochanowice w celu ich ponownego wykorzystania

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania zasady udostępniania informacji sektora publicznego w Urzędzie Gminy Kochanowice, zwanym dalej „Urzędem”, w celu ich ponownego wykorzystania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, będącą w posiadaniu Urzędu.

§ 3. 1. Zasady udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania mają zastosowanie wyłącznie do wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, a podstawa kwalifikacji wniosków nie jest jego nazwa, tylko treść.

2. Kierownicy wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do rozstrzygania wątpliwości, czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, w konsultacji z radcą prawnym, o ile jest to konieczne.

§ 4. 1. Udostępnianie informacji publicznej sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Urzędzie następuje poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) rozpatrzenie pisemnie złożonego wniosku (do wykorzystania wzór wniosku określony w załączniku do zarządzenia).

2. Urząd ponosi odpowiedzialność za treść, która została opublikowana w BIP oraz udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej informacji lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Urząd:

- 1) ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 2) jest uprawniony do ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało Urzędowi.

5. Urząd nie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Kochanowice.

6. Urząd może nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu informatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnieniu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie informatycznym.

§ 5. 1. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie BIP wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu oraz o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
- 2) treść informacji nie może być modyfikowana;
- 3) w przypadku kiedy treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 4) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystanie.

§ 6. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona w BIP;
- 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7. 1. Wnioski należą składać:

- 1) w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty i faksu;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres gmina@kochanowice.pl.

2. W przypadku wniosków, których zakres żądania wykracza poza zasób informacji i dokumentów będących w posiadaniu Urzędu należy poinformować wnioskodawcę, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku, albo wskazać mu właściwy organ.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu według właściwości do podmiotów zewnętrznych, w tym również do gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu w zakresie wykonywanych zadań, określonych Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, właściwe ze względu na przedmiot wniosku.

2. Kierownicy wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w zakresie swej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:

- 1) oceny, czy wniosek dotyczy informacji wytworzonych lub będących w posiadaniu Urzędu;
- 2) wyznaczenia pracowników do przygotowania odpowiedzi na wniosek lub przygotowania odpowiedzi we własnym zakresie, w tym o braku możliwości ponownego wykorzystania w sposób wskazany we wniosku;
- 3) przygotowanie oferty określającej warunki ponownego wykorzystania lub informacji o wysokości opłaty za ponowne wykorzystanie;
- 4) zweryfikowania treści informacji oraz dokumentów, na bazie których przygotowana została oferta/ odpowiedź lub naliczona wysokość opłaty za ponowne wykorzystanie;
- 5) przekazanie Sekretarzowi Gminy odpowiedzi na wniosek w formie elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę, która wytworzyła ofertę/informację lub odpowiada za jej treść (pracownika) oraz osobę, która odpowiada za udostępnienie informacji (kierownik wydziału).
- 6) sporządzenia decyzji o odmowie udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania;
- 7) sporządzenia decyzji rozstrzygającej o warunkach ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie w przypadku złożenia sprzeciwu do treści złożonej oferty.

3. W przypadku wniosków dotyczących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania z użyciem systemów informatycznych, komórki organizacyjne Urzędu współpracują z informatykiem.

4. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

5. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie.

§ 9. 1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, a następnie wytworzona w wyniku rozpatrzenia wniosku dokumentacja w sprawie, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Publikacji wniosku i odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej dokonuje pracownik ds. obsługi rady gminy, po przeprowadzeniu wcześniej animizacji treści, z zachowaniem zasad określonych przepisami prawa.

3. O kolejności publikacji wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej decyduje kolejność ich akceptacji do publikacji, a nie kolejność wpływu wniosku.

§ 10. 1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni komórka merytoryczna Urzędu zawiadamia wnioskodawcę i Sekretarza Gminy o przyczynie opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. Odpowiedź na wniosek zawiera informację, iż przekazane dane SA zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 11. 1. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowiącej utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotnie przysługują podmiotom innym niż Gmina Kochanowice może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
- 4) umów międzynarodowych lub przepisów Unii Europejskiej.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 13. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu ponoszą odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

2. Kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Urząd Gminy w Kochanowicach zobowiązuje do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania oraz terminowego załatwiania wniosków o udostępnienie informacji oraz sporządzania ofert w ramach właściwości rzeczowej komórek.

§ 14. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Ireneusz Czech