

O G Ł O S Z E N I E

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych oraz komunalizacji nieruchomości w Referacie Gospodarki i Rozwoju Gminy**

Wójt Gminy Kochanowice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych oraz komunalizacji nieruchomości w Referacie Gospodarki i Rozwoju Gminy.

**I. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku:**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnianie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych
- b) posiada łącznie co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków,
- c) posiada wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących zakresu obowiązków i wymagań.

**Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.**

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami
- b) ogólna znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel).

**3. Cechy osobowości: odpowiedzialność, umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, zdyscyplinowanie.**

**II. Określa się zakres wykonywanych zadań:**

1. organizacja i obsługa zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy,
2. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych,
3. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanych z procedurą zamówień publicznych,
4. opracowywanie sprawozdań z realizacji prowadzonych zadań w zakresie zamówień publicznych przez Urząd Gminy,
5. koordynacja procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
6. przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentów przez Wójta Gminy, wymaganych prawem zamówień publicznych,
7. sporządzanie wymaganych zbiorczych sprawozdań z zakresu realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. publikacja ogłoszenia i innych dokumentów wg zasad przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
9. publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zapisu protokołu,
10. udzielenie i zamieszczenie na stronach internetowych wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie w wymogami zamówienia,
11. współudział w wyborze najkorzystniejszej oferty,
12. prawidłowe wdrażanie i realizowanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy,
13. komunalizacja mienia Skarbu Państwa na rzecz Gminy,
14. regulowanie stanu prawnego nieruchomości będących we władaniu Gminy,
15. zachowanie tajemnicy służbowej,
16. wykonywanie powierzonych czynności i zadań: sumiennie, sprawnie, bezstronnie.

III. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru:

1. CV (życiorys)
2. list motywacyjny,
3. oryginał kwestionariusza osobowego,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb nin. rekrutacji.

W/w dokumenty kandydat składa osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opisanej dodatkowo „**Konkurs na stanowisko ds. zamówień publicznych oraz komunalizacji nieruchomości w Referacie Gospodarki i Rozwoju Gminy**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Kochanowicach (pokój nr 11) w terminie do dnia 31 sierpnia 2016 r. do godz. 10:00. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, czyli zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kochanowice [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy do dnia 01.09.2016 r.

Dalsze postępowanie polegać będzie na przeprowadzeniu w dniu 07.09.2016 r. rozmów kwalifikacyjnych, podczas których zostanie sprawdzona m.in. znajomość przepisów, których mowa w Rozdz. I pkt. 2 ppkt a) oraz b). Rozmowy przeprowadzone zostaną w siedzibie Urzędu Gminy, przy ul. Wolności 5, o godzinie przeprowadzenia rozmów zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

IV. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. zamówień publicznych oraz komunalizacji nieruchomości powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Michał Pawełczyk – przewodniczący komisji
2. Andrzej Domagała – członek
3. Jarosław Pasięka – członek

V. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat,
2. miejsce pracy: Urząd Gminy Kochanowice – Referat Gospodarki i Rozwoju Gminy,
3. bardzo dobre warunki pracy - praca jednozmianowa,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. możliwość dokształcania i podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
6. wynagrodzenie wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kochanowice,
7. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika,
8. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym może zostać skierowany do **służby przygotowawczej kończącej się egzaminem**; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Wójt Gminy może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinno być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ((tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.*

Kochanowice, 16.08.2016 r.

WOJT  
mgr inż. Ireneusz Czech