



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UG. K-cc 21.06.2016.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Na sportowo!
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.07.2016 do 31.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kochanowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

K.R.H.
Pielat

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Ekumeniczne Sanus Vivere**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000552506

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09-04-2015r.**

5) nr NIP: **nr NIP: 5751888046** nr REGON: **361219345**

6) adres:

miejsowość: Kochcice ul.: Parkowa

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kochanowice powiat:⁸⁾ Lubliniec

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 42-713 poczta: Kochanowice

7) tel.: 604809622 faks:-.....

e-mail: biuro@sanusvivere.pl [http:// www.sanusvivere.pl](http://www.sanusvivere.pl)

8) numer rachunku bankowego: **87 2030 0045 1110 0000 0407 2830**

nazwa banku: **BGŻ BNP PARIBAS**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Małgorzata Pielat
- b) Katarzyna Kuich-Hucz
- c) Katarzyna Brzezina

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Pielat Tel. 604809622

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- I. _____ Celem stowarzyszenia jest bezinteresowne wspomaganie i inicjowanie pomocy społecznej lokalnej i regionalnej, osobom:

- w podeszłym wieku;
- chorym, niepełnosprawnym, cierpiącym, samotnym;
- dzieciom i młodzieży z rodzin wielodzietnych i dotkniętych;

Pielat
K.K.-H

- niezaradnych życiowo, ubogim;
- wykluczonym ze społeczeństwa z powodu utraty pracy, choroby alkoholowej;
- kształtowanie postaw chrześcijańskich pomocy cierpiącym z powodu choroby;
- działalność edukacyjna w zakresie promocji zdrowia;
- kształtowanie osobowości młodzieży w duchu wiary chrześcijańskiej i miłości bliźniego;
- budzenie w społeczeństwie postaw wrażliwości na ludzką niedolę.
- pomoc zakresie rehabilitacji i zapobiegania chorobom.
- promocja zdrowia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-organizowanie zajęć sportowych .

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia w wodzie cieszy wielką popularnością . Dla dzieci zajęcia kształtują sylwetkę oraz są wspaniałą zabawą. Zajęcia będą odbywały się pod okiem instruktora sprzęt jest zapewniony przez instruktora z elementami nauki pływania 5 zajęć 45 min. Na koniec rywalizacja sportowa.

Planowane zajęcia gimnastyki z elementami akrobatyki oraz Nordic Wolking odbywać się będą cyklicznie, tj.przez 4 dni razy w tygodniu a czas trwania wynosił będzie 45min. Sprzęt do zajęć jest zapewniony przez instruktora. Każde zajęcia nadzorował będzie instruktor, a miejszem zajęć to Ośrodek RPM Dolina Leśnicy w Brennej.

Ponad to przewidziano 5 spotkania po 45 minut każde podczas których będzie można poznać zagadnienia w formie praktycznych ćwiczeń dla kręgosłupa i wad postawy spowodowanych przeciążeniem w pozycji siedzącej w szkole i nauczanie się ergonomii w szkole i życia codziennego. Uczestnicy otrzymają pełny instruktarz do wykorzystania w domu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pielat
K.K.H

Ruch i rywalizacja sportowa przeciwdziała powstawaniu wielu chorób również cywilizacyjnych, tj.: otyłości, chorób serca wad postawy i wiele innych m.in. również depresji oraz wad postawy i wielu skutkom z tego powodu.

lepiej zapobiegać niż leczyć. Zajęcia sportowe prowadzone przez nasze Towarzystwo są wspaniałą okazją żeby dzieci i młodzież poznała różne formy ruchu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci od 6 roku życia z Gminy Kochanowice przewidywana ilość 10.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2015 roku otrzymano dotację na realizację zadania publicznego w formie wspierania zadania upowszechniania kultury fizycznej.

1. Zajęcia profilaktyczno-lecznicze w wodzie.

Organ udzielający dotacji to Starostwo Powiatowe w Lublińcu

2. Data otrzymanej dotacji to 07-10-2015r.

3. Dotacja otrzymana w 2016r na zajęcia sportowe –piłka nożna przez Gmina Lubliniec

4. Dotacja otrzymana w 2016r na zajęcia na basenie MY BODY /MOJE CIAŁO udzielone przez Starostwo Powiatowe.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ten stworzy:

- możliwość spędzenia aktywnie czasu wolnego.
- przyczyni się do poprawy kondycji fizycznej.
- przyczyni się do rozwoju świadomości Kultury Fizycznej
- stworzy możliwość uczestniczenia dzieciom z naszej gminy w profesjonalnie przeprowadzonych zajęciach sportowych.
- zintegruje lokalną społeczność.

Cykliczność zajęć gwarantuje widoczne rezultaty poprawy sprawności fizycznej uczestniczących. Zajęcia edukacyjne z ćwiczeń na sali gimnastycznej oraz w basenie jak i na Świeżym powietrzu poprawią samoocenę ćwiczących w szczególności dzieci z problemami w szkole z wadami kręgosłupa i postawy co wpłynie na poprawę psychologiczną, rodzinną i społeczną oraz zwykłych relacji międzyludzkich.

Każde zajęcia są prowadzone rzetelnie o wyznaczonym czasie przez wykwalifikowanych instruktorów sportu oraz specjalistów do spraw rehabilitacji narządu ruchu, a wspomagane przez członków stowarzyszenia Małgorzatę Pielat, Katarzynę Brzezinę oraz Gabrielę Eliaż.

Pielat
K.R.-H

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brenna, Ośrodek Dolina Leśnicy . Leśnica 153.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podpisanie umów związanych z realizacją zadania publicznego w tym pobytu , dojazdu w ośrodku Dolina Leśnicy oraz instruktorami realizującymi poszczególne działania.
2. sporządzenie listy uczestników zadania.
3. przedstawienie uczestnikom przepisów bezpieczeństwa.
3. Ustalenie harmonogramu spotkań sportowych.
4. Realizacja spotkań zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Podsumowanie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu	22.06-11.07.2016	SANUS VIVERE
2. Podpisanie stosownych umów	11.07-18.07.2016	
3. Zajęcia sportowe gimnastyki w wodzie	18.07-22.07.2016	
4. NORDIC z kijami na czas współzawodnictwo marsz	18.07-21.07.2016	
5. Zajęcia sportowe z gimnastyki na sali „kręgosłup,, akrobatyka.	18.07-22.07.2016	
6. Zakończenie/Podsumowanie projektu	22.07-31.08.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pielat
R.L.H.

Dzięki przeprowadzeniu tego zadania publicznego dotrzemy do dzieci i młodzieży zainteresujemy kulturą fizyczną i ruchem w różnych aspektach i możliwościach.
Dzieci poprawią swoją kondycję fizyczną i nauczą się ergonomii własnego ciała aby lepiej wykorzystywać swoje ciało.
Przeciwdziałanie wadom postawy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁱ⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ⁾ po stronie ... T.E.Sanus Vivere ^{iv)} :							
	1 Nordic Walking	4	120zł	godz	480zł	480zł	0	0
	2.Zajęcia nauka pływania	5	80zł	godz	400zł	400zł	0	0
	3.Zajęcia na Sali gimnastycznej	5	50zł	godz	250zł	250zł	0	0
	4.Dojazd do Brennej i przyjazd do Kołcz	1	1120zł	Szt.	1120zł	1120zł	0	0
	5.Pobyt w Brennej	10	375zł	5dni	3750zł	0	3750zł	0
	6.Ubezpieczenie NW	1	66,24gr	szt	66,24gr	66,24gr	0	0
II	Koszty obsługi ^{v)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{vi)} :							
	1) rozliczenie projektu .usługa księgowa	1	150zł	Szt.	150zł	150zł	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1)praca społeczna 3 członków stowarzyszenia	10	20zł/ h	Dni(8 godzinnych/3 członków)	4800zł	0	0	4800zł
IV	Ogółem:				11016,24zł	2466,24zł	3750zł	4800zł

Przeł
KK-H

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2466,24zł	22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	3750zł	34%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3750zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800zł	44%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	11016,24zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁾

Osoby prowadzące zajęcia są wykwalifikowane w tym zakresie, a członkowie stowarzyszenia koordynują pracę i czuwają nad prawidłowym przebiegiem zadania i pracują w ramach pracy społecznej.

Przebieg
K-KA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Ośrodek w Brennej „Dolina Leśnicy,,
2. Sprzęt sportowy do pływania
3. Kije do Nordic Walking

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie przeprowadzało zajęcia na basenie w 2015r we współpracy z Starostwem Powiatowym w Lublińcu. Stowarzyszenie przeprowadzało zajęcia na basenie w 2016r we współpracy z Starostwem Powiatowym w Lublińcu.
3. Zajęcia piłki nożnej dla chłopców od 6 roku życia we współpracy z Gminą Lubliniec
4. Zajęcia z Nordic Walking dla dorosłych w Kochcicach

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


SANUSVIVERE
ul. Parkowa 50 Kochcice
42-713 Kochanowice
NIP 5751888046 REGON 3611219345
www.sanusvivere.pl

Małgorzata Pielat
Katarzyna Kuch-Hucz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Pielat
K.K.H.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

K.K.H.