

Wypełnia Urząd Gminy w Kochanowicach

.....
(data wpływu wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOCHANOWICE NA PRACE
KONSERWATORSKIE, REATAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Uwaga! Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

A. DANE ZABYTKU

1. Dokładny adres zabytku:

Dokładny adres:

Kod pocztowy:

Gmina:

2. Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

3. Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:

Nr

W Sądzie Rejonowym w:

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

Imię:

Nazwisko

Stanowisko/funkcja:

Nr telefonu:

e-mail:

3. Adres Wnioskodawcy:

Dokładny adres:

Kod pocztowy:

Gmina

4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z Urzędem Gminy w Kochanowicach:

Imię:	Nazwisko:
Nr telefonu:	e-mail:

5. Nr NIP – obowiązkowy oraz REGON:

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:

7. Uzyskane pozwolenia:

a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

Nr	Z dnia:
----	---------

b) pozwolenie na budowę:

Nr	Z dnia:
----	---------

C. SZCZGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

1. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, itp.)

--

2. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

--

3. Dostępność i wykorzystanie zabytku¹:

--

¹ Obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/ wykorzystywane np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.

4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku):

--

5. Harmonogram i kosztorys całkowitych kosztów zadania:

Lp.	Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)	Koszt z podziałem za źródła finansowania		
	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac			Kwota wnioskowane ze środków Gminy Kochanowice (brutto)	Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
1.							
2.							

6. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych²:

--

D. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość	Źródło

² Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 4 uchwały Nr Rady Gminy Kochanowice z dnia w sprawie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

E. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp.	Treść załącznika	Szt.
1.	Kopia decyzji o wpisanie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być podmiotem dotacji;	
4.	Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
5.	Kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;	
6.	Dodatkowy dokument ³ dla wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych.	

G. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

☐

dotyczy

☐

nie dotyczy

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Gminy Kochanowice z dnia w sprawie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

3. Oświadczam, że wszystkie podane dane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Oświadczam, że wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji są faktycznie posiadanymi środkami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy wraz z pieczęciami)

³ W przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych Wnioskodawca dołącza opinię sporządzoną przez właściwy organ zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego zgodnie z § 4 uchwały Nr Rady Gminy Kochanowice z dnia w sprawie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.