

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w zawodach DALZ w Książu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Kochoanowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Koni „Brenda Lubecko”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000567930

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.07.2015r.**

5) nr NIP: **5751888514** nr REGON: **362102929**

6) adres:

miejsowość: **Lubecko ul. Główna 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kochanowice** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-700** poczta: **Lubliniec**

7) tel.: **692-307-070** faks: **brak**

e-mail: **smk.brendalubecko@gmail.com** ; <http://smk-brendalubecko.opx.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **41 1020 1664 0000 3502 0510 6135**

nazwa banku: **PKO BP SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jacek Tkaczyk**

b) **Jacek Stemarowicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Stemarowicz; tel.: 730 766 320

Handwritten signature in blue ink and a circular blue stamp, likely an official seal or verification mark.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu oraz innych form aktywnego wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem rekreacji konnej, hipoterapii i sportu jeździeckiego jak również stwarzanie dogodnych warunków działania w tym zakresie.
2. Upowszechnienie umiejętności jazdy konnej i powożenia.
3. Promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.
4. Upowszechnianie turystyki, rekreacji i sportu.
5. Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Start w amatorskich zawodach w powożeniu w ramach Dolnośląskiej Amatorskiej Ligi Zaprzęgowej Książ 24-25.10.2015r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Miłośników Koni „Brenda Lubecko” powstało 28 lipca 2015 roku. Głównym celem Stowarzyszenia jest szerzenie kultury jeździeckiej oraz powożeniowej poprzez stwarzanie możliwości jazdy konnej oraz nauki powożenia zaprzęgami konnymi dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z gminy Kochanowice.

Aktualnie główną potrzebą Stowarzyszenia jest uzyskanie środków na udział w amatorskich zawodach w powożeniu zaprzęgami konnymi, które odbędą się w dniach 24-25.10.2015 roku w Książu.

W zawodach będzie brał udział zaprzęg konny powożony przez członków Stowarzyszenia w którego skład wchodzi m.in. mieszkańcy gminy Kochanowice.

Celem udziału w zawodach jest zdobycie doświadczeń w tego typu startach oraz osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego. Poprzez udział w zawodach Stowarzyszenie chce zachęcić mieszkańców naszej gminy, a w szczególności dzieci i młodzież do:

- alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu jakim jest jeździectwo oraz powożenie zaprzęgami konnymi jako zdrowego i aktywnego trybu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie Stowarzyszenia Miłośników Koni „Brenda Lubecko” oraz dzieci i młodzież gminy Kochanowice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało w/w dotacji w ciągu ostatnich 5-ciu lat.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem Stowarzyszenia poprzez uzyskanie dobrego wyniku sportowego w w/w zawodach jest popularyzacja oraz zachęcenie szerszej grupy dzieci z gminy Kochanowice do uprawiania sportu jeździeckiego oraz powożenia. Poza tym, zamiarem Stowarzyszenia jest przekazywanie wiedzy i zwyczajów związanych z uprawianiem sportu jeździeckiego oraz powożenia i wyszukiwaniem talentów sportowych. Jednocześnie poprzez naukę współdziałania, współpracy, odpowiedzialności i systematyczności, Stowarzyszenie propaguje działania w zakresie profilaktyki ograniczenia występowania negatywnych zjawisk wśród dzieci i młodzieży.
Promocja gminy Kochanowice.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Lubecko- treningi:

- Nauka jazdy konnej, sobota godz. 10:00-12:00,
- Nauka pielęgnacji i opieki nad końmi sobota godz. 8:00- 9:30,
- Nauka powożenia, sobota godz. 13:00- 14:00, niedziela godz. 14:00- 15:00

2. Książ, udział w zawodach w dniach 24-25.10.2015r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Aktualnie w ramach Stowarzyszenia, czworo dzieci w wieku 14 lat trenuje jeździectwo oraz dwie osoby trenują powożenie.

Zajęcia odbywają się systematycznie 2 razy w tygodniu w gospodarstwie Pana Jacka Tkaczyka w Lubecku, w soboty od godz. 8:00 do godz. 14 oraz w niedziele w godz. 14:00- 16:00.

W zajęciach wykorzystywane są cztery konie oraz 2 bryczki wraz z całym niezbędnym wyposażeniem, które zostały użyczone dla Stowarzyszenia przez Pana Jacka Tkaczyka.

Głównymi zadaniami Stowarzyszenia Miłośników Koni „Brenda Lubecko” są:

1. Podnoszenie wyszkolenia(umiejętności) sportowego poprzez:
 - a. Systematyczne treningi
 - b. Udział w zawodach
 - c. Zdobywanie odznak potwierdzających stopień wyszkolenia
2. Aby zrealizować w/w zadania zaplanowany został:
 - a. Zakup sprzętu:
 - Ochraniacze dla konia
 - Kaloszek dla konia
 - Kantar
 - Zestaw do pielęgnacji konia
 - Frędzle przeciw owadom
 - Kurtki
 - Buty
 - Rękawiczki
 - Czapki
 - Bryczesy
 - b. Start w zawodach:
 - Transport
 - Noclegi
 - Boks dla konia
 - Opłata startowa w zawodach
 - c. Wyżywienie podczas zawodów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi	01.10.2015-31.12.2015	Członkowie Stowarzyszenia Miłośników Koni „Brenda Lubecko”
2. Nauka pielęgnacji i opieki nad końmi	01.10.2015-31.12.2015	Członkowie Stowarzyszenia Miłośników Koni „Brenda Lubecko”
3. Udział w amatorskich zawodach w powożeniu w Książu	24-25.10.2015	Członkowie Stowarzyszenia Miłośników Koni „Brenda Lubecko”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poszerzenie oferty zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy Kochanowice
- promocja i reprezentowanie gminy Kochanowice na zawodach o randze ogólnopolskiej.
- stworzenie prozdrowotnej formy spędzania wolnego czasu dla dzieci będącej najlepszą formą profilaktyki w zakresie wad postawy, otyłości, niezdolności ruchowej, deficytów umiejętności społecznych oraz będących alternatywą dla komputera i TV (nowych form uzależnienia dzieci)
- podnoszenie sprawności sportowej
- wypełnienie luki w ofercie aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

Planujemy aby w ramach Stowarzyszenia do końca roku ośmioro dzieci trenowało jeździectwo oraz cztery osoby powożenie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie¹⁹⁾: 1. Zakup sprzętu: - Ochraniacze dla konia - Kaloszki dla konia - Kantar - Zestaw do pielęgnacji konia - Frędzle przeciw owadom - Kurtki - Buty - Rękawiczki - Czapki - Bryczesy 2. Start w zawodach: - Transport - Noclegi - Boks dla konia - Opłata startowa w zawodach - Wyżywienie 3. Prowadzenie treningów 4. Opieka nad końmi							
		1	340 zł	Kpl.	340 zł	340 zł		
		1	130 zł	Kpl.	130 zł	130 zł		
		1	32 zł	Szt.	32 zł	32 zł		
		1	60 zł	Kpl.	60 zł	60 zł		
		1	14 zł	Szt.	14 zł	14 zł		
		10	90 zł	Szt.	900 zł	900 zł		
		2	150 zł	Para	300 zł	300 zł		
		3	50 zł	Para	150 zł	150 zł		
		10	15 zł	Szt.	150 zł	150 zł		
		2	100 zł	para	200 zł	200 zł		
		1	600 zł	kurs	600 zł	600 zł		
		4x2	60 zł	szt.	480 zł	480 zł		
		1x2	22 zł	dość	44 zł	44 zł		
		1	100 zł	szt.	100 zł	100 zł		
		4x2	50 zł	szt.	400 zł		400 zł	
		36	12 zł	godzina	432 zł			432 zł
		48	7 zł	godzina	336 zł			336 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				4668 zł	3500 zł	400 zł	768 zł



 7
 06.10.2015.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	768 zł	16 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4668 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia i treningi powożenia prowadzone są przez Zuzannę Tkaczyk

inż. zootechnik spec. hodowla koni i jeździectwo

- zawodnik dyscypliny powożenia

- sędzia dyscypliny powożenia

- brązowa odznaka powożeniowa

- prezes Terenowego Koła Hodowców Koni Lubliniec- Pawonków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Bryczka

2. Koń

3. Przyczepa do transportu koni.

4. Samochód ciężarowy do transportu bryczki i ciągnięcia przyczepy z koniem.

5. Samochód osobowy do przewozu osób biorących udział w zawodach (zawodnicy oraz obsługa).

6. Wymagany ubiór oraz wyposażenie zespołu zaprzęgowego: uprząż dla konia, kaski, strój i buty do jazdy konnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

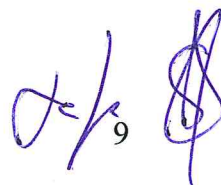
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;


9

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przesłane
Wice Prezes
Jacek Hemenowicz
06.10.2015 ✓

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data..... 02.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

2/10

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.