

Plan nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Nadzór nad żłobkami i klubami dziecięcymi sprawuje Wójt Gminy Kochanowice.
2. Celem nadzoru jest:
 - a) zapewnienie warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
 - b) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
 - c) doskonalenie form pracy w placówce.
3. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych. Czynności nadzorcze przeprowadza się jeden raz w roku i dotyczą one warunków i jakości świadczonej opieki.
4. Organ sprawujący nadzór na 7 dni przed rozpoczęciem czynności nadzorczych powiadamia w formie pisemnej nadzorowany podmiot o terminie i przedmiocie czynności nadzorczych.
5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kochanowice, zwane dalej „osobami upoważnionymi”, działające na podstawie imiennego upoważnienia.
6. Imienne upoważnienie zawiera:
 - a) datę wydania i numer upoważnienia,
 - b) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - e) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.
7. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki.
8. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.
9. Protokół z czynności nadzorczych zawiera:
 - a) nazwę i siedzibę nadzorowanej placówki,
 - b) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do czynności nadzorczych oraz datę wydania i numer upoważnienia,
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - e) zakres czynności nadzorczych,
 - f) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stan zastały w kontrolowanej placówce w świetle obowiązującego prawa, wskazanie nieprawidłowości, zalecenia,
 - g) pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot prowadzący placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
 - h) podpis osób upoważnionych i kontrolowanego oraz datę podpisania protokołu,
 - i) protokół z czynności nadzorczych sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podmiotu nadzorowanego, drugi włącza się do akt znajdujących się w Urzędzie Gminy w Kochanowicach.
10. Doraźne czynności nadzorcze prowadzone są w przypadku:
 - a) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji lub funkcjonowaniu placówki,
 - b) zbadania czy i w jakim zakresie realizowane są zalecenia wydane w wyniku czynności nadzorczych.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w spełnianiu wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zaleca usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jerzy Pietrek