

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Nr sprawy: GIR.271.05.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. poz.1735).

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY I USŁUGI

Dostawa sprzętu komputerowego, wraz z usługą dostępu do internetu, oraz świadczenie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Kochoanowice”

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 39-46, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

Zatwierdzam:

WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech

Kochoanowice, październik 2014 r.



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu: 17.10.2014 r. pod numerem 348240-2014

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 17.10.2014 r. na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.bip.kochanowice.pl> (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego – UG Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu: tel. 34 353 31 00

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest:

Gmina Kochanowice

ulica: Wolności 5

Kod : 42-713,

Miejscowość: Kochanowice,

Telefon: 34 353 31 00,

Fax: 34 353 31 05,

e-mail: gmina@kochanowice.pl,

internet: <http://www.bip.kochanowice.pl>,

NIP: 5751865105

REGON: 151398445

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) Dostawa sprzętu komputerowego dla uczestników projektu, w tym:

- Dostawa instalacja i uruchomienie 55 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i licencjami praw najmu dla gospodarstw domowych beneficjentów ostatecznych (BO), objętych projektem,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- Dostawa instalacja i uruchomienie 42 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w 3 jednostkach podległych Zamawiającego (JP), objętych projektem,
 - Dostawa, instalacja i uruchomienie 2 kolorowych drukarek laserowych, w 2 jednostkach podległych Zamawiającego (JP), objętych projektem,
 - Dostawa i instalacja niezbędnego sprzętu sieciowego związanego z udostępnieniem internetu dla 2 jednostek podległych Zamawiającego,
 - adaptacja pomieszczeń wykorzystywanych przez 2 jednostki podległe Zamawiającego dla celów realizacji projektu,
 - aktualizacja oprogramowania i modernizacja zestawów komputerowych przeznaczonych dla BO i JP.
- b) Usługa podłączenia do internetu:
- w 3 lokalizacjach wykorzystywanych przez 3 jednostki podległe (JP) Zamawiającego,
 - 55 gospodarstw domowych (BO),
- c) Usługa zapewniania dostępu do internetu dla 3 jednostek podległych w ramach 3 lokalizacji(JP) oraz 55 gospodarstw domowych (BO) przez okres od listopada 2014 do 31.12.2015.
- d) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera, bezpiecznego korzystania z Internetu oraz systemu operacyjnego i pakietu biurowego dla 110 osób (BO).
- e) Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ i zawiera podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji zamówienia. Wykonawca może zaoferować sprzęt i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

2. Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
3. Warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Wymagany okres gwarancji na zrealizowane dostawy, usługi oraz modernizacje instalacji teletechnicznych wynosi:
 - na dostarczany sprzęt sieci LAN, zasilania rezerwowego oraz wykonane modernizacje instalacji sieciowej - na okres 3 lat, licząc od dnia zakończenia i odbioru tego zadania przez Zamawiającego,
 - na dostawę komputerów stacjonarnych – na okres 3 lat licząc od dnia zakończenia i odbioru tego zadania przez Zamawiającego,
 - na dostawę komputerów przenośnych – na okres 3 lat licząc od dnia zakończenia i odbioru tego zadania przez Zamawiającego,
 - na dostawę drukarek komputerowych dla JP – na okres 3 lat licząc od dnia zakończenia i odbioru tego zadania przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 51600000-8 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
- 32418000-6 Sieci radiowe
- 32413100-2 Routery sieciowe
- 72411000-5 Dostawcy usług internetowych
- 72400000-4 Usługi internetowe
- 48620000-0 Systemy operacyjne
- 48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych
- 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
- 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Kochanowice” jest współfinansowany ze środków wspólnotowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, 8 Oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

4. Rodzaj zamówienia: dostawy, usługi.

5. Wymagania stawiane dostawom, usługom i pracom modernizacyjnym:

Wymagania ogólne stawiane wszystkim dostarczonym urządzeniom:

- a) wszystkie oferowane urządzenia winny być fabrycznie nowe,
- b) użyte do realizacji zamówienia urządzenia, materiały, podzespoły winny zostać wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2014 r.,
- c) wszystkie urządzenia winny być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i posiadać z tego tytułu wymagane przepisami deklaracje i poświadczenia na terenie Polski lub Unii Europejskiej.
- d) Oferowany przez Wykonawcę urządzenia i sprzęt komputerowy muszą być dopuszczone do obrotu i do używania, spełniać wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego, spełniać wymagania jakościowe oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.
- e) Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w tym być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2007 r. nr 155 poz. 1089). W szczególności musi posiadać oznaczenie CE, potwierdzające zgodność tego sprzętu z przepisami rozporządzenia. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem CE musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- f) Dostarczone monitory muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 nr 148 poz. 973).
 - g) Wykonawca dostarczy łącznie z dostawą dokumentację w języku polskim, potwierdzającą spełnienie warunków i parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu.
 - h) Zamawiający dopuszcza w charakterze dokumentacji, potwierdzone przez Wykonawcę, wydruki ze stron internetowych producenta lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu, zawierające wszystkie parametry sprzętu wyszczególnione przez Zamawiającego. W przypadku zamieszczenia wydruków ze strony internetowej, Wykonawca poda adres strony, z której zostały pobrane wydruki.
 - i) W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy PZP, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i ich parametry spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy.
7. Wymagania dodatkowe:
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
- a) wyniki testów wydajności oferowanego sprzętu komputerowego poświadczane przez Wykonawcę,
 - b) dokument potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym,
 - c) przedstawienia w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) podstawowych informacji na temat oferowanego sprzętu jak: nazwa własna urządzenia, model, typ, parametry użytkowe. Dane niniejsze powinny być potwierdzone załączonymi do formularza ofertowego kartami katalogowymi lub innymi specyfikacjami technicznymi oferowanego sprzętu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w swojej ofercie.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
- a) składania ofert częściowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) składania ofert wariantowych o których mowa w art.2 pkt.7 PZP,
 - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - f) rozliczenia w walucie innej niż polski złoty (PLN),
 - g) udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
 - i) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 31.12.2015 r., z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy projektu należy wykonać w następujących terminach:

I ETAP:

Dostawy sprzętu i modernizacje instalacji:

- Dostawa sprzętu komputerowego dla uczestników projektu, w tym:
- Dostawa, instalacja i uruchomienie 55 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i licencjami praw najmu w gospodarstwach domowych beneficjentów ostatecznych (BO), objętych projektem,
- Dostawa, instalacja i uruchomienie 42 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w 3 jednostkach podległych Zamawiającego (JP), objętych projektem,
- Dostawa, instalacja i uruchomienie 2 kolorowych drukarek laserowych, w 2 jednostkach podległych Zamawiającego (JP), objętych projektem,
- Dostawa i instalacja niezbędnego sprzętu sieciowego związanego z udostępnieniem internetu dla 2 jednostek podległych Zamawiającego,
- Adaptacja pomieszczeń wykorzystywanych przez 2 jednostki podległe Zamawiającego dla celów realizacji projektu,

W terminie do 45 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy.

Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ww. zadania.

II ETAP:

Podłączenie do internetu:

Usługa podłączenia do internetu:

- w 3 lokalizacjach wykorzystywanych przez 3 jednostki podległe (JP) Zamawiającego,
- dla 55 gospodarstw domowych (BO).

W terminie do 45 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy.

Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ww. zadania.

III ETAP:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera, bezpiecznego korzystania z Internetu oraz systemu operacyjnego i pakietu biurowego dla 110 osób (BO).

W terminie do 45 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy.

Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ww. zadania.

IV ETAP:

Usługa zapewniania dostępu do internetu dla 3 jednostek podległych w ramach 3 lokalizacji (JP) oraz 55 gospodarstw domowych (BO) przez okres od listopada 2014 do 31.12.2015.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Rozpoczęcie świadczenia usługi w terminie do 45 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Zakończenie świadczenia usługi do dnia 31.12.2015 r.

Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru częściowego (wystawiane w okresach miesięcznych) oraz końcowego ww. zadania.

V ETAP:

- Aktualizacja oprogramowania i modernizacja 55 zestawów komputerowych (BO) oraz 42 komputerów przenośnych (JP).

W terminie od 1.09.2015 r. do 30.11.2015 r.

Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ww. zadania

- Świadczenie usług serwisowania (sieci oraz sprzętu komputerowego) będzie realizowane w okresie wynikającym z uprawnień gwarancji i rękojmi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie z Wykonawcą.

Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dla etapów I i II.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
- Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia; Wykonawca musi spełniać następujący warunek:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie, instalacji i uruchomieniu w miejscu eksploatacji min. 50 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
- 2) Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej trzy zamówienia obejmujące dostawę, instalację i konfigurację bezprzewodowego punktu dostępowego do Internetu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych dostaw i usług (Załącznik nr 4 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadanych uprawnieniach wg Załącznika nr 8 do SIWZ.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000 PLN;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu. Należy też wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, dysponuje danym zasobem. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w rozdziale 6. SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

7. Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w rozdziale 6. SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale 6. SIWZ metodą spełnia/nie spełnia bez znaczenia punktowego.
Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z w/w warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

- 1) W celu wykazania spełniania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu.

- 2) W celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz dostaw i usług (sporządzony według wzoru druku – Załącznik Nr 4 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dostawy i usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie:

- co najmniej trzech zamówień polegających na dostawie, instalacji i uruchomieniu w miejscu eksploatacji min. 50 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i
- co najmniej trzech zamówień obejmujących dostawę, instalację i konfigurację bezprzewodowego punktu dostępowego do Internetu.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) i 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania dostaw/usług w sposób należyty Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: złożenie oświadczenia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

4) W celu wykazania sytuacji ekonomicznej i finansowej która pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzając posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 200 000 PLN. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy łącznie spełniali powyższy warunek.

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ).

5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 5.

6) Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale 6 pkt 1, .2, .3 ,4, 5 SIWZ) do oferty należy dołączyć:

a) formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ (złożony w oryginale)

b) dokumenty wymienione w Rozdziale 3 pkt 7. SIWZ, tj.:

- wyniki testów wydajności poświadczone przez Wykonawcę,
- dokumenty potwierdzające poprawną współpracę oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym np. w formie wydruku ze strony www producenta oprogramowania lub oświadczenie Wykonawcy,

c) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ. (złożone w oryginale)

d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;

e) dowód wniesienia wadium (zgodnie z wymaganiami rozdziału 8);

f) jeśli dotyczy – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ.

g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7) Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

(dokumenty, o których mowa w punkcie pkt. a) tiret pierwszy i trzeci oraz pkt b) i c) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 pkt. a) tiret drugi powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

8) Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

b) W przypadku, o którym mowa w ppkt a) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie Rozdział 5. SIWZ pkt 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

c) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
- Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- Dokumenty wymienione w Rozdziale 6. pkt 5. niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie.
- Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania współników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadium muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;
- Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- d) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z postanowieniami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - **w zakresie merytorycznym**
– **Tadeusz Grzesiak – Koordynator projektu**
tel. 608 124 386,
e-mail: tadek.grzesiak@gmail.com
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - **w zakresie formalno-prawnym**
– **Andrzej Domagała**
tel. 34 353 31 00
e-mail: sekretarz@kochanowice.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Gmina Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice
 - b) faxem na numer: **34 353 31 05**,
 - c) drogą elektroniczną na adres: **sekretarz@kochanowice.pl**

Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:

Dotyczy: Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.

Dostawa sprzętu komputerowego, wraz z usługą dostępu do internetu, oraz świadczenie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Kochanowice”

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

5. W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio drogą elektroniczną).

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

Wszystkie modyfikacje SIWZ oraz odpowiedzi na zapytania przekazywane będą tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej. Zmiany te i odpowiedzi umieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu należy je wpłacić przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Koszęcin, Oddział Boronów nr konta: **75 8288 1014 2001 0100 0607 0104**.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

5. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć wyraźny tytuł: **„Wadium – Przetarg na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Kochanowice”**

Oryginal dowodu wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27 października 2014 roku, do godz. 10⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w rozdziale 9 punkt 6 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

8. Zwrot wadium dla Wykonawcy.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Gmina Kochanowice
ul. Wolności 5
42-713 Kochanowice**

Oferta w przetargu na „Dostawę sprzętu komputerowego, wraz z usługą dostępu do internetu, oraz świadczenie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Kochanowice”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 27.10.2014 r., godz. 10.¹⁵

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp .
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w rozdziale 10 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, sekretariat, w terminie do dnia: **27.10.2014 roku, godzina 10.⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, SALA NARAD – 1 piętro, w dniu: **27.10.2014 roku, godzina 10¹⁵**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Poprzez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050. z późn. zm.).
2. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT: 23%.
4. Cenę oferty Wykonawca podaje w formularzu oferty, w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ.
6. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wyliczenia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 100 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P - ilość punktów dla oferty,
C_n - cena najniższa,
C_b - cena oferty badanej.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści dokumentów zabezpieczeń wnoszonych w formach niepieniężnych winny wynikać zapisy dotyczące:

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

- beneficjenta – Gmina Kochanowice
 - wysokości kwoty zabezpieczenia,
 - ciągłości zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz w okresie obowiązywania rękojmi za wady (kwoty i terminy),
 - bezwarunkowości korzystania przez beneficjenta z zabezpieczenia w sposób i trybach określonych w przepisach ustawy,
 - nieodwołalności zabezpieczenia,
 - bezsporności zabezpieczenia.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust./ 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia winna być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania I i II Etapu realizacji Projektu i uznania, że został one należycie wykonane.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ 16. Wzór umowy, wymaganej przez Zamawiającego do zawarcia z Wykonawcą.

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana urządzeń, sprzętu, materiałów gdy wykorzystanie urządzeń, sprzętu, materiałów wskazanych w ofercie stanie się niemożliwe lub podyktowane będzie postępem technologicznym, usprawnieniem obsługi, zwiększeniem bezpieczeństwa,
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw, usług, robót w określonym pierwotnie terminie;
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - d) zmiany terminu wynikające z aneksu Zamawiającego zawartego z instytucją wdrażającą (WWPE) powodującą wydłużenie realizacji umowy w zakresie określonym wg. §3 niniejszej umowy;
- 3) zmiana wynagrodzenia za realizację zadań objętych niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
- 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) **wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,** a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

ROZDZIAŁ 17. Środki ochrony prawnej.

1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ROZDZIAŁ 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ 19. Informacja o podwykonawcach

1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca załączy do oferty wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”.

2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

3 Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub prace instalacyjne stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.

5 Wykonawca zamówienia, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest całość lub część zadania zleconego przez Zamawiającego, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:

-podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;

-wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

przez Zamawiającego dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi (dotyczy tych podwykonawców, z których potencjału korzystał wykonawca, w celu spełnienia warunków na zasadzie art. 26 ust.2b ustawy Pzp.)

6. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zlecenie Zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

7. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo:

- niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

8. W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Załączniki do SIWZ.

- 1) Załącznik Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty
- 3) Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw i usług
- 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6) Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 8) Załącznik nr 8 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9) Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.).