

Zarządzenie nr RG.0050.310.2013
Wójta Gminy Kochanowice
z dnia 9 października 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) w wykonaniu uchwały Nr XLVII/391/10 Rady Gminy Kochanowice z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

zarządzam , co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014.

§ 2

Z projektem uchwały można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag podmiotów odnośnie programu współpracy .

§ 4

Wyznaczam dzień: 10 października 2013 r. - jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień: 24 października 2013 r. - jako zakończenia konsultacji.

§ 5

Ustalam formę konsultacji: pisemna opinia do projektu złożona w Urzędzie Gminy lub przesłana drogą elektroniczną na adres : oswiata@kochanowice.pl, do dnia 24 października 2013 roku.

§ 6

Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i konsultacji udziela Sekretarz Gminy oraz pracownik ds. oświaty, kultury, zdrowia i sportu.

§ 7

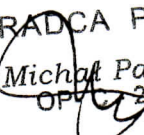
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY

mgr Andrzej Domagała

RADCA PRAWNY

Michał Pawełczyk
OPR. 239/1986

Uchwała Nr
Rady Gminy Kochanowice
z dnia 2013r.

(projekt)

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi
w roku 2014**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.) po konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rada Gminy Kochanowice uchwala:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD GMINY
W KOCHANOWICACH
ul. Wolności 5
42-713 Kochanowice

INSPEKTOR
ds. oświaty i kultury

mgr Halina Obrzud

SEKRETARZ GMINY

mgr Andrzej Domagała

RADCA PRAWNY
Michał Pawełczyk
OP- C - 239/1986

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCHANOWICE NA ROK 2014
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Kochanowice na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kochanowice,
- 4) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Kochanowice,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Cele Programu

§ 2

Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu poprzez:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierającymi inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania, umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych,
- 4) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) zwiększanie udziału zadań realizowanych poprzez powierzanie zadań organizacjom pozarządowym.

Adresaci programu

§ 4

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych, zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy , a w szczególności:

- 1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, które obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej,
- 2) zadania z zakresu promocji zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym, które obejmują pomoc i działalność profilaktyczną, skierowaną do osób, rodzin i środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi, w tym: alkoholizmem, narkomanią, przemocą w rodzinie,
- 3) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia polegające na zaspokajaniu potrzeb zdrowotnych poprzez: usługi pielęgnacyjne, pielęgniarские i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, realizację lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych,
- 4) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży polegające na organizacji wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów itp.,
- 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji polegające na wzbogaceniu oferty kulturalnej Gminy poprzez wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców w kulturze w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego w roli twórców treści kulturowych,
- 6) zadania z zakresu pomocy społecznej polegające na działaniach socjalno – pomocowych na rzecz dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób w podeszłym wieku, osób niepełnosprawnych, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób bezdomnych i z uzależnieniem alkoholowym, realizowanych ze środków pomocy społecznej,
- 7) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego polegające na działaniach kształtujących zasady realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i zachowaniach społecznych oraz ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego, opiekę nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz edukację ekologiczną dzieci i młodzieży.

Formy współpracy

§ 7

Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie prowadzona w formach określonych w ustawie oraz poprzez:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w aktualnościach,
- 2) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
- 3) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) przystępowanie Gminy do umów partnerskich w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub poprzez zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 9

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu w roku 2014 określi szczegółowo uchwała budżetowa, z zastrzeżeniem, że kwota nie będzie mniejsza niż 40 000 zł.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

Miernikami efektywności Programu w 2014 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:
 - 1) przygotowano przez właściwego pracownika merytorycznego projektu Programu,
 - 2) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy projekt Programu wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji i możliwości przesyłania przez podmioty Programu drogą elektroniczną/pocztową uwag i wniosków do projektu Programu,
 - 3) przeprowadzono z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu w okresie od października do ... października 2013 roku,
 - 4) do projektu Programu nie wniesiono uwag/ wniesiono uwagi.
2. Projekt skonsultowanego Programu przedłożono Radzie Gminy Kochanowice celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu na rok 2014.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 12

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta w trybie określonym ustawą.
2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 13

Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

- 1) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- 2) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, a w szczególności:
 - a) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,
 - b) wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - c) rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
 - d) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie funkcje przejmuje Wiceprzewodniczący.
- 3) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
- 4) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
- 5) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
- 6) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
- 7) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 8) Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności,
- 9) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji.
- 10) Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych ofertom,
 - d) wnioskuję do Wójta o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - f) przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 11) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,

- 12) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
- 13) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
- 14) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
- 15) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
- 16) Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji,
- 17) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert,
- 18) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranymi oferentami.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.