

ZESPÓŁ SZKÓŁ

LUBECKO, ul Lipska 21

42-700 Lubliniec, Tel./Fax 34/356-29-09

NIP 575-17-19-059 IDS 151623310

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE USŁUGI

„DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPÓŁU SZKÓŁ W LUBECKU UL. LIPSKA 21”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.

INFORMACJE, DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Zespół Szkół w Lubecku
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej ustawa lub Pzp
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie ogłoszona z uwzględnieniem wymogów Ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **ZESPÓŁ SZKÓŁ**

Adres: **ul.Lipska 21, 42-700 Lubliniec**

Telefon: **34 356 29 09**

Fax: **34 356 29 09**

Adres e-mail: **gimlubecko@op.pl**

Wirtualna: **www.zslubecko.kochanowice.pl**

NIP: **575-17-19-059**

Regon: **151 623 310**

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZS.39.2.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku ul. Lipska 21.**
2. CPV: 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Ilość uczniów dojeżdżających do szkoły oraz trasy godziny połączeń określa załącznik nr 2 do SIWZ
4. Zamawiający wprowadza możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia : **02 września 2013r. do dnia 27 czerwca 2014r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Kochanowice i Ciasna - szczegółowy opis tras stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonania usługi (np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego).
4. Dowóz z nauczycielem/opiekunem rozpoczyna się i kończy pod budynkiem szkoły w Lubecku, ul. Lipska 21

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - art. 24 ustawy,
 - 1.2 Dysponują sprzętem oraz kadrą osobową do wykonania zamówienia
 - a) wykonawca powinien dysponować, co najmniej dwoma autobusami o pojemności minimum 54 miejsc siedzących.
 - b) wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat.D, w tym co najmniej jednym kierowcą lub osobą odpowiedzialną za wykonanie usługi posiadającym Certyfikat Kompetencji Zawodowych Krajowym Transporcie Osób.
 - c) posiadają odpowiednie doświadczenie, w ostatnich trzech latach wykonali należycie, co najmniej dwa zadania polegające na przewozie uczniów ze szkół podstawowych lub gimnazjum.

- 1.3 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych.
2. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt. 1.2 i 1.3 oraz każdy oddzielnie spełniał warunek określony w pkt.1.1 niniejszego rozdziału .
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 1.2 oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w punkcie V.1.1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
 - 1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
 - 1.4 wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z **załącznikiem nr 3** – na dowód tego, że wykonawca dysponuje co najmniej dwoma autobusami o pojemności minimum 54 miejsc siedzących każdy.
 - 1.5 certyfikaty lub uprawnienia na poświadczenie dysponowania dwoma kierowcami posiadającymi prawo jazdy Kat. D, w tym co najmniej jednym kierowcą lub osobą odpowiedzialną za wykonanie usługi posiadającym Certyfikat Kompetencji Zawodowych Krajowym Transporcie Osób.
 - 1.6 dokumenty potwierdzające w swojej treści wykonanie w ostatnich trzech latach, co najmniej dwóch zadań polegających na przewozie uczniów ze szkół podstawowych lub gimnazjum oraz że usługi zostały wykonane należycie. Uwaga: zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa wyżej zawierały takie elementy jak: nazwę zadania, okres realizacji zadania, określenie

wykonawcy zadania, zaświadczenie o należytych wykonaniu zadania oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

- 1.7 licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
2. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1 Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - 2.2 Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko jeżeli dotyczy),
 - 2.3 Paraflowany wzór umowy – Załącznik nr 5.
 - 2.4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 2 i § 4 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. (**Załącznik nr 1**).
 - 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 1.3 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 1.4 Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane.
 - 1.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.7 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych. Nie przewiduje się umów ramowych.
2. Opakowanie oferty: Wykonawca powinien umieścić formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Oferta na Dowóz

- uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku ul. Lipska 21” i „Nie otwierać przed dniem 29.08.2013 r. godz. 09:30” oraz adres Wykonawcy.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa: jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
 4. Zmiana lub wycofanie oferty: Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Lubecku, ul. Lipska 21, 42-700 Lubliniec.

Termin składania ofert upływa w dniu 29.08.2013r. o godz. 09:15.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Szczegółowych informacji w sprawach postępowania o zamówienie publiczne udziela Monika Kukowka – dyrektor szkoły, nr Tel. 34 356 29 09, Lubecko ul. Lipska 21

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres określony w SIWZ czyli dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku z terenu gminy Kochanowice i Ciasna przy ilości uczniów dojeżdżających i szczegółowym opisie tras, określonej w załączniku nr 2.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W ofercie należy uwzględnić ewentualne elementy pominięte, bez których zamówienie nie byłoby możliwe do wykonania. W związku z powyższym Wykonawcom zaleca się szczegółowe zapoznanie się w terenie z warunkami wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca na formularzu ofertowym podaje cenę netto, brutto oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie i nie podlega zmianom przez okres ważności umowy.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki niniejszej specyfikacji (formalne i przedmiotowe), komisja dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

LP.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	OZNACZENIE	ZNACZENIE
1	CENA ZA USŁUGĘ PRZEWOZU UCZNIÓW	C	100 %

Ocena wg poszczególnych kryteriów przedstawia się następująco:

CENA - C

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Ilość punktów za cenę ocenianej oferty:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół w Lubecku, ul. Lipska 21 – sekretariat szkoły w dniu 29.08. 2013 r. , godz. 09.30.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym przetargu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w **załączniku nr 5** do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Oferta – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Ilość dzieci dojeżdżających i szczegółowy opis tras – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Wykaz posiadanego sprzętu – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik Nr 6 do SIWZ

Lubecko, 21.08.2013r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Monika Kukowka

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie zadania pn. „DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBECKU UL. LIPSKA 21”

1. Po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umowy oświadczamy, że akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie zadania pn. „Dowóz uczniów do zespołu szkół w lubecku ul. Lipska 21”, w roku szkolnym 2013/2014 za cenę wartości zamówienia za miesiąc:

netto: zł + VAT%,

co stanowi kwotę brutto zł

słownie złotych

a w tym:

- a) cena biletu miesięcznego szkolnego Pawełki – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
 - b) cena biletu miesięcznego szkolnego Kochcice – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
 - c) cena biletu miesięcznego szkolnego Glinica – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą za okres wskazany w specyfikacji, a w przypadku wybrania naszej oferty do czasu zawarcia umowy.
 4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 5. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ponumerowanych stron, a zawarte w ofercie deklaracje będą odzwierciedlone w umowie na realizację przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Rzeczowy zadania
„DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBECKU UL. LIPSKA 21”

Przyjazd do ZS Lubecko

L.p.	Miejsce odjazdu	Liczba uczniów	Godzina odjazdu
1.	Pawelki	10	7:10
	Kochcice	29	7:25
	Glinica	31	7:35
2.	Pawelki	5	9:25
	Kochcice	21	9:40
	Glinica	32	10:00

Odjazd z ZS Lubecko

L.p.	Miejsce odjazdu	Liczba uczniów	Godzina odjazdu	Godzina przyjazdu
1.	ZS Lubecko	31	14:00 14:10	14:06 – Glinica
		29		14:20 – Kochcice
		10		14:35 – Pawelki
2.	ZS Lubecko	32	15:45	15:55 – Glinica
		21		16:10 – Kochcice
		5		16:25 – Pawelki

Uwaga:

- nauczyciel/opiekun dowozu dozorowanie dowozu rozpoczyna i kończy pod budynkiem szkoły w Lubecku, ul. Lipska 21;
- doprecyzowanie liczby uczniów i godzin odjazdu i przyjazdu w każdym kursie nastąpi bezpośrednio przed rozpoczęciem roku szkolnego.

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny w związku z realizacją zamówienia.

Lp.	OPIS (typ/producent/model)	Pojemność miejsc	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE

Ubiegającego się o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku ul. Lipska 21”

Składając ofertę w/w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759),

- a) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - art. 24 ustawy, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA Nr

na wykonanie usługi „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku ul. Lipska 21”.

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół w Lubecku, ul. Lipska 21, 42-700 Lubliniec

reprezentowaną przez:

mgr Monikę Kukowka zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Przewoźnikiem/Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający powierza a Przewoźnik przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku w komunikacji publicznej uzgodnionej od 2 września 2013 do 27 czerwca 2014 wg godzin i trasy szczegółowo określonej załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa została podpisana na podstawie wyniku przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego dnia

§ 3

1. Z przewozu, o którym mowa w § 1 korzystać będą uczniowie Zamawiającego na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
2. Przewoźnik przekaze przed rozpoczęciem przewozu w danym miesiącu bilety miesięczne dla przewożonych uczniów zgodnie z wykazem uczniów przedstawionym przez Zamawiającego.
3. Przewoźnik ma prawo skontrolowania biletów miesięcznych w obecności opiekuna.

§ 4

1. Przewoźnikowi przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przewóz, ustalone na podstawie iloczynu cen jednostkowych biletów miesięcznych i liczby przewożonych uczniów.
2. Zmiana ilości dowożonych uczniów powoduje zmianę kwoty należności ogółem za dowóz uczniów następnego miesiąca (bez zmiany cen jednostkowych za bilety).
3. Zamawiający jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Przewoźnika o zmianach w ilości przewożonych uczniów.
4. Przy zakupie biletów miesięcznych mają zastosowanie przepisy art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 27 czerwca 2014 roku.

§ 6

Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny oraz przestrzegania przepisów szczególnych dotyczących przewozu dzieci.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Przewoźnika miesięcznie kwotyzł brutto (słownie:.....) tytułem należnego wynagrodzenia za sprzedaż biletów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania pn. „Przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubecku, ul. Lipska 21, w roku szkolnym 2012/2013 za cenę:
 - a) cena biletu miesięcznego szkolnego Pawełki – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
 - b) cena biletu miesięcznego szkolnego Kochcice – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
 - c) cena biletu miesięcznego szkolnego Glinica – Lubecko: zł
Netto + VAT % tj. brutto,
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przelewem na rachunek wskazany na Fakturze Vat:
4. Kwota może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się ilości uczniów dowożonych do szkoły.

§ 8

W przypadku awarii środka transportu Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy.

§ 9

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci odszkodowanie Zamawiającemu w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (wynagrodzenia rocznego netto).
2. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, chyba że odstąpienie nastąpiło w sytuacji, o której mowa w art. 145 Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W sprawach spornych właściwy do rozpatrzenia spraw będzie sąd rzeczowo właściwy do siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.).

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.