

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Kochanowicach	
dnia	11. CZE. 2012
Nr spr.	5160 zał.
Dokr.	5011 Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn „Czas dojrzałej wiśni”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 lipca** do **30 sierpnia 2012 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Kochanowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich Kochcice w Województwie Śląskim**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000287234

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.09.2007 r.**

5) nr NIP: **5751836865** nr REGON: **240831270**

6) adres:

miejsowość: **Kochcice** ul.: **20 lecia PRL 55**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Kochanowice** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-713** poczta: **Kochanowice**

7) tel.: **34 3533615** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **Bank Spółdzielczy**

nazwa banku: 97 8288 1014 5001 0132 2233 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾.

a) **Henne Maria**

b) Swierc Gabriela

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

34 353 36 15

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henne Maria – 34 353 36 15

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja imprez dla, i z udziałem członków lokalnej społeczności,
- promocja obszaru i instytucji oraz jednostek gospodarczych działających lokalnie,
- wzmacnianie przywiązania do tradycji, promowanie tradycji regionalnej,
- działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży oraz wspieranie tych inicjatyw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 5 sierpnia w Kochcicach odbędzie się festyn „Czas dojrzałej wiśni”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- wzbogacenie oferty kulturalnej i kulinarnej wsi Kochcice w gminie w Kochanowice,
- zintegrowanie społeczności wiejskiej i działających na jej terenie organizacji,
- zachęcenie mieszkańców i gości do udziału czynnego w różnych formach spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Kochanowice, a w szczególności mieszkańcy Kochcic i pacjenci Oddziału szpitalnego w Kochcicach, dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Stoiska z regionalną kuchnią przygotowana przez gospodynie z Kochcic.
- Zapewnienie programu artystycznego (występ Kochciczank, dzieci z miejscowej szkoły, zespół Halka z Lublińca oraz zaprzyjaźnionych zespołów z innych miejscowości w ramach wymiany kulturalnej),

- konkursy dla dzieci i młodzieży,
- integracyjna zabawa taneczna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kochcice ul. Parkowa – boisko sportowe LKS Mechanik Kochcice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie programu festynu
- przygotowanie miejsca festynu (wynajem podłogi, ustawianie straganów)
- przygotowanie regulaminów konkursów oraz wyznaczenie miejsca ich organizacji,
- przygotowanie potraw lokalnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca do 30 sierpnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie organizacyjne festynu	15.07. do 04.08.	Stowarzyszenie
Festyn	05.08.2012	Stowarzyszenie
Rozliczenie festynu i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego	Do 30.08.2012	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja miejscowości, tradycyjnych potraw lokalnych , integracja mieszkańców i pacjentów szpitala w Kochcicach.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

6

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5.900	4.500	200	1.200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500 zł	76,30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200 zł	20,30 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na wkład osobowy składa się praca konferansjera, koszt robocizny przy ustawianiu stołów, przygotowaniu potraw oraz pieczeniu ciast.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację zadania odpowiedzialny jest Zarząd Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada własne namioty, które będą wykorzystane pod stoiska na prezentacje wyrobów regionalnych, ciast, napojów. Na wyposażeniu organizacji znajduje się sprzęt kuchenny, naczynia. Miejsce na organizację festynu zostanie udostępnione nieodpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas nie ubiegało się o środki dotacyjne. Jednak festyn ten jest organizowany corocznie już od 7 lat przy pomocy Rady Sołeckiej i Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 sierpnia 2012 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gami Key
Gabriela Sauer

Data 08.06.2012 r.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.