SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 USTAWY z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KOCHANOWICE

ul. Wolności 5,

42-713 Kochanowice

powiat lubliniecki,

woj. śląskie

TEL.(034) 35 33 100

FAX.(034) 35 33 105

e-mail: gmina@kochanowice.pl,

strona internetowa: [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek 7:30 - 15:30, Wtorek 7:30 - 16:00

Piątek 7:30 – 15:00

[Informacje dotyczące zamówień publicznych publikowane są w zakładce: przetargi]

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie, art. 39 i art. 43 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 25.07.2011 r.:

■ w BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

■ na stronie internetowej Zamawiającego [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl) [zakładka: przetargi]

■ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - I  piętro urzędu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Odbudowa niedrożnej - uszkodzonej w wyniku powodzi kanalizacji deszczowej wraz z odtworzeniem infrastruktury drogowej w ciągu ul. Bocznej i fragmentu ul. Jesionowej w miejscowości Lubecko, gm. Kochanowice”**

Zamówienie obejmuje:

**w Lubecku, ul. Boczną i ul. Jesionową:**

1.odbudowę kanalizacji deszczowej składającej się z studni rewizyjnych betonowy o średnicy 1200mm połączonych za pomocą:

- rur P-P o średnicy 315mm na długości 397mb

- rur P-P o średnicy 500mm na długości 155mb

2.budowię wpustów ulicznych z osadnikami, podłączonych przez przykanaliki do odbudowywanej sieci kanalizacji deszczowej,

3. budowę monolitycznej ścianki czołowej oraz odtworzenie rowu na długości 200mb,

4.wykonanie podbudowy na pow. 3340m2

5.wykonanie nawierzchni drogi 3323,5 m2

6.zabudowe krawężnika drogowego 1296m

7.roboty wykończeniowe i oznakowanie dróg.

**Szczegółowy zakres robót określono w przedmiarze robót załączonych do niniejszej specyfikacji.**

1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 10 00 00 – 8 Roboty przygotowawcze

45 23 00 00 – 8 Odwodnienie pasa drogowego

45 23 30 00 – 9 Wykonanie podbudowy

45 23 31 40 - 3 Roboty drogowe

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia robót: bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Termin wykonania robót objętych zamówieniem: do dnia 31.10.2011 r.

* 1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców mogą być przesłane drogą elektroniczną, faksem lub na piśmie, jednakże w przypadku przesłania drogą elektroniczną lub faksem korespondencja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

1. W sprawach merytorycznych – Gabriela Lupa – inspektor referatu Gospodarki i Rozwoju Gminy - tel. 034 35 33 100 wew. 46
2. W sprawach proceduralnych – Marta Pyka – referent Gospodarki i Rozwoju Gminy - tel. 034 35 33 100 wew. 46

Rozdział II

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH**

* 1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania, odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń opisanych poniżej, według formuły spełnia/nie spełnia.

* 1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ad. 2.1. b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje. Przez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością należy rozumieć zrealizowanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie kanalizacji deszczowej i budowie dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto każda – ( według Załącznika nr 2)

Ad. 2.1. c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy wykazać, co najmniej jednego kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, który przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa) – (według Załącznika nr 3);
2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Do oferty należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa);
3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Ad. 2.1. d) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest ubezpieczenie o wartości min.  1.000 000 PLN

Ad. 2.1. e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Załącznik nr 1 do SIWZ);
2. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
3. **aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.**

1. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
	1. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
	2. **kosztorys ofertowy** sporządzony według załączonego do SIWZ przedmiaru robót;
	3. **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** jeżeli wykonawca posiada taki wpis;
	4. **pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

**UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w w/w. UWADZE, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!!!**

**1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie Ad. 2.1. e) ppkt B-E niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w pkt 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie Ad. 2.1. e) ppkt B-E oraz w punkcie 2.3. b/, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Rozdział III

**WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IV

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział V

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**5.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

**5.3.** Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

**5.4.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**5.5.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**5.6.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

**„Odbudowa niedrożnej - uszkodzonej w wyniku powodzi kanalizacji deszczowej wraz z odtworzeniem infrastruktury drogowej w ciągu ul. Bocznej i fragmentu ul. Jesionowej w miejscowości Lubecko, gm. Kochanowice”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.08.2011 r., GODZ. 10:30**

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**5.7.** Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**5.8.** Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**5.9.** Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**5.10.** Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

**5.11.** Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu.

**5.12.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**5.13.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**5.14.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział VI

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Gminy Kochanowice,

ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,

pokój nr 11 (SEKRETARIAT)

do dnia 30.08.2011 r. do godz.: 10:00

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Urząd Gminy Kochanowice,

ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,

I piętro (SALA NARAD)

w dniu 30.08.2011 r. o godz.: 10:30

Rozdział VII

**OPIS SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

KRYTERIUM: **CENA 100%**

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 7.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

 Cena najniższej oferty

C = ----------------------------- x 100 % x 100 pkt.

 Cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

1. Obliczając cenę oferty należy:
* sporządzić kosztorys ofertowy w oparciu o podane w przedmiarze robót podstawy wyceny,
* cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje
* cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
* cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
* cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozdział VIII

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IX

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANA ZAMÓWIENIA**

**9.1.** Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokość 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

**9.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: przelew na konto zamawiającego: 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104

Bank Spółdzielczy Koszęcin, Oddział Boronów,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

 Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do pkt. 5: należy złożyć w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział X

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W PRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XI

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**12.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**12.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**12.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**12.5.** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji.

**12.6.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**12.7.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**12.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY [Załącznik nr 1]

2. WZÓR WYKAZU WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH [Załącznik nr 2]

3. WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [Załącznik nr 3]

4. WZÓR UMOWY [Załącznik nr 4]

5. PRZEDMIAR ROBÓT

6. SECYFIKACJA TECHNICZNA

ZATWIERDZAM: