

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Kochanowicach

dnia 27. LIP. 2011

Numer 285

Data i miejsce złożenia oferty -

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Zajęcia na basenie formą pobudzenia do aktywności kobiet Gminy Kochanowice 40+

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 sierpnia do 15 listopada 2011 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Kochanowice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Gminy Kochanowice.**

2) forma prawna: ⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000335238

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **21.08.2009 r.**

5) nr NIP: **575-186-05-04** nr REGON: **241315910**

6) adres:

miejsceowość: **Kochanowice ul.: Lubliniecka 5**

dzielnica

lub

inna

jednostka

pomocnicza:

⁷⁾

gmina: **Kochanowice** powiat: ⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-713** poczta: **Kochanowice**

7) tel.: **34 353 31 35** faks:

e-mail: **biblioteka@kochanowice.pl, usc@kochanowice.pl** http:// **www.kochanowice.pl**

8) numer rachunku bankowego: **11 8288 1014 5001 0132 6576 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie O/Herby z/s w Boronowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Hadzik Maria- Prezes Stowarzyszenia**

b) **Pyka Gertruda – Członek Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

jak w I pkt 1) Stowarzyszenie Miłośników Gminy Kochanowice

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Hadzik Tel. 34 353 31 35,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest rozwój społeczno-kulturalny i gospodarczy Gminy Kochanowice ze szczególnym uwzględnieniem działań edukacyjnych, a szczególności:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - działalność charytatywna,
 - ochrona i promocja zdrowia,
 - promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegać na promocji zdrowego stylu życia poprzez udział kobiet – mieszkanek Gminy Kochanowice w zajęciach na basenie. Będą to zajęcia gimnastyczne i korekcyjne w wodzie, nauka pływania, zajęcia rekreacyjne odbywające się pod opieką instruktorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania przyczyni się do oderwania kobiet od problemów rodzinnych, gdzie nierzadkie są przypadki nadużywania alkoholu przez współmałżonka, odreagowania od napięć i stresów, podniesienia własnej wartości i samooceny, poprawę własnego samopoczucia. Obserwując aktywność poszczególnych grup społecznych można łatwo stwierdzić, że kobiety w wieku po ukończeniu 40 roku życia są grupą najmniej

przestrzegającą zasad zdrowego stylu życia. Ma to wpływ na powszechną nadwagę u kobiet w tym wieku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą kobiety – mieszkanki Gminy Kochanowice, które skończyły 40 rok życia mieszkające w poszczególnych sołectwach naszej Gminy. Oferta skierowana jest w szczególności do gospodyń wiejskich dla których taki sposób spędzania wolnego czasu jest niezmiernie rzadki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Dotychczas Stowarzyszenie nie występowało z wnioskiem o dofinansowanie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest promocja zdrowego stylu życia poprzez zajęcia na basenie. Realizacja zadania przyczyni się do przeciwdziałania patologiom społecznym. Innowacją przedmiotowej oferty jest skierowanie jej do grupy kobiet powyżej 40 roku życia. Najczęściej adresatami projektów z zakresu promocji zdrowia są dzieci i młodzież. A tym czasem to kobiety, a szczególnie kobiety wiejskie nie znajdują czasu na odreagowanie od stresów codziennego życia. Ciągle jeszcze widok osoby dojrzałej dbającej o swoje zdrowie poprzez aktywność fizyczną budzi zdziwienie w środowisku. Realizacja zadania przyczyni się do zmiany tego nastawienia. Celem zadania jest też działanie przeciwko wykluczeniu społecznemu spowodowanemu nadwagą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Laguna” w Oleśnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona rekrutacja do programu wśród adresatów zadania. Zakłada się, że w programie maksymalnie weźmie udział 15 osób z obszaru działania Stowarzyszenia Miłośników Gminy Kochanowice. W okresie od 15 sierpnia do 15 listopada 2011 r. zostanie zorganizowany kurs nauki pływania oraz zajęcia fitnessu w Ośrodku w Oleśnie. Do 15 grudnia 2011 r. zostanie sporządzona dokumentacja sprawozdawcza.

9. **Harmonogram**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 sierpnia do 15 listopada 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Rekrutacja do programu	od 15 VIII 2011	Stowarzyszenie
2) Realizacja zadania	od IX- 15 XI 2011	Stowarzyszenie
3) Sporządzenie dokumentacji sprawozdawczej	do 15 XII 2011	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem zadania będzie umiejętność pływania lub przynajmniej oswojenia się z wodą adresatów Programu. Jednak najważniejszymi rezultatami zadania będzie przyzwyczajenie adresatów zadania do aktywnego spędzania wolnego czasu, umiejętność wygospodarowania tego czasu, oderwanie od codziennych problemów, konfliktów, uzależnień. Będzie to również dobry przykład dla pozostałych mieszkańców naszej gminy w promocji zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem basenu	20	137,5	godz.	2.750	2.000	750	0
	2) transport	15	150	Ilość wyjazdów	2.250	0	0	2.250

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)			0				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)			0				
IV	Ogółem:			X	5.000	2.000	750	2.250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	40 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	750 zł	15 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	750 zł	15 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.250 zł	45 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	X	TAK/NIE ¹⁾	
	X	TAK/NIE ¹⁾	
	X	TAK/NIE ¹⁾	
	X	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Za realizację zadania jest odpowiedzialny Zarząd Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Koszt transportu własnymi samochodami w celu realizacji zadania stanowi udział finansowy jego adresatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie powstało niedawno, dlatego ma niewielkie doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Natomiast poszczególni członkowie w ramach innych organizacji uczestniczyli w realizacji zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferecent(1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferecent(1) jest/są(1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferecent(1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW

GMINY KOCHANOWICE

ul. Lubliniecka 5

42-713 Kochanowice

NIP 575 18 60 504

..... Maria Hladzik - Prezes
..... Jędrzej Pyka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Kochanowice, 27-07-2011

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.