SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 USTAWY z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KOCHANOWICE

ul. Wolności 5,

42-713 Kochanowice

powiat lubliniecki,

woj. śląskie

TEL.(034) 35 33 100

FAX.(034) 35 33 105

e-mail: [gmina@kochanowice.pl](mailto:gmina@kochanowice.pl),

strona internetowa: [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek 7:30 - 15:30, Wtorek 7:30 - 16:00

Piątek 7:30 – 15:00

[Informacje dotyczące zamówień publicznych publikowane są w zakładce: przetargi]

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie, art. 39 i art. 43 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 25.07.2011 r.:

■ w BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

■ na stronie internetowej Zamawiającego [www.kochanowice.pl](http://www.kochanowice.pl) [zakładka: przetargi]

■ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - I  piętro urzędu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont i modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowości Lubockie, ul. Piaskowa, gm. Kochanowice”**

Zamówienie obejmuje:

**Lubockie, ul. Piaskowa** – odcinek drogi o długości 740mb i 830mb oraz szerokości 4m – mechaniczne wykonanie koryta, wywóz gruntu, podbudowa z kruszywa łamanego o grubości 20 cm z uwałowaniem, skropienie nawierzchni, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 5 cm.

**Szczegółowy zakres robót określono w przedmiarze robót załączonych do niniejszej specyfikacji.**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 23 31 40 - 3 Roboty drogowe

45 23 31 40 - 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia robót: bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Termin wykonania robót objętych zamówieniem: do dnia 30.09.2011 r.

* 1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców mogą być przesłane drogą elektroniczną, faksem lub na piśmie, jednakże w przypadku przesłania drogą elektroniczną lub faksem korespondencja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

1. W sprawach merytorycznych – Gabriela Lupa – inspektor referatu Gospodarki i Rozwoju Gminy - tel. 034 35 33 100 wew. 46
2. W sprawach proceduralnych - Marta Pyka – referent Gospodarki i Rozwoju Gminy - tel. 034 35 33 100 wew. 46

Rozdział II

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH**

* 1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania, odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń opisanych poniżej, według formuły spełnia/nie spełnia.

* 1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ad. 2.1. b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje. Przez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością należy rozumieć zrealizowanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto każda – ( według Załącznika nr 2)

Ad. 2.1. c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy wykazać, co najmniej jednego kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, który przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa) – (według Załącznika nr 3);
2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Do oferty należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa);
3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Ad. 2.1. d) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest ubezpieczenie o wartości min.  500 000 PLN

Ad. 2.1. e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Załącznik nr 1 do SIWZ);
2. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
3. **aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.**

1. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
   1. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
   2. **kosztorys ofertowy** sporządzony według załączonego do SIWZ przedmiaru robót;
   3. **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** jeżeli wykonawca posiada taki wpis;
   4. **pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

**UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w w/w. UWADZE, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!!!**

**1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie Ad. 2.1. e) ppkt B-E niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w pkt 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie Ad. 2.1. e) ppkt B-E oraz w punkcie 2.3. b/, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Rozdział III

**WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IV

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział V

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**5.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

**5.3.** Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

**5.4.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**5.5.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**5.6.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

„REMONT I MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ DO PÓL W MIEJSCOWOŚCI LUBOCKIE, UL. PIASKOWA, GM. KOCHANOWICE”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.08.2011 r., GODZ. 10:30**

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**5.7.** Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**5.8.** Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**5.9.** Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**5.10.** Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

**5.11.** Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu.

**5.12.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**5.13.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**5.14.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział VI

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Gminy Kochanowice,

ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,

pokój nr 11 (SEKRETARIAT)

do dnia 09.08.2011 r. do godz.: 10:00

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Urząd Gminy Kochanowice,

ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,

I piętro (SALA NARAD)

w dniu 09.08.2011 r. o godz.: 10:30

Rozdział VII

**OPIS SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

KRYTERIUM: **CENA 100%**

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 7.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Cena najniższej oferty

C = ----------------------------- x 100 % x 100 pkt.

Cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

1. Obliczając cenę oferty należy:

* sporządzić kosztorys ofertowy w oparciu o podane w przedmiarze robót podstawy wyceny,
* cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje
* cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
* cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
* cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozdział VIII

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IX

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANA ZAMÓWIENIA**

**9.1.** Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokość 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

**9.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: przelew na konto zamawiającego: 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104

Bank Spółdzielczy Koszęcin, Oddział Boronów,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do pkt. 5: należy złożyć w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział X

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W PRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XI

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**12.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**12.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**12.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**12.5.** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji.

**12.6.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**12.7.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**12.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY [Załącznik nr 1]

2. WZÓR WYKAZU WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH [Załącznik nr 2]

3. WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [Załącznik nr 3]

4. WZÓR UMOWY [Załącznik nr 4]

5. PRZEDMIAR ROBÓT

6. SECYFIKACJA TECHNICZNA

ZATWIERDZAM: