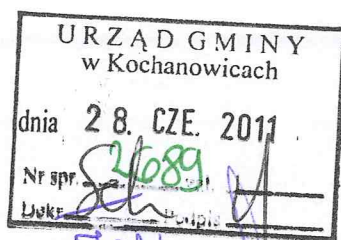


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja obozu szkoleniowego MDP dla członków drużyn MDP przy OSP Gminy Kochanowice.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2011** do **31.08.2011**.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY KOCHANOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

... 0000148861

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.01.2003**

5) nr NIP: **575 – 17 – 03 – 704** nr REGON: **15154579**

6) adres:

miejsowość: **Kochanowice** ul.: **Lubliniecka 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kochanowice** powiat:⁸⁾ **Lubliniecki**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42 - 713** poczta: **Kochanowice**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **11 8288 1014 2001 0000 8846 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie Oddział Herby z/s w Boronowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Adam Kasperek - prezes**

b) **Krzysztof Pawełczyk – skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach, ul. Lubliniecka 5, 42 – 713 Kochanowice

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Kasperek, tel. 696469209

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **organizacja zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną**
- **szkolenie i organizacja zajęć dla członków młodzieżowych drużyn pożarniczych działających przy jednostkach OSP**
- **propagowanie zdrowego stylu życia**
- **promocja Gminy Kochanowice**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE POSIADA**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- **Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- **Statut Ochotniczej Straży Pożarnej w Kochanowicach**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu połączenia szkolenia członków MDP z aktywnym wypoczynkiem w atrakcyjnej

miejsowości nadmorskiej jaką jest Jarosławiec oraz integracja młodzieży z poszczególnych miejscowości z młodzieżą z zaprzyjaźnionej gminy partnerskiej z Niemiec

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania wynika z potrzeby zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży w czasie letniej przerwy wakacyjnej odciągnięcie ich od patologicznych zachowań do jakich skłania nud. Jest to także próba zaktywizowania środowiska młodzieżowego do propagowanie zdrowego czyli sportowego trybu życia i rozwijanie dobrych nawyków prze propagowanie aktywności ruchowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Młodzież w wieku 12 do 18 lat (w szczególności członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych) – 54 uczestników

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie aktywności ruchowej
- popularyzacja współzawodnictwa wśród członków MDP
- podnoszenie kwalifikacji i poziomu wyszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej

- wyjazd dzieci na letni wypoczynek oraz poznawanie innych miejscowości w czasie wycieczek
- integracja grup młodzieżowych
- promowanie Gminy Kochanowice

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stanica harcerska „Leśna Polana”, Jarosławiec , ul. Bałtycka 2
Miasto i okolica Jarosławca

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- szkolenia z zakresu techniki pożarniczej
- szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przed medycznej
- uprawianie gier zespołowych (siatkówka, koszykówka , piłka ręczna, piłka plażowa, itp.)
- kąpiele w Bałtyku
- spartakiada pożarnicza
- organizacja ogniska integracyjnego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2011 do 31.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie obozu	01-31.07.2011	Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach
przeprowadzenie obozu w Jarosławcu w terminie 01.08.2011 – 10.08.2011	01-10.08.2011	Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach
Rozliczenie obozu	11-31.08.2011	Ochotnicza Straż Pożarna w Kochanowicach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zagospodarowanie czasu wolnego wśród członków MDP
- integracja środowiska strażackiego poprzez wspólny pobyt i aktywny wypoczynek

- podniesieni poziomu wykształcenia młodzieży w MDP
- poprawa zdrowia dzieci i młodzieży
- Poznawanie piękna Polski jej krajobrazów, kultury

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport uczestników i kadry 2) koszt pobytu 3) zakup gadżetów koszulki, czapki	40 54 54	 	szt. dni. szt.	7000 zł. 213600 zł. 1500 zł.	 9500 zł. 500 zł.	7000 zł. 11860 zł. 1000 zł.	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				29860 zł.	10000 zł.	19860 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	33,49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	19860 zł	66,51 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	9860 zł	33,02 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	10000 zł	33,49 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29860 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundacja Współpracy Polsko –	10000 zł.	TAK	

Niemieckiej			
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krzysztof Pawełczyk – kierownik obozu
Marek Czernikowski – opiekun
Marek Kaczorowski – opiekun
Zbigniew Wręczycki – opiekun
Irena Imiołczyk – opiekun, pielęgniarka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja obozów strażackich dla młodzieży MDP w latach poprzednich
Obóz szkoleniowy MDP Jarosławiec 2010
Obóz szkoleniowy MDP Jarosławiec 2009
Obóz szkoleniowy MDP Jarosławiec 2008

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2011**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**
w Kochanowicach
ul. Lubliniecka 5
42-713 Kochanowice
NIP 5751703704

PREZES
OSP Kochanowice

Adam Kasperk
Adam Kasperk

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

w Kochanowicach

SKARBNIK

Krzysztof Pawelczyk
Krzysztof Pawelczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.