STATUT SOŁECTWA PAWEŁKI

Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego
z dnia 21 maja 2015 r. poz. 2836
Statut obowiązuje od 4 czerwca 2015 roku

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr VI/49/15

Rady Gminy Kochanowice

z dnia 13 maja 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PAWEŁKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w statucie mowa o:

1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pawełki;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kochanowice;

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kochanowice;

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kochanowice;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kochanowicach;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa.

§ 2.

Sołectwo działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Kochanowice – uchwała Nr XL/281/13 Rady Gminy Kochanowice z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r., poz. 7734);

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar Sołectwa

§ 3.

Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa: Sołectwo Pawełki.

§ 4.

Granice obszaru Sołectwa i jego położenie na terenie gminy Kochanowice okazane są na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.
Zakres działania Sołectwa

§ 5.

Celem działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6.

Do zakresu działanie Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

7) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

8) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt.

§ 7.

Zadania Sołectwa, określone w § 6, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy czy Wójta, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo i kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8.

Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 9.

1. Kadencja organów Sołectwa, o których mowa w § 8, odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 10.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa;

2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa;

4) uchwalanie programów działania Sołectwa;

5) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, w szczególności dotyczących:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczanie lokali użytkowych i lokalizacji zakładów i urządzeń infrastruktury, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,

e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy lub Wójt uzna za celową.

§ 11.

1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć – bez prawa głosu stanowiącego – przedstawiciele podmiotów, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej dwudziestu pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożliwości zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa lub w przypadku niewybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2, do Wójta.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Wójt w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny przyjęty sposób, w tym także zamieszczenie w BIP Gminy oraz na stronie internetowej www.kochanowice.pl.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez jej uczestników.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do projektu porządku obrad. Zmiany te poddane są głosowaniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego. W przypadku trudności może zwrócić się do Wójta o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu Gminy.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób, a podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 16.

1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie jest tajne.

2. Uchwały, opinie lub inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba, która mu przewodniczyła.

§ 17.

1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie się ono odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim i stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały i inne rozstrzygnięcia;

6) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty przyjętych uchwał i innych dokumentów złożonych na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi i numerację prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 18.

1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały, opinie i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego oraz kopię protokołu w terminie do 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, rozpatruje przekazane z Zebrania Wiejskiego materiały we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie.

§ 19.

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy w celu referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

§ 20.

Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 29 - 38 niniejszego Statutu.

§ 21.

1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał i innych rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego, a także wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie;

7) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

8) sporządzanie sprawozdań z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;

10) przekazywanie Wójtowi uchwał, opinii, wniosków i innych rozstrzygnięć, a także protokołów z Zebrania Wiejskiego;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania, a w pracach Komisji Rady na zaproszenie Przewodniczącego Komisji;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

15) uczestnictwo w odbiorach robót inwestycyjno – remontowych wykonywanych na terenie Sołectwa;

16) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa.

§ 22.

Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, wspomagającym działania Sołtysa, podejmujących określone inicjatywy Sołtysa i na wniosek Sołtysa;

§ 23.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 9 członków.

2. Kadencja Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa.

§ 24.

Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użytecznie dla Sołectwa i jej mieszkańców;

4) współdziała z organizacjami na terenie Sołectwa w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 25.

1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są otwarte dla wszystkich zainteresowanych.

4. Termin i miejsce posiedzenia Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń sołectwa na 3 dni przed dniem posiedzenia.

§ 26.

Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i podmiotów działających na terenie Sołectwa.

§ 27.

Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 5.
Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 28.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Gminy.

§ 29.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców, zwanym dalej zebraniem wyborczym. Wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

§ 30.

1. Zebranie, którym mowa w § 29, zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz ustala porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Zawiadomienie o terminie zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Zebranie prowadzi Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej spośród osób, które nie kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;

4) wybór Sołtysa;

5) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;

6) sporządzenie listy członków Rady Sołeckiej;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) sprawy różne.

§ 31.

1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) ustalenie listy kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołów z wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 33.

1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Gminy. Karty na zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 34.

1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów, polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawieniu znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji gdy zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie", kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku określonym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, zwołuje się ponownie zebranie w celu przeprowadzenia wyborów w terminie do 6 miesięcy.

§ 35.

1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 34 ust. 3

§ 36.

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członów Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażają wolę do złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 37.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 36 ust. 1.

§ 38.

1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie wyborcze.

2. Uzupełniające wybory w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych w § 32 - § 35 niniejszego Statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 39.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie zarządzenia Wójta o przekazaniu mienia.

§ 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywania mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w posiadanie zależne lokali i innych obiektów, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie pożytków z mienia.

§ 41.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, prowadząc gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 42.

Dochodami Sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione z budżetu Gminy na wspieranie działalności sołectw, w tym środki z funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa i uchwały Rady Gminy;

2) wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, czy konkursów, uzyskiwanych zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 43.

1. Sołectwo korzysta ze środków budżetu Gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy, w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznaniu środków finansowych budżetu gminy w roku następnym Sołtys przedkłada Wójtowi w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.

3. Środki finansowe Sołectwo przeznacza na realizację zadań Sołectwa, w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego Sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych;

4) utrzymanie obiektów przekazanych Sołectwu.

4. Wójt analizuje zgłoszone potrzeby Sołectwa pod względem społecznym i ekonomicznym i decyduje o ich uwzględnieniu w projekcie budżetu.

§ 44.

Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie Sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

§ 45.

W Sołectwie mogą być realizowane inne zadania niż określone w § 43 i § 44 w ramach bieżących środków zaplanowanych w budżecie gminy.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Wójt.

§ 48.

Rada Gminy nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli lub zlecona przez Radę Gminy kontrolę doraźną.

§ 49.

Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który zobowiązany jest do:

1) czuwania, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz by środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków realizacji przez organy Sołectwa jego zadań w sposób efektywny.

§ 50.

1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych kompetencji są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

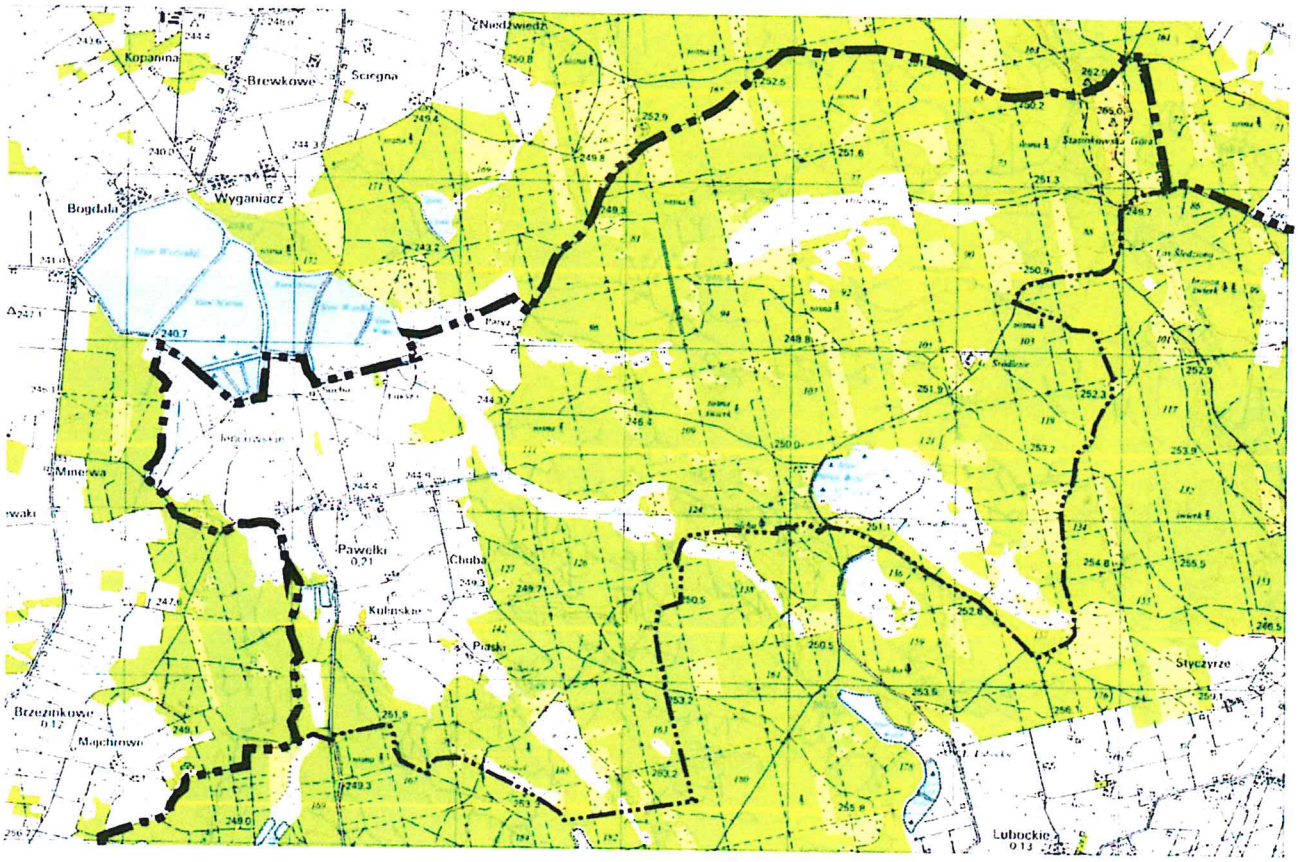
2. Od stanowiska Wójta w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Gminy.

§ 51.

Organ nadzoru nad działalnością Sołectwa ma prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 52.

Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

SOŁECTWO PAWEŁKI - SKALA 1 : 25 000