

ZARZĄDZENIE NR 49/2025

Wójta Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie powołania **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Horyńcu-Zdroju zwaną dalej Komisja, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Pan Tomasz Rudnik- Przewodniczący Komisji
2. Pani Karolina Wójcicka- Sekretarz Komisji
3. Pan Janusz Napora - Członek Komisji
4. Pan Wilczyński Marcin- Członek Komisji

§ 3.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie analiz, ocen i projektów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. W pracach Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój lub Przewodniczącą Komisji oraz autorzy prac projektowych i rzeczoznawcy.

§ 4.

Zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu Gminy

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 40.2022 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 27 kwietnia 2022r.

WÓJT GMINY
Robert Serkis

Załącznik

do Zarządzenia Nr 49.2025

Wójta Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 16 maja 2025 r.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2.

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) projekt planu ogólnego i jego zmian,
 - b) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i ich zmian,
 - c) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
 - 2) inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Horyniec-Zdrój i upoważnionych pracowników Gminy Horyniec-Zdrój lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 3.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują za opiniowanie zakresu zdefiniowanego w § 1 ust.3 wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
 - a) przewodniczący Komisji – 600 zł brutto (słownie : sześćset złotych brutto),
 - b) członkowie Komisji – 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), za opinię.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w miesiącu następującym po miesiącu w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie Komisji.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt zawiadamiając członków Komisji o temacie i terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
2. Na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Urząd Gminy udostępni w swojej

siedzibie materiały dotyczące tematyki posiedzenia.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 5.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza grona członków bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji,

§ 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. W związku z § 6 pkt 3 w opiniowaniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji, nie wyłączonych z prac Komisji.
5. W przypadku równowagi głosów, o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 7.

1. Komisja w toku dyskusji opracowuje istotne elementy opinii.
2. Sekretarz sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia Komisji oraz w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych dyskusji sporządza opinię.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji oraz podpisuje wraz z Sekretarzem sporządzoną opinię.
4. Opinię dot. przedmiotu posiedzenia Komisji Przewodniczący dostarcza Wnioskodawcy w terminie wskazanym we wniosku o wyrażenie opinii.
5. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.