

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PRUSIU

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Horyniec-Zdrój i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Horyniec-Zdrój na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Gmina Horyniec-Zdrój.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest pracownik Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - 3) organizacji obrad Rady Gminy Horyniec-Zdrój,
 - 4) organizacji spotkań Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - 5) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 7) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie zarządza opiekun świetlicy, który odpowiada za to mienie.
3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) Współpraca z podmiotami i organizacjami społecznymi.
 - 2) Dbanie o czystość obiektu.
 - 3) Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
 - 4) Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
 - 5) Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.

- 6) Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
- 7) Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
- 8) Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest bezpłatne.
5. Świetlica wiejska wraz z zapleczem kuchennym może być wynajmowana przez mieszkańców gminy odpłatnie na spotkania okolicznościowe i imprezy rodzinne .
6. Opłata za wynajem wynosi 250,00 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę wynajmu liczoną zgodnie ze złożonym wnioskiem przez najemcę. Kwota za wynajem świetlicy płatna jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy na podstawie wystawionej faktury przez wynajmującego.
7. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę i wywóz nieczystości.
8. Środki uzyskane z wynajęcia stanowią dochód Gminy Horyniec-Zdrój.
9. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu).
10. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
11. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.
12. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
13. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
14. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

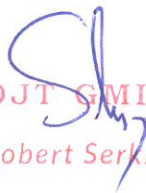
- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 6) nieobyczajnego zachowania.

§ 5.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.


WÓJT GMINY
Robert Serkis

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Horyniec-Zdrój

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w Prusiu
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i
bezpieczeństwa

.....

(imię nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie
trwania wynajmu

.....

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

6. Wyrażenie zgody przez Wójta Gminy

.....

.....

(Decyzja- data)

(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

7. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Data i godzina rozpoczęcia przedsięwzięcia

Data i godzina zakończenia przedsięwzięcia

.....

(podpis pracownika Urzędu Gminy)

.....

(podpis wynajmującego)

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój lub przelewem na rachunek Gminy Horyniec-Zdrój Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Oddział Horyniec-Zdrój 59 9101 1039 2002 2500 1195 0002

