

ZARZĄDZENIE NR 103.2024
WÓJTA GMINY Horyniec-Zdrój

z dnia 19.11.2024 r.

w sprawie powołania Zespołu roboczego do spraw przygotowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w Gminie Horyniec-Zdrój.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 art. 30 ust. 1 oraz art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. z 2024r. poz.1465)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół roboczy do spraw przygotowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji (LPDI) Usług Społecznych w Gminie Horyniec-Zdrój zwanym dalej „Zespołem”. Celem LPDI jest przejście od instytucjonalnych form pomocy do zindywidualizowanych, lokalnych usług, które lepiej odpowiadają na rzeczywiste potrzeby mieszkańców, szczególnie osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§2.

Do zadań Zespołu należy przygotowanie, wdrażanie i monitoring Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w Gminie Horyniec-Zdrój.

§3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Małgorzata Szymeczko-Kopczyńska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Anna Rawska – pracownik socjalny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju Z-ca przewodniczącego
- 3) Mariusz Husiatyński – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Horyńcu-Zdroju - Członek Zespołu
- 4) Kamil Pustelnik - Radny Gminy Horyniec-Zdrój - Członek Zespołu;
- 5) Anna Kłysewicz – Kierownik Klubu Seniora w Horyńcu-Zdroju - Członek Zespołu;

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w realizacji zadań Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

§ 4.

1. Zespół jest organem inicjatywnym, konsultacyjnym i opiniodawczym Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
2. Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań wspierających merytorycznie i organizacyjnie proces opracowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Programu Rozwoju Usług Społecznych Gminy Horyniec-Zdrój w szczególności poprzez m.in.:

- 1) pozyskiwanie, analizę oraz wymianę informacji na temat problemów i potrzeb społecznych w zakresie objętym Planem;
- 2) śledzenie i ocenę wpływu uwarunkowań zewnętrznych, np. zmian prawa, procesów ekonomicznych czy zjawisk społeczno-kulturowych, na aktualność założeń Planu;
- 3) przedkładanie wniosków i rekomendacji adresowanych do władz gminy oraz lokalnych partnerów;
- 4) współpracę przy okresowej ocenie postępów oraz osiągniętych efektów wdrażania Planu.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, których termin wyznacza przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 6.

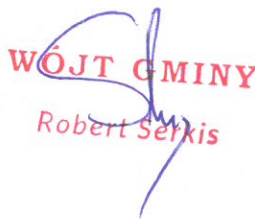
1. Do obowiązków przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie merytoryczną pracą Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) delegowanie zadań;
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 7.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Robert Serkis