

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
lub szkieł kontaktowych w Urzędzie Gminy w Horyńcu – Zdroju.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023 poz. 2367) oraz na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465) **zarządzam, co następuje:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Horyniec – Zdrój ,
- 2) pracownika - należy przez to rozumieć pracowników UG w Horyńcu - Zdroju ,

Rozdział 2.
Osoby uprawnione

§2. Do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych uprawnieni są:

- 1) pracownicy użytkujący w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) pracownicy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, tj. badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Rozdział 3.
Zasady refundacji kosztów

§3. 1. Ustala się górną granicę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych dla pracowników, którzy nabyli prawo do ich zakupu określonych w § 2 na kwotę 400,00 zł brutto.

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza sprawującego medyczną w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści „Kwotę zł (suma na jaką opiewa rachunek/faktura) opłaciłam/em z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Wniosek wraz z załącznikami składa się u Z-cy Wójta Gminy. .
5. Zastępca Wójta Gminy sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia Z-ca Wójta Gminy zwraca wnioskodawcy wniosek wraz z załącznikami.
7. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia sekretarz gminy wprowadza wniosek do ewidencji, następnie przekazuje dokumentację dalej w celu dokonania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

Rozdział 4. Częstotliwość refundacji kosztów

§ 4. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na 3 lata.

2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, u pracownika nastąpi pogorszenie wzroku lub wymagana jest zmiana mocy okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

3. Warunkiem uprawniającym do zwrotu o którym mowa w ust. 2 jest przedstawienie zaświadczenia lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy pracy z monitorem ekranowym;

4. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

Rozdział 5. Wyłączenia z refundacji kosztów

§ 5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w przypadku:

- 1) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 265.005.2017 Wójta Gminy Horyniec – Zdrój z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Horyniec – Zdrój na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Robert Sorbis

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Horyniec – Zdrój
z dnia 7 października 2024 r.

**Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł
kontaktowych**

1. Dane wnioskodawcy

- a) imię i nazwisko:
- b) do wniosku dołączam kopię rachunku/faktury nr z dnia
..... na zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.
- c) Orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł
kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez
lekarza sprawującego opiekę medyczną w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

(data i podpis pracownika)

2. Opinia / Z-cy Wójta lub kierownika referatu /

Potwierdzam, że Pan/Pani
pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę
dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

(data i podpis kierownika)

Potwierdzam, że Pan/Pani
spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w wysokości

(data i podpis kierownika)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Horyniec –
Zdrój z dnia 7 października
2024 r.

.....
.....
(imię i nazwisko
pracownika)

.....
.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)