

.....
pieczęć podmiotu realizującego zadanie

Korekta kosztorysu zadania publicznego p. n.

.....
(nazwa zadania zaproponowanego we wniosku)

I. Opis skorygowanych poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

--

II. Harmonogram²

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca inny niż podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
Razem:				

¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (*np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy*)

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Nr i seria dowodu osobistego osób reprezentujących Zleceniobiorcę:

1. -
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

2. -
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)