

Zarządzenie Nr 71.2023
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 2 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /t.j. Dz. U. 2023, poz. 120, 295, 1598/ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój Nr 2.2019 z dnia 02 stycznia.2019 r.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów za rok obrotowy 2023 w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój.

I. Metodą spisy z natury

1. Środki pieniężne oraz inne walory wartościowe przechowywane w kasie.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie.
3. Obce środki trwałe.
4. Środki trwałe na terenie niestrzeżonym.
5. Zapasy drewna.
6. Zapasy materiałów.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

1. Grunty oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów.
2. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/.
5. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/.
6. Należności z tytułów publiczno-prawnych.
7. Należności sporne i wątpliwe.
8. Należności i zobowiązania z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych.
9. Kapitały (fundusze) własne i specjalne.

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty.
2. Należności, pożyczki z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych;
3. Powierzone kontrahentowi własne składniki majątkowe.

§ 2.

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić do dnia 15.01.2024 r. według stanu na dzień 31.12.2023 r.

Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w dniu 29.12.2023 r.

§ 3.

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2024 r. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 20 lutego 2024 r.

§ 4.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Janusz Wużyński - przewodniczący
2. Maciej Łuczyszyn - członek

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

I. Zespół pierwszy

1. Katarzyna Krzych - przewodnicząca zespołu
2. Magdalena Krzych - członek zespołu

/środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, walory wartościowe przechowywane w kasie/.

II. Zespół drugi

1. Elżbieta Bereżańska - przewodniczący zespołu
2. Dominika Kłos - członek zespołu

pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie Urzędu Gminy oraz kaplicy cmentarnej,

III. Zespół trzeci

1. Bogusław Hałucha - przewodniczący zespołu
2. Iwona Rawska - członek zespołu
3. Maciej Maciejko - członek zespołu

pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie Ochotniczych Straży Pożarnych, świetlic wiejskich pawilonu sportowego, amfiteatru, archiwum oraz Punktu Informacji Turystycznej,

IV. Zespół czwarty

1. Zygmunt Juzwa - przewodniczący zespołu
2. Ilona Kowalska - członek zespołu
3. Monika Szkopińska - członek zespołu
4. Mateusz Hejnowicz - członek zespołu

środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (sieci wodno-kanalizacyjne), grunty, obce środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne,

V. Zespół piąty

1. Piotr Wojtyszyn - przewodniczący zespołu
2. Krystian Kłysewicz - członek zespołu
3. Beata Ludwik - członek zespołu

zapasy materiałów, zapasy drewna oraz środki trwałe na terenie gminy– grupy składników 1 - 8 (budynki, budowle, kotły, maszyny, urządzenia, pojazdy),

VI. Zespół szósty

1. Puchalski Andrzej - przewodniczący zespołu
2. Alicja Stopyra - członek zespołu
3. Anna Mazurkiewicz - członek zespołu
4. Wioletta Serkis - członek zespołu
5. Justyna Taras - członek zespołu

należności, zobowiązania i pozostałe konta w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald.

§6.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2023.

Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

