

z dnia 27.04 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Horyniec-Zdrój na rok 2023

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Wójt Gminy Horyniec-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Horyniec-Zdrój w zakresie „Organizacji spotkań integracyjnych wraz z przebudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Puchacz”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Gmina Horyniec-Zdrój będzie zlecać realizację zadań w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2.

Środki o których mowa w § 1 ust. 2 pochodzą z budżetu gminy Horyniec-Zdrój, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Horyniec-Zdrój nr L.447.2023 z dnia 23.02.2023 w sprawie zmian w budżecie Gminy Horyniec-Zdrój

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie www.horyniec-zdroj.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4.

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 5.

Gmina zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) unieważnienia, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności w sytuacji rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników,
- 3) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu,
- 4) przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i wyboru ofert.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Wójt Gminy Horyniec-Zdrój ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie „Organizacji spotkań integracyjnych wraz z przebudową świetlicy wiejskiej w Puchaczach”.
Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celem konkursu jest organizacja spotkania integracyjnego wraz z rozbudową świetlicy wiejskiej w Puchaczach poprzez wymianę pokrycia dachowego wraz z budową instalacji fotowoltaicznej oraz generalny remont budynku świetlicy. Realizacja tych inwestycji umożliwi organizację spotkania integracyjnego dla mieszkańców tych miejscowości.

§ 2

Rodzaj zadania, termin i warunki realizacji oraz wysokość planowanych środków na ich realizację

1. W ramach konkursu będą realizowane zadania polegające na przebudowie świetlicy wiejskiej w m. Puchaczach, wykonanie nowej elewacji, instalacji wod-kan, instalacji klimatyzacji i ogrzewania elektrycznego, instalacji elektrycznej wraz z budową instalacji zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną oraz spotkanie integracyjne przy przedmiotowych obiektach.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników programu
3. Wysokość środków na realizację zadania w ramach konkursu wynosi:
82 000,00 zł - przebudowa świetlicy w Puchaczach
1 000,00 zł – organizacja wydarzenia (pikniku) integracyjnego w Puchaczach
4. Termin realizacji zadania 31.10.2023

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Horyniec-Zdrój będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Horyniec-Zdrój oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
 - 3) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
 - 4) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,

- 5) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego i sposób reprezentacji
5. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach zadania.
9. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data złożenia oferty.
10. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
11. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
14. Oferty organizacji o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
15. Wzory dokumentów dołączone są do ogłoszenia.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w siedzibie Urzędu Gminy, Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój, w terminie do 19 maja 2023 r. do godziny 14.00.

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) gminny charakter oddziaływania projektu,
- 4) możliwość kontynuacji wsparcia uczestników realizacji celów zakładanych w projekcie po jego zakończeniu.

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niepoprawnie zaadresowana,
- 3) niekompletna,
- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
- 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
- 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego

odpisu z rejestru,

3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Horyniec-Zdrój.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 26 maja 2023 r.
7. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

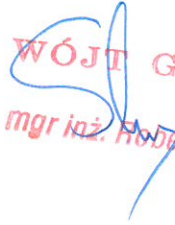
Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Uz.UE L119 z 04.05.2016, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - b) sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela pod nr tel 16 63 13 455
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.horyniec-zdroj.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
5. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).
6. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
8. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
9. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe i końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

