

Zarządzenie nr 56.2022
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 11 lipca 2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego
na zadanie pn: „**Zakup usług transportowych w formie zakupu ulgowych biletów miesięcznych
dla uczniów Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju**
w roku szkolnym 2022/2023”

§ 1.

Działając na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Janusz Wużyński - Przewodniczący Komisji
2. Piotr Wojtyszyn - Członek Komisji
3. Maciej Łuczyszyn - Członek Komisji

§ 2.

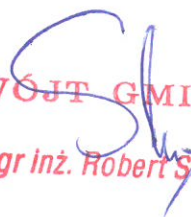
Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

REGULAMIN **Pracy Komisji Przetargowej**

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 56.2022 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 11 lipca 2022 roku oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, zakończenie działalności następuje po podpisaniu umów na udzielenie zamówień publicznych, dla zawarcia których wszczęto postępowanie.
3. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków, w tym każdorazowo Przewodniczącego Komisji.
4. Zakres zadań i uprawnień Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór trybu udzielenia zamówienia zgodny z ustawą o Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji przetargowej, treści SWZ
 - 3) wydawanie oferentom dokumentów przetargowych oraz udzielanie wyjaśnień,
 - 4) dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym przedstawienie propozycji wykluczenia wykonawcy,
 - 5) badanie i oceny ofert, w tym przedstawienie propozycji ich odrzucenia, wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych środków odwoławczych.
5. Zakres zadań przewodniczącego komisji obejmuje kierowanie pracami komisji, a w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń od członków komisji,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przetargowej,
 - 5) informowanie kierownika jednostki o ważniejszych problemach związanych z pracami komisji.
6. Komisja zobowiązana jest podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do sporządzenia protokołu z podstawowych czynności zgodnie z art. 71 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Członków Komisji Przetargowej obowiązuje tajemnica służbowa w zakresie treści ofert oraz uzyskanych wyjaśnień oferentów.
8. W przypadku szczególnie uzasadnionym Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

WOJTA GMINY
mgr inż. Robert Serkis