

Zarządzenie nr 31.2022
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego
na zadania pn: „**Zakup laptopów w ramach projektu: Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich**
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

§ 1.

Działając na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Piotr Wojtyszyn - Przewodniczący Komisji
2. Mateusz Hejnowicz - Członek Komisji
3. Maciej Łuczyszyn - Członek Komisji

§ 2.

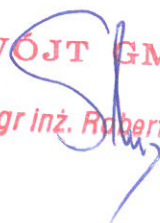
Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

REGULAMIN Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 31.2022 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 11 kwietnia 2022 roku oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, zakończenie działalności następuje po podpisaniu umów na udzielenie zamówień publicznych, dla zawarcia których wszczęto postępowanie.
3. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków, w tym każdorazowo Przewodniczącego Komisji.
4. Zakres zadań i uprawnień Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór trybu udzielenia zamówienia zgodny z ustawą o Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji przetargowej, treści SWZ
 - 3) wydawanie oferentom dokumentów przetargowych oraz udzielanie wyjaśnień,
 - 4) dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym przedstawienie propozycji wykluczenia wykonawcy,
 - 5) badanie i oceny ofert, w tym przedstawienie propozycji ich odrzucenia, wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych środków odwoławczych.
5. Zakres zadań przewodniczącego komisji obejmuje kierowanie pracami komisji, a w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń od członków komisji,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przetargowej,
 - 5) informowanie kierownika jednostki o ważniejszych problemach związanych z pracami komisji.
6. Komisja zobowiązana jest podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do sporządzenia protokołu z podstawowych czynności zgodnie z art. 71 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Członków Komisji Przetargowej obowiązuje tajemnica służbowa w zakresie treści ofert oraz uzyskanych wyjaśnień oferentów.
8. W przypadku szczególnie uzasadnionym Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis