

Zarządzenie Nr 10.2022
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie przydzielenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracownikom Urzędu Gminy.

Działając na podstawie art. 237⁷ i art. 237⁸ oraz art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020 poz. 1320, z późn.zm) – zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Horyńcu-Zdroju na podstawie umowy o pracę na n/w stanowiskach przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze:

- 1) Pracownik ds. lasów mienia komunalnego,
- 2) Pracownik nadzorujący pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 3) Kierowca,
- 4) Konserwator,
- 5) Archiwista,
- 6) Robotnik gospodarczy (w tym pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych).

§ 2. 1. Odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom stale wykonującym czynności, przy których istnieje intensywne brudzenie, działają czynniki powodujące niszczenie odzieży i obuwia własnego pracownika oraz ze względu na bezpieczeństwo pracy.

2. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom zatrudnionym w warunkach, w których narażeni są na działanie czynników chemicznych, biologicznych, możliwości porażenia prądem elektrycznym, urazy mechaniczne, wysoką lub niską temperaturą, wilgoć itp.

§ 3.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego są przydzielane przez pracodawcę nieodpłatnie i stanowią jego własność.

2. Zakres przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres używalności określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakup odzieży ochronnej i obuwia roboczego dokonywany jest na podstawie cennika przedstawionego przez sklep oferujący asortyment z zakresu bhp, aktualizowanego corocznie.

4. Maksymalne ceny danego asortymentu na dany rok określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję osobistego wyposażenia pracowników w sorty odzieżowe, sprzęt ochronny i obuwie w formie kartoteki prowadzą osoby nadzorujące pracowników (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 4.1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

2. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży, wprowadza się „Protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży - załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Pracownikom Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, którym przysługuje przydział odzieży roboczej ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w wysokości 10 zł.

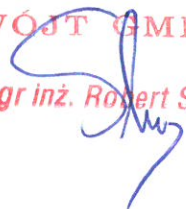
§ 7.1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ust. 1 ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny w wysokości 30 zł za używanie i pranie własnej odzieży używanej do celów służbowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 27.2019 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracownikom Urzędu Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Robert Serkis



Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R-odzież i obuwie robocze O-środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik ds. lasów mienia komunalnego	R – kurtka ocieplana R – buty gumofilcowe R – kurtka p.deszczowa R – buty wodoodporne R – spodnie robocze	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
2.	Pracownik nadzorujący pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych	R – kurtka ocieplana R – kurtka p.deszczowa R – buty robocze skórzano-gumowe	36 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące
3.	Kierowca	R – buty robocze skórzano-gumowe R – kurtka ocieplana R – ubranie robocze	24 miesiące 36 miesięcy 12 miesięcy
4.	Konserwator	R – ubranie robocze R – kurtka p. deszczowa R – buty robocze skórzano-gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
5.	Archiwista	R – fartuch z tkaniny R – trzewiki profilaktyczne tekstylne	12 miesięcy 12 miesięcy
6.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze R – buty robocze skórzano-gumowe R – kurtka p. deszczowa	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
7.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych	R – ubranie robocze R – buty robocze skórzano-gumowe R – kurtka p. deszczowa	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
8.	Robotnik gospodarczy (sprzątaczką)	R - fartuch z tkaniny R – buty robocze skórzano-gumowe R – kurtka p. deszczowa	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Lp.	Asortyment	Maksymalne stawki w zł dla osób wymienionych w § 1 pkt 2-6	Maksymalne stawki w zł dla osób wymienionych w § 1 pkt 1
1.	Kurtka ocieplana	200,00	270,00
2.	Kurtka p. deszczowa	120,00	150,00
3.	Ubranie robocze	100,00	
4.	Płaszcz p. deszczowy	90,00	
5.	Buty robocze skórzano-gumowe	200,00	
6.	Buty gumofilcowe	90,00	150,00
7.	Trzewiki profilaktyczne tekstylne	80,00	
8.	Fartuch z tkaniny	80,00	
9.	Spodnie robocze		150,00
10.	Buty wodoodporne		380,00

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Sarkis

**KARTA WYDANIA odzieży/ obuwia/ sprzętu
ochrony osobistej***

Nazwisko: Imię:

Data zatrudnienia: Stanowisko:

Str.1

Lp	Rodzaj wydanej odzieży	Jedn miary	Ilość	Norma czasu	Data wydania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis odbierającego	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Miejsce na ewentualne uwagi:

Protokół
przedwczesnego zużycia odzieży/ obuwia/ sprzętu
ochrony osobistej*

Pan(i)zatrudniony(a) na stanowisku pracy zwraca się
o wydanie nowej odzieży, tj
z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.* Przedwczesne zużycie/ zniszczenie
nastąpiło z powodu.....

(podpis wnioskującego)

Wydać nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie/nieodpłatnie.*, dnia

(podpis wójta lub osoby upoważnionej)

*) Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Gorkis